



<http://jean.thiou.free.fr>

<http://aivm.free.fr>

Questions / Réponses

Questions / Réponses

MsOffice

Sommaire

- 1 Installation
 - 1.1 Installer MSOFFICE sur un autre poste
 - 1.1.1 MSOffice 2013
 - 1.2 Installation de MsOffice sur un poste neuf sous Windows 10 64 bits
 - 1.2.1 Méthode 1. La meilleure
 - 1.2.2 Methode 2 .A éviter si possible
 - 1.3 Erreur installation après méthode 2 ci-dessus
 - 1.3.1 Si vous avez un souci avec Word après la méthode 2
- 2 Utilisation
 - 2.1 Les modèles
 - 2.2 Dictionnaire
 - 2.3 Abréviations
 - 2.4 Les rubans
 - 2.4.1 Les rubans se ferment
 - 2.4.2 La barre d'accès rapide
 - 2.5 Raccourcis clavier
 - 2.6 Les guillemets anglais et français

- 2.7 Sélection clavier
- 2.8 Presse-papiers de Word
- 2.9 Téléphone Microsoft
- 2.10 Word - Powerpoint
 - 2.10.1 Diagramme
 - 2.10.2 Organigramme
- 2.11 Sauvegarde oubliée ou perdue
 - 2.11.1 Méthode 1 :
 - 2.11.2 Méthode 2

1 Installation

1.1 Installer MSOFFICE sur un autre poste

Question

J'ai besoin de la clé d'installation de MsOffice pour le réinstaller sur un autre poste. Comment procéder ?

Réponse

Téléchargez le logiciel KeyFinder.exe (rapide) ou Licence Crawler (lent mais plus puissant) sur 01Net . Installez ce logiciel. Récupérez vos N° de licence et désinstallez ce logiciel qui deviendra inutile. Ne pas installer le deuxième logiciel complémentaire, qu'il vous propose (aussi bien KeyFinder que Licence Crawler).

1.1.1 MSOffice 2013

Question

Je veux réinstaller MsOffice 2013 dont j'ai payé la licence. Mission impossible ?

Réponse

Effectivement, vous devez être connecté pour cette réinstallation et Microsoft en profite pour essayer de vous vendre sa version 365. Cette version est installée sans votre accord, sur votre poste à la place de la version souhaitée.

Je n'ai pas de solution à ce sujet.

Dans le cas de la version 2007, pas de problème, si vous avez le CD d'installation ou un setup téléchargé.

Une autre solution peut être tentée, pour certaines versions.

1. Faites l'installation en vous coupant d'Internet (il faut connaître la clé du logiciel pour que cette opération soit possible.
2. Reconnectez vous à Internet lors de la première utilisation.

1.2 Installation de MsOffice sur un poste neuf sous Windows 10 64 bits

Le problème est le suivant. Vous aviez un PC sous Windows 7 ou 8 qui contenez MsOffice. Vous souhaitez le transférer et vous avez évidemment le Setup sur clé ou sur CD.

Question

J'ai un CD d'installation de MSOffice Pro 2007. Lorsque je veux l'installer sur un nouveau PC que je viens d'acheter sous W10, c'est impossible. La fenêtre reste figée. Que faire ?

Réponse

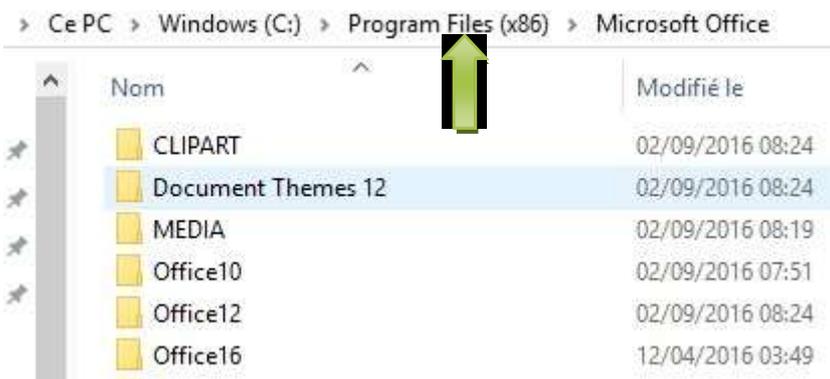
1.2.1 Méthode 1. La meilleure

Il faut résoudre les problèmes de compatibilité entre le logiciel MsOffice 2007 et Windows 10 version 64 bits

Cliquez bouton droit sur le fichier setup. Exe et sélectionnez du gauche « Résoudre les problèmes de compatibilité ». Attendre que l'analyse se fasse (compatibilité avec W7).Après quelques minutes, lorsque l'analyse est terminée, fermez la fenêtre de dépannage en disant que le problème est résolu. Pleins de petites icônes ont pu apparaître au bas de votre écran, c'est normal. Vous pouvez alors lancer le setup normalement par un double clic gauche. L'installation devrait se poursuivre sans problème. Les erreurs sur Word et Excel auront alors disparu.

