

JTW10



I
N
F
O
-
A
I
V
M
3
7

Accès rapide - Raccourcis

Accès rapide - Raccourcis

MAJ le 12/10/2020

Sommaire

- 1 Accès Rapide
- 2 Raccourcis
 - 2.1 Dossiers et raccourcis
 - 2.2 Bibliothèques

A.I.V.M.37

1 Accès Rapide

Question

Comment ajouter des éléments à accès rapide ?

Réponse

Cliquez bouton droit sur le dossier que vous souhaitez ajouter et cliquez gauche sur "Épingler à accès rapide"

Question

Certains dossiers de l'accès rapide ont conservé leur nom anglais (librairies au lieu de Bibliothèque) ?

Réponse

Cliquez bouton droit sur l'icône du dossier correspondant, puis sur Propriétés. Vous pouvez alors changer le nom

Question

Lorsque je clique bouton droit sur un dossier, et que je clique bouton gauche sur « Épingler à accès rapide » j'ai systématiquement un message d'erreur. Que faire ?

Réponse

J'ai eu ce problème avec le dossier Accès rapide qui est en haut du volet de navigation. Il restait systématiquement vide.

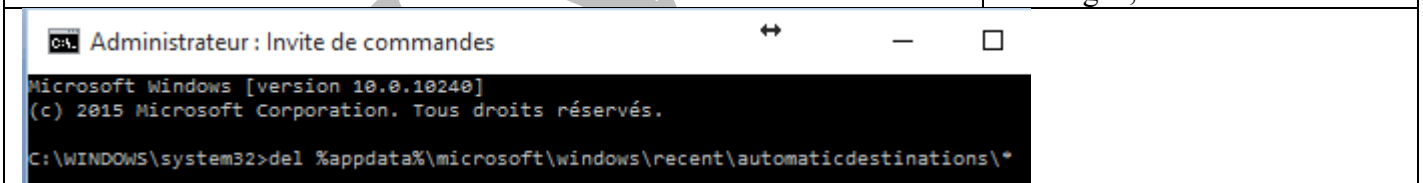
J'ai trouvé la solution sur un forum Microsoft.

- Bouton droit sur le drapeau menu Windows (en bas à gauche de votre écran).
- Invite de commande Administrateur. Dans la fenêtre noire (ancien DOS) qui s'ouvre copiez la commande suivante, après le symbole `>`, en fin de la ligne de commande :
- `del %appdata%\microsoft\windows\recent\automaticdestinations*`
- Validez.

Remarque : Del vient de delete (effacer) et l'étoile en fin de ligne signifie « tous les dossiers ». Entre les deux vous avez le chemin 'accès à ce dossier, sous répertoire du dossier APPDATA

Le problème devrait être résolu après ce nettoyage. Il est vrai que pour ouvrir un fichier récent, Accès rapide est la meilleure solution.

Le lien proposé (à gauche en jaune), **peut être copier/coller** dans la fenêtre d'invite de commandes ci-dessous. C'est plus facile que de le taper. Au clavier copier = **CTRL C** et coller = **CTRL V**
Ne pas oublier le ***** à la fin de cette ligne,



```
Administrateur : Invite de commandes
Microsoft Windows [version 10.0.10240]
(c) 2015 Microsoft Corporation. Tous droits réservés.
C:\WINDOWS\system32>del %appdata%\microsoft\windows\recent\automaticdestinations\*
```

Question

Comment afficher les bibliothèques dans la rubrique Accès rapide ?

Réponse

Si vous glissez l'icône des bibliothèques dans la zone d'accès rapide il ne se passe rien. Créer un raccourci des bibliothèques sur le bureau. Cliquez bouton droit sur ce raccourci. Sélectionner propriétés → envoyez dans accès rapide. Immédiatement les bibliothèques s'affichent en anglais dans la zone d'accès rapide « Librairies »

C'est très important pour pouvoir sauvegarder très facilement un document dans les bibliothèques en passant par la zone d'accès rapide qui se trouve systématiquement sur la gauche de votre fenêtre.

Question

Comment insérer un dossier dans l'accès rapide de Windows 10 ?

Réponse

Il suffit de cliquer du bouton droit sur ce dossier et de cliquer sur épingler à l'accès rapide.

Question

Comment ajouter les bibliothèques dans l'accès rapide ?

