# Powerpoint MAJ le 12/12/2021

# Présentation du problème

Ce qu'il faut savoir avant de commencer. Un cours simple pour débutant : <u>http://www.coursbardon-microsoftoffice.fr/coursformatpdf/powerpoint07cb.pdf</u>

# SOMMAIRE

- 1 Les bases
  - 1.1 Trouver un masque qui vous convient parmi les masques existants par défaut.
  - 1.2 Affichage des diapositives. La taille
  - 1.3 En-tête et pied de page.
    - 1.3.1 Choix du fond
    - 1.3.2 Choix de la police
- 2 Les animations.
  - 2.1 Titres animés
  - Les liens

3

- 3.1 Lien interne pour le sommaire
- 3.2 Utilisation de boutons pour créer des liens.

ion loi 1901

er Informatique

ociat

Siège Jallan-Miré

Vidéo Multimédi

# 1 Les bases

# 1.1 Trouver un masque qui vous convient parmi les masques existants par défaut.

Onglet Création : Choisir un modèle

#### 1.2 Affichage des diapositives. La taille

#### Question

Je souhaite que mes diapositives s'affichent en 16/9 et non en 4/3. Est-ce possible? Réponse

Oui. Allez dans l'onglet Création. Le ruban s'ouvre.	Mise en page	? ×
Tout à fait à gauche vous trouvez Mise en page qui	Diapositives dimensionnées pour : Orientation	ОК
ouvre la fenêtre ci-jointe.	Affichage à l'écran (16:9)	Annular
Tousles réglages sont possibles.	Largeur : OPortrait	Annuer
Dans le même ruban, vous trouvez aussi tous les	Hauteur :	
modèles prédéfinis de Microsoft.	14,29 Cm	
	Numéroter à partir de : A O Paysage	

## 1.3 En-tête et pied de page.

#### Question

J'aimerai comme dans Word, afficher un pied de page par diapositive ainsi que le numéro des diapositives ? Réponse

Allez sur l'onglet Insertion. Au milieu du ruban	En-tête et pied de page	? ×
vous trouvez En-tête et pied de page que vous sélec-	Diapositive Commentaires et documents	
tionnez.	Inclure dans la diapositive	Appliquer partout
Cochez Date et Heure. En prenant fixe, vous pouvez	Date et heure	
remplacer par un texte comme sur la figure ci-jointe.	○ Mise à jour automatique	Appliguer
Vous pouvez cocher aussi numéro de diapositive et	22/11/2020	Annuler
cocher « pied de page » un texte que vous pouvez	Langue : <u>Type de calendrier :</u> Français (France) V Occidental	
alors ajouter.	Fixe	
Vous pouvez appliquer partout sauf si vous cochez	Freeware	Aperçu
« ne pas affixcher sur la diapositive de titre.	✓ Numéro de diapositive	
	✓ Pied de page	=
	http://aivm.free.fr	
	Ne pas afficher sur la <u>d</u> iapositive de titre	

#### Question

Je souhaite personnaliser l'image d'arrière plan de mon diaporama Powerpoint. Comment procéder pour créer son propre masque ?

Réponse

Oui, c'est compliqué. Voici l'aide Microsoft.

https://support.microsoft.com/fr-fr/office/placer-une-image-d-arri%C3%A8re-plan-sur-les-diapositives-4b0b98d4-774c-4e08-9c38-e8c92f58c957

#### Voici ma solution

#### 1.3.1 Choix du fond

Ruban Création  $\rightarrow$  Style d'arrière plan $\rightarrow$  Mise en forme de l'arrière plan

		- 0	I X		e.
Aa Couleurs * A Polices *	Styles d'arrière-plan			- S- 4	
20 20 20	Mise en forme de	e l' <u>a</u> rrière-pla plan de la di	n apositive	t	e.ç
	and the second second				

?

 $\times$ 

#### Mise en forme de l'arrière-plan

Pemplicsage	Den ell'errore
Kempilssage	Remplissage
Image	🔘 Remplissage <u>u</u> ni
	🔿 Remplissage <u>d</u> égradé
	Remplissage avec image ou texture
	Masguer les graphiques d'arrière-plan
	T <u>e</u> xture : Insér partir de :
	Fichler Presse-papiers ClipArt
	Image en mosaïgue comme texture
	Options d'étirement
	Décalages :
	Gauche : -4 % ≑ Droite : -4 % ≑
	Transparence : 0 %
	Faire pi <u>v</u> oter avec la forme
Réinitialiser l'a	arrière-plan Fermer Appliquer partout

Choisir remplissage avec image ou texture.

Sélectionnez le bouton « Fichier ». Choisir une image de fond.

#### **1.3.2** Choix de la police

Forme et couleur.



Sélectionnez le premier Titre. Bouton droit  $\rightarrow$  Police.

Po

ŧ

т

E

	itins ;		Style de police :	Taße :		
+Titre		. ¥1	Standard 🗠	44	4	
out le texte						
Couleur de police	🔄 🔹 Souligg	ement (a	ucun) 🖂 Couleur s	te soulign	ment	91.*
C.L.						
necs						
Barré			Petites majuscules			
Barré			Petites majuscules Tout en majuscules			
I Barré Barré double Exposant	Dijcalage :	0% \$	Petites majuscules Tout en mgjuscules Ngmalser la haute	ur des car	actères	

Choisir la police de caractère pour le titre. Et sa couleur. Vous pouvez choisir « Tout en majuscule » Vous pouvez faire la même chose pour les autres paragraphes

# 2 Les animations.

#### 2.1 Titres animés

- 1. Créez votre diapositive
- 2. Mettez vos titres en place.
- 3. Sélectionnez l'onglet animation
- 4. Sélectionnez votre premier titre, pour son animation.
- 5. En haut à gauche, cliquez sur Animation personnalisée. Une fenêtre s'ouvre alors sur la droite de votre écran

9	Accueil	Menu	Insertion	Créatio
	🗒 Anim	er: Animat	ion p 🔻	
Aperçu	Anim	ation perso	nnalisée	
Apercu		Animation	5	
Dianosit	ives Dia	n		*

Vous pouvez alors modifier le mode d'entrée de votre titre, divers effets, diverses vitesses. Ces effets pourront être modifiés En bas de l'écran ci-joint, vous pouvez voir, les titres 1 2 et 3 pour lesquels vous avez mis des effets. Vous pouvez modifier depuis le bouton du haut mais aussi directement sur les fenêtres déroulantes qui correspondent aux titres. Il se peut que sous W10, le « Au clic » ne s'active pas. Je n'en connais pas la raison

Supprimer		
ébut :		
👌 Au clic	$\sim$	
opriété :		
tesse :		
irès lente	$\sim$	
	1	
1 🏠 🔆 Titre 1	$\sim$	
2 🏠 🐞 Titre 2		
3 🏠 🔆 Titre 3		
*		

# 3 Les liens

#### 3.1 Lien interne pour le sommaire



## 3.2 Utilisation de boutons pour créer des liens.

Voici 3 boutons utiles. Retour à la diapositive précédente. Allez à la diapositive suivante. Retour à la diapositive de sommaire. Voilç comment procéder. Ruban Affichage → Afficher le masque puis REuban Insertion → En bas Sélectionnez Bouton d'action et choisissez votre bouton, placez le sur le masque en dessinant son pourtour. Une fenêtre va s'ouvrir (figure ci-jointe), pour préci- ser l'action à mener « Lien hypertexte vers »	Parametres des actions   ?   X     Claser evec la sourie   Action suite à un dic