1.2.2 Methode 2 .A éviter si possible

Voici une solution que j'ai trouvée mais qui peut créer un problème avec Excel, le problème sous Word pouvant se résoudre facilement.



1. Sur la machine ancienne contenant déjà Office 2007, recopiez les répertoires Office 10 et Office 12 (fig ci-dessous) et récupérez la clé du logiciel (voir question précédente).
2. Dans le dossier program files (x86) du nouveau PC il existe certainement déjà un dossier Microsoft Office. Ouvrez le dossier
3. Recopiez dans ce dossier Microsoft Office les deux sous répertoires en question

(Office 10 et Office 12)

4. Dans l'état actuel Office 2007 ne peut pas fonctionner, car il n'a pas été initialisé. Placez le support d'installation dans le lecteur CD. Si vous n'avez pas de lecteur, faites une copie sur clé, du CD d'installation.
5. Déconnectez-vous d'Internet pour éviter toute communication avec Microsoft et lancez le setup depuis le support d'installation. Rentrez la clé du logiciel (par un copier/coller par exemple). Théoriquement l'installation se passe alors sans problème, car sans doute considérée comme une mise à jour.
6. Installez la MAJ du service pack 3 (SP3) si nécessaire.

Le problème est réglé par une méthode honnête car la clé du produit et son support d'installation Microsoft sont utilisés, contre une méthode non convenable de Microsoft. Pas un mot sur leur site pour analyser correctement ce problème. Si Microsoft répond « ce n'est pas compatible » (ce que j'ai lu), ou bien pas de problème avec le SP3, c'est faux, la preuve...

1.3 Erreur installation après méthode 2 ci-dessus

1.3.1 Si vous avez un souci avec Word après la méthode 2

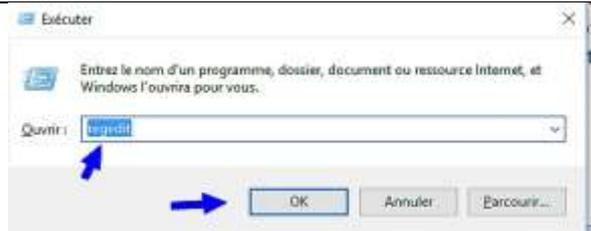
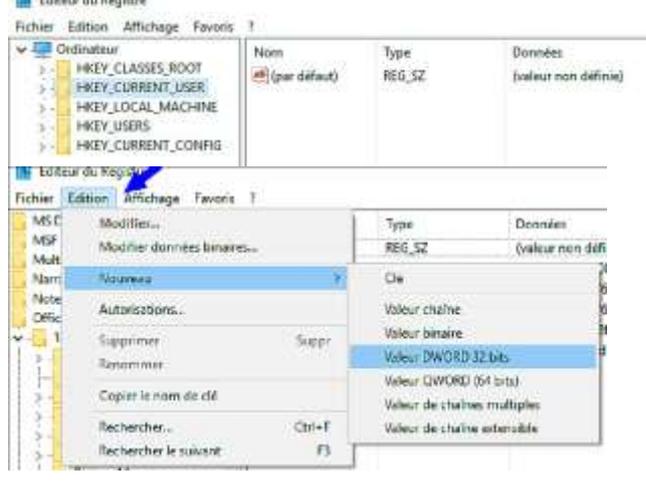
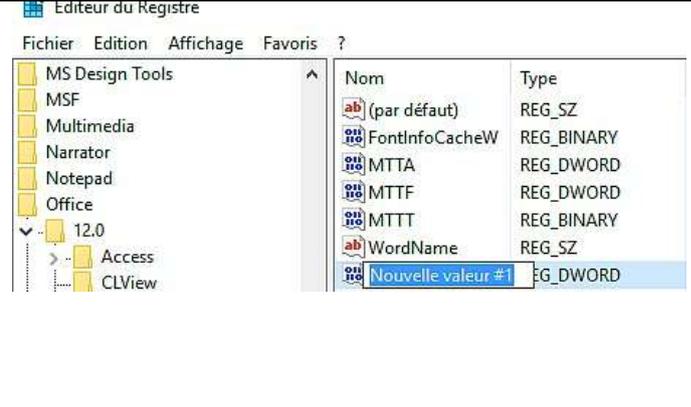
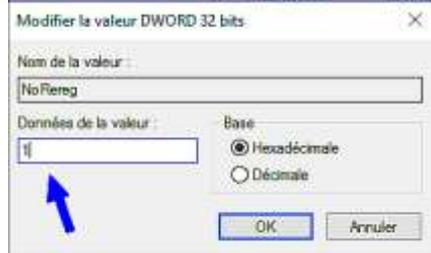
La solution pour résoudre ce problème n'est pas très compliquée. Il n'en n'est pas de même avec Excel.