Réponse

Depuis ce document vous pouvez accéder à des raccourcis que vous pouvez placer sur le bureau. L'un de ces raccourcis pointe sur les bibliothèques. Si je clique de bouton droit sur ce raccourci, vous pouvez faire en sorte qu'il soit épinglé à l'accès rapide. Rôle tout retrouverait alors sous le nom de Librairies.

2 Raccourcis

2.1 Dossiers et raccourcis

Question

Un dossier peut-il ne contenir que des raccourcis ?

Réponse

Oui. C'est d'ailleurs ce que je propose dans mes raccourcis de bureau. Les dossiers Système, Maintenance, Bureautique, Multimédia et autres ne contiennent que des raccourcis sur les logiciels correspondants. Cela permet de simplifier et d'ordonner votre bureau en classant les raccourcis par catégorie. La disposition de ces dossiers sur le bureau est explicitée dans la fiche pour les débutants.

Question

Est-il possible de créer un raccourci sur un dossier ?

Réponse

Oui, et ce raccourci dossier peut lui-même être placé dans un vrai dossier. J'utilise par exemple cette technique pour accéder aux modèles (créés par vous-même ou non) dans MsOffice.

Question

Peut-on changer l'icône d'un dossier ?

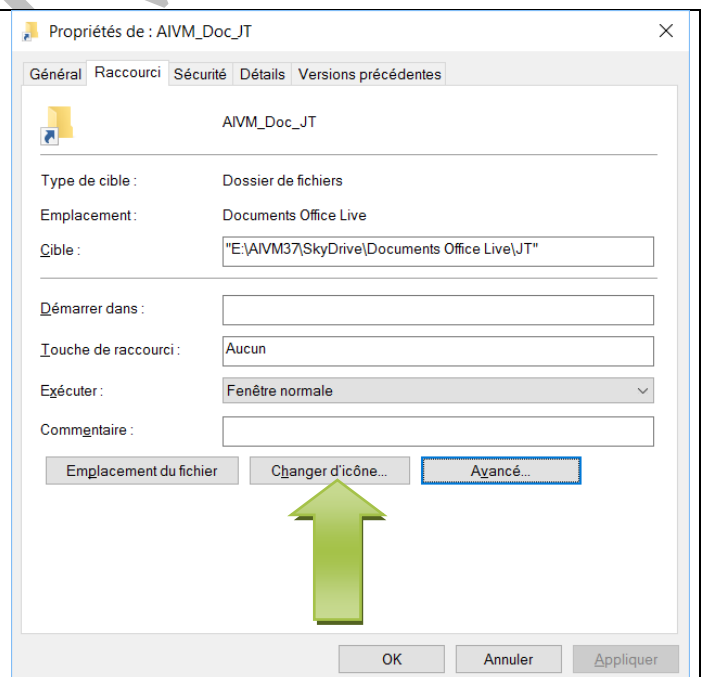
Réponse

Oui, de deux façons :

1. Vous pouvez créer votre propre icône en dessinant ou en coupant un dessin qui vous intéresse sur un site Internet, ou autre, avec l'outil capture, et en transformant le JPG correspondant en ICO avec photofiltre. La taille doit être de 128 sur 128 pixels. La partie blanche de cette icône peut devenir transparente, en diminuant le nombre de couleur à 256, toujours avec Photofiltre version 6 ou 7.
2. Vous pouvez accéder aux icônes proposées par Windows directement.

Pour ceci, cliquez droit sur le dossier correspondant → Propriétés → Bouton « Changer d'icône... ». Allez chercher la votre ou celles de Microsoft.

Remarque ; Il existe au moins deux icônes qui ne fonctionnent pas dans celles de Microsoft



2.2 Bibliothèques

[JT307_Bibliotheques.pdf](#) ou les questions sur les bibliothèques

Question

Comment afficher les bibliothèques dans la rubrique Accès rapide ?

Réponse

Fiche Pratique

Si vous glissez l'icône des bibliothèques dans la zone d'accès rapide il ne se passe rien. Créer un raccourci des bibliothèques sur le bureau. Cliquez bouton droit sur ce raccourci. Sélectionner propriétés → envoyez dans accès rapide. Immédiatement les bibliothèques s'affichent en anglais dans la zone d'accès rapide « Librairies »

C'est très important pour pouvoir sauvegarder très facilement un document dans les bibliothèques en passant par la zone d'accès rapide qui se trouve systématiquement sur la gauche de votre fenêtre.

AIVM37