Question

J'ai installé Word 2007 récemment, et il me casse les pieds à chaque fois avec le message « progression de la configuration » à chaque fois que j'ouvre un fichier docx. Que faire ?

Réponse

Merci Annick d'avoir rédigé complètement la solution. Il ne me restait plus que la mise en page Supprimer « la progression de al configuration » à chaque démarrage de Word

<p>Ouvrir la base de registres en appuyant simultanément au clavier <Drapeau Windows > + <R> Dans la fenêtre ci-jointe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ecrire : <i>regedit</i> ✓ OK 	
<p>Sélectionnez la clé</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ HKEY_current_user ✓ Software ✓ Microsoft ✓ Office ✓ 12-0 ✓ Word ✓ Options <p>○ Dans <i>Edition</i> faire →Nouveau→valeur DWORD 32bits</p>	
<p>Sélectionnez la clé</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ HKEY_current_user ✓ Software ✓ Microsoft ✓ Office ✓ 12-0 ✓ Word ou Excel ✓ Options <p>○ Dans <i>Edition</i> faire →Nouveau→valeur DWORD 32bits</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ecrire NoRereg à la place nouvelle valeur ✓ Clic droit sur NoRereg ○ Modifier <p>Mettre 1 dans données de la valeur Cliquez OK</p>	

Si vous avez un souci avec Excel après la méthode 2, ci-dessus.

Question

J'ai l'erreur Stdole32 Tlb lorsque j'ouvre Excel 2007 sous Windows 10 ?

Réponse

En effet l'installation ou réinstallation de MSOffice 2007 sur un poste sous W10, ne peut se faire qu'en mode de compatibilité. Sur le logiciel Setup.exe d'installation, cliquez bouton droit, résolution des problèmes de compatibilité. Attendre que l'analyse se fasse (compatibilité avec W7).Après quelques minutes, lorsque l'analyse est terminée, fermez la fenêtre de dépannage en disant que le problème est résolu. Pleins de petites icônes ont pu apparaître au bas de votre écran, c'est normal. Vous pouvez alors lancer le setup

normalement par un double clic gauche. L'installation devrait se poursuivre sans problème. Les erreurs sur Word et Excel ne seront plus à l'ordre du jour.

Si vous aviez copié tout le répertoire MSOFFICE 12 depuis un autre poste avant d'utiliser le setup, voir ce qui suit :

Donc je vous conseille vivement de

- Noter la clé du logiciel.
- désinstaller MSOFFICE 2007 avec RevoUninstaller, puis purger le répertoire de l'installation de office dans program files(x86) en supprimant ce qui pourrait rester (en principe rien !?)
- Le réinstaller en prenant les précautions précédentes de compatibilité

Autres solution sous Windows 8.1 au cas où...

<http://windowstechies.com/-/fr/filename/?t=60&k=stdole32%20tlb&m=b&u=&c=89980226249&file=stdole32%20tlb&gclid=CNmEwemWyM8CFU6NGwodGbICRw>

2 Utilisation

2.1 Les modèles

Question

Où trouver maintenant les modèles de MSOFFICE 2007 (Templates) ?

Réponse

C:\Users\{(Votre nom)}\AppData\Roaming\Microsoft\Templates.

2.2 Dictionnaire

Question

Où trouver le dictionnaire personnel ?

Réponse

Dans ce répertoire du disque C → C:\Users\{(Votre nom)}\AppData\Roaming\Microsoft\UProof*.*

2.3 Abréviations

Question

Les abréviations utilisées dans Word sont-elles utilisables dans Powerpoint ?

Réponse

Oui. Pas de problème. On eut aussi les utiliser dans Excel, Outlook et vraisemblablement dans ACCESS pour la version professionnelle.

2.4 Les rubans

2.4.1 Les rubans se ferment

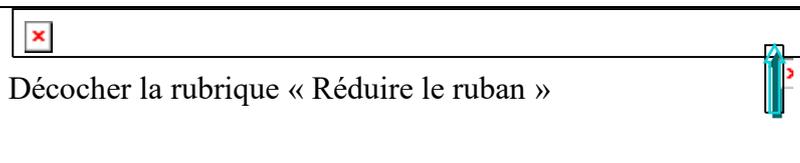
Question

Word Excel

Les rubans ne restent ouverts que lorsque je clique sur l'onglet correspondant. Ils se referment dès que j'ai passé la commande cherchée ?

Réponse

Si vous souhaitez qu'il reste ouvert en permanence. Cliquez en bout de la barre d'accès rapide, sur le triangle noir, pointe en bas



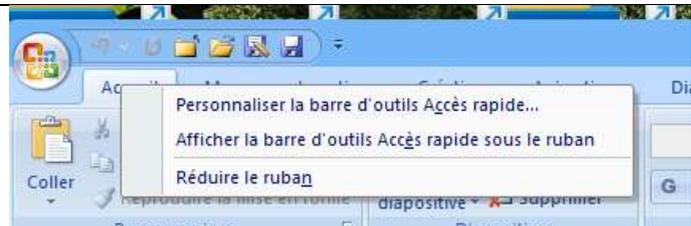
2.4.2 La barre d'accès rapide

Question

Je ne vois plus la barre d'accès rapide ?

Réponse

Cliquez du bouton droit sur l'onglet Accueil (sur le nom lui-même). Demandez à afficher la barre d'outils Accès rapide.
 Vous pouvez vous même ajouter ou retirer des éléments dans cette barre.



Sauvegarde

2.5 Raccourcis clavier

Question

Qu'elles sont les astuces possibles pour sélectionner du texte avec WORD ?

Réponse

Double clic sur un mot ou 2 fois l'appui sur F8	Sélection du mot pointé par le curseur
3 fois l'appui sur F8	Sélection de la phrase
4 fois l'appui sur F8	Sélection du paragraphe
5 fois l'appui sur F8	Sélection de l'ensemble du texte

2.6 Les guillemets anglais et français

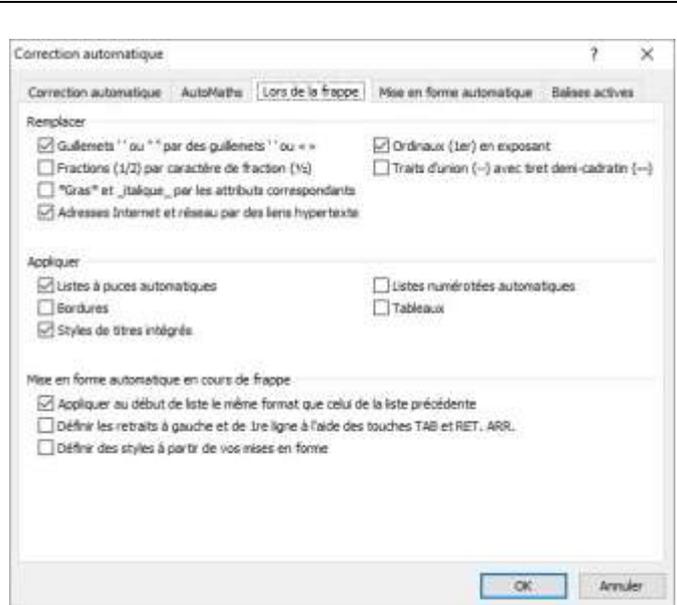
Question

Dans Word, comment remplacer les guillemets français par des guillemets anglais et réciproquement ?

Je ne peux donner la réponse que pour Word version 2007



Cliquez sur le bouton Microsoft Office, puis sur Options Word.
 Cliquez sur Vérification, puis sur Options de correction automatique.
 Sélectionner l'onglet lors de la frappe.
 Cochez ou décochez la case correspondante (la première à gauche)
 Cette commande est utile, pour mettre en forme, avec ou sans guillemet des fichiers CSV, utilisés pour importer ou exporter des contacts d'une messagerie à une autre.



2.7 Sélection clavier

Question

Existe-t-il une technique pour sélectionner du texte, de différentes façons, en utilisant des raccourcis clavier?

Réponse

OUI. Voici un extrait d'une fiche de PcAstuces.

Les raccourcis claviers suivants fonctionnent dans la plupart des logiciels affichant du texte.

- **Ctrl + Maj + Flèche gauche** : Sélectionner le texte mot par mot en partant vers la gauche du curseur. Maintenez les touches **Ctrl** et **Maj** enfoncées puis appuyez plusieurs fois sur la **Flèche gauche** pour sélectionner au fur et à mesure les mots qui se trouvent à gauche du curseur.
- **Ctrl + Maj + Flèche droite** : Sélectionner le texte mot par mot en partant vers la droite du curseur. Maintenez les touches **Ctrl** et **Maj** enfoncées puis appuyez plusieurs fois sur la **Flèche droite** pour sélectionner au fur et à mesure les mots qui se trouvent à droite du curseur.
- **Maj + Flèche haut** : Sélectionner la ligne à partir du curseur vers la gauche et au dessus. □
Maj + Flèche bas : Sélectionner la ligne à partir du curseur vers la droite et en dessous.
- **Maj + Page haut** : Sélectionner le texte vers le haut correspondant à une hauteur d'écran.
- **Maj + Page bas** : Sélectionner le texte vers le bas correspondant à une hauteur d'écran.
- **Maj + Début** : Sélectionner le texte depuis le curseur jusqu'au début de la ligne.
- **Maj + Fin** : Sélectionner le texte depuis le curseur jusqu'à la fin de la ligne. □ **Ctrl + A** : Sélectionner tout le texte.

2.8 Presse-papiers de Word

Question

Est-il possible de voir le presse-papiers de Word ? Peut-on conserver plusieurs éléments dans le presse-papiers ?

Réponse



Dans le ruban Accueil. Cliquez sur le petit bouton après press-papiers. Le contenu du presse-papiers s'affiche sur la gauche du document en cours.

Les différents contenus sont empilés en pile LIFO (last in first out), vous pouvez cependant choisir l'un des contenus pas nécessairement le dernier, pour le réutiliser là où vous le souhaitez..

2.9 Téléphone Microsoft

Question

J'ai des soucis avec certains logiciels Microsoft. Puis-je contacter Microsoft?

Réponse

Vous trouverez le numéro de téléphone ici :

<https://www.microsoft.com/fr-fr/contact.aspx>

2.10 Word - Powerpoint

2.10.1 Diagramme

Question

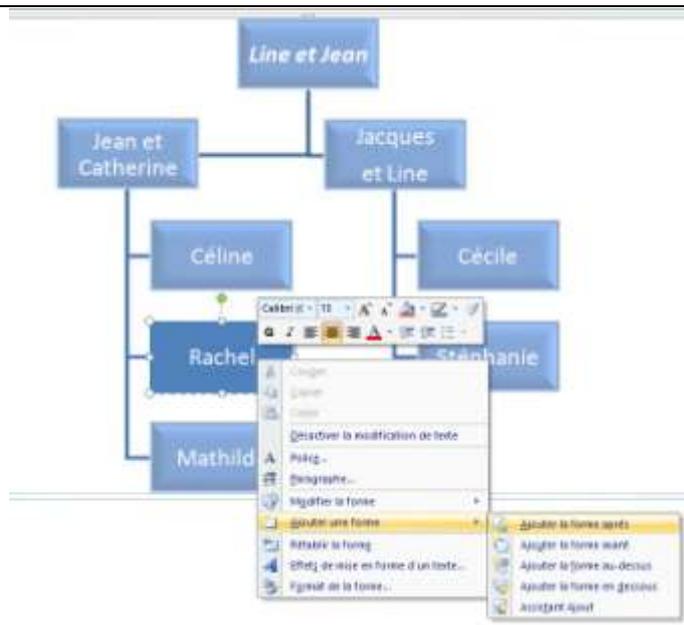
Comment introduire un diagramme hiérarchique depuis Word ou Powerpoint version 2007 ? **Réponse**

C'est possible et prévu dans ces deux applications.

Ouvrez le ruban Insertion → Smartart → Hiérarchique et choisissez le type désiré.

En cliquant bouton droit sur l'un des rectangles, vous pouvez obtenir les menus contextuels ci-joints, et construire l'arbre selon vos souhaits.

Forme après et avant donne une forme de même niveau hiérarchique. Forme au dessous, donne le niveau descendant et forme au dessus, le niveau ascendant. Le vocabulaire utilisé n'est pas très clair, car il semble que la traduction en français ne respecte pas le vocabulaire que nous utilisons dans ce cas. Vous pouvez modifier, la forme, les couleurs et la police. La version 2003 était beaucoup plus facile à manipuler mais moins riche en possibilités que cette version 2007. Je ne connais pas les suivantes.



2.10.2 Organigramme

Question

Comment créer un organigramme depuis Word, Powerpoint ou Ms Publisher?

Réponse

Onglet Insertion → SmartArt. Choisissez votre modèle. Vous pouvez en cliquant bu bouton droit sur une forme, ajouter une forme ou supprimer une forme.

2.11 Sauvegarde oubliée ou perdue

Question

Je n'ai pas eu le temps de sauvegarder mon travail et une panne à fait que j'ai du redémarrer mon PC. Puis-je récupérer mon document ?

Réponse

Oui, peut-être !? Voici **la seule solution**, proposée par PCAstuces :

https://www.pcastuces.com/pratique/pdf_dossier.asp?id=2578

Question

J'ai eu un souci (Panne ou plantage du PC) et je n'ai pas pu sauvegarder mon document MsOffice0 Est-il définitivement perdu ?

Réponse

En principe non. Dans les options de Word et d'Excel, il est possible de demander une sauvegarde en arrière plan, au bout d'un certain nombre de minutes. Personnellement j'ai demandé une sauvegarde au bout d'une minute.

Dans ces conditions lorsque je relance Word ou Excel, il me propose de restaurer la dernière sauvegarde automatique. Dans ces conditions, je ne perds qu'une seule minute.

Mais **suite à une erreur personnelle** avec Powerpoint où **j'avais quitté moi-même sans sauvegarder**, je n'ai rien récupéré, tout le travail était perdu. Dans ce cas il en est de même pour Word et Excel.

Sauvegarde oubliée **Question,**

Par mégarde ou suite à une panne, je n'ai pas sauvegardé un fichier important, puis-je le récupérer ?

Réponse

Oui (peut-être ?) et pour cela deux méthodes :

2.11.1 Méthode 1 :

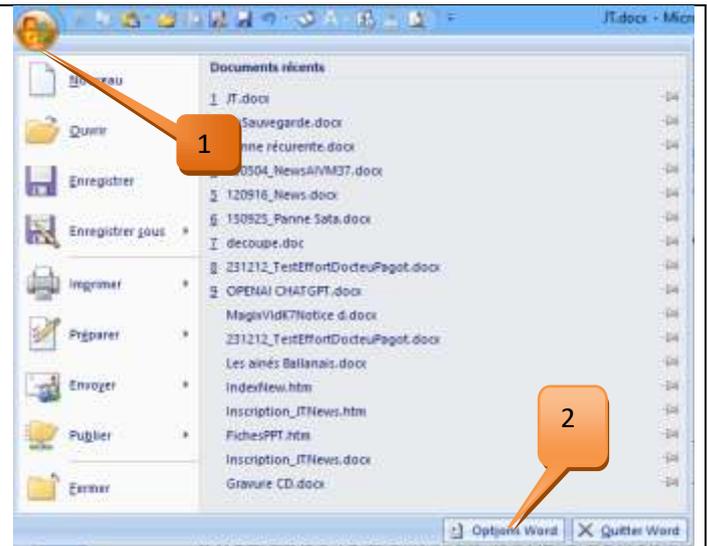
Dans Word Excel et autres :

Allez dans la boule en haut à gauche puis en bas de la fenêtre Options de (Word, Excel etc...).

Puis sélectionnez Enregistrement



Personnellement je mets la rubrique « Enregistrer l'information de récupération automatique toutes les »
1 Mn



Ainsi je perds au maximum une minute de saisie. Lorsque vous ouvrez à nouveau le logiciel, une fenêtre sur la gauche vous propose la récupération.

2.11.2 Méthode 2

Allez sur le disque C : → Utilisateurs → Votre Nom → Appdata → Local → Microsoft → Office → UnsaveFiles.

Sélectionnez « Tous les fichiers ». Vous voyez alors des fichiers avec une extension de type **asd**. Vous l'ouvrez puis vous le sauvegardez en « docx » avec Word, en « xlsx » pour Excel et « pptx » pour Powerpoint.