



ZOOM

MAJ le 08/11/2020

Présentation du problème

Zoom permet de créer ou de rejoindre une Réunion / Conférence.

Vocabulaire important :

URL : Lien sur Internet pour atteindre un site. Il se trouve en haut d'écran sur tous les navigateurs. Par exemple <http://aivm.free.fr> ou <https://www.qwant.com> ou le lien donné avec Zoom.

Users : Vous trouvez parfois ce mot anglais à la place du mot français **Utilisateurs**. C'est souvent le cas dans les raccourcis écran alors que l'on voit Utilisateurs lorsque l'on se déplace sur le disque C.

SOMMAIRE

- 1 Manuel d'utilisation de Zoom
- 2 Client Zoom
 - 2.1 Page téléchargement
- 3 Comment me connecter à une réunion
 - 3.1.1 Les méthodes
 - 3.1.2 En résumé
 - 3.1.3 Voir les vidéos suivantes, très claires ;
 - 3.1.4 Quelques questions
- 3.2 A voir avant de commencer.
- 3.3 Se connecter comme invité
- 3.4 Se connecter comme invité déjà inscrit chez Zoom.
- 4 Aide
- 5 Se connecter comme animateur (organisateur) de la réunion.

1 Manuel d'utilisation de Zoom

L'intégralité de la [documentation de Zoom](#) est accessible sur le site officiel

Ces pages de documentation ont pour but de présenter l'outil de visioconférence **Zoom**, de détailler ses fonctionnalités et de donner des informations d'usage pour faciliter sa prise en main.

2 Client Zoom

2.1 Page téléchargement

Vous pouvez télécharger l'application zoom depuis le lien suivant <https://zoom.us/download>

3 Comment me connecter à une réunion

3.1.1 Les méthodes

1. Il semble que le téléchargement de zoom ne soit pas une obligation et que le lien donné dans « L'invitation » proposée par Zoom via l'animateur, soit suffisant. **Mais le téléchargement par avance semble plus facile pour se connecter à une réunion.**
2. La connexion est théoriquement plus simple avec CHROME. Il est donc conseillé d'utiliser ce navigateur.
3. Lors de l'essai avec les animateurs de ce logiciel, certains se sont connectés uniquement et simplement à partir du lien sur Chrome et d'autres ont dû rentrer le numéro de la réunion (ID) et le mot de passe. Je pense qu'ils avaient lancé Zoom avant de cliquer sur le lien.

3.1.2 En résumé

Je télécharge Zoom. Je ne m'occupe plus de rien.
Cinq minutes avant la réunion, je clique sur le lien ou je le recopie dans l'URL en haut du navigateur (Chrome de préférence)
Je réponds aux questions si nécessaire.

3.1.3 Voir les vidéos suivantes, très claires ;

https://www.youtube.com/embed/RgZPZ_qCvZk?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1&hl=fr&cc_lang_pref=fr

<https://www.youtube.com/watch?v=FczmyqSrN-g>

3.1.4 Quelques questions

Question

Je ne vois pas le raccourci de zoom sur le bureau?

Réponse

Oui, Zoom ne met pas de raccourci sur le bureau.

Si vous ouvrez le menu de Windows, il se trouve bien dans un dossier à la lettre Z

Question

Comment ouvrir Zoom?

Réponse

Solution 1

A la lettre Z dans le menu de Windows (drapeau en bas à gauche de votre écran)

Solution 2

Vous pouvez aussi le trouver ici :

C:\Users*<VotreNom>*\AppData\Roaming\Zoom\bin\Zoom.exe
ce qui peut vous permettre de faire un raccourci sur votre bureau.

Solution 3

Autre raccourci possible :

Utilisateurs (Users)\<Votre nom>\Appdata\ puis Roaming → Microsoft → Windows → Start menu → Programs → Zoom

3.2 A voir avant de commencer.

Question

Comment me connecter à Zoom en tant qu'utilisateur avec ou sans droit particulier ?

Réponse

Allez sur le site. Votre identifiant sera une adresse de courriel et vous choisissez votre mot de passe.

Question

Puis-je voir les outils que l'on peut utiliser avec Zoom ?

Réponse

Oui, ici :

https://www.youtube.com/embed/S_S1XyQVbwc?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1&hl=fr&cc_lang_pref=fr

Question

Puis-je tester mon ordinateur avant commencer ?

Réponse

Oui. Connecter vous sur Zoom est lancez le test suivant :

Pour tester rapidement votre connexion / matériel, vous pouvez utiliser cette adresse : <https://zoom.us/test>

3.3 Se connecté comme invité

Lancez le lien qui vous est proposé, par l'animateur. Zoom devrait s'installer tout seul, puis la salle d'attente de la réunion vous sera proposé, en attendant que l'organisateur (animateur) vous autorise à rentrer.

3.4 Se connecter comme invité déjà inscrit chez Zoom.

Un lien vous a été proposé par votre animateur, avec un numéro de réunion.

En principe le lien suffit à rejoindre ce qui est appelé Salle d'attente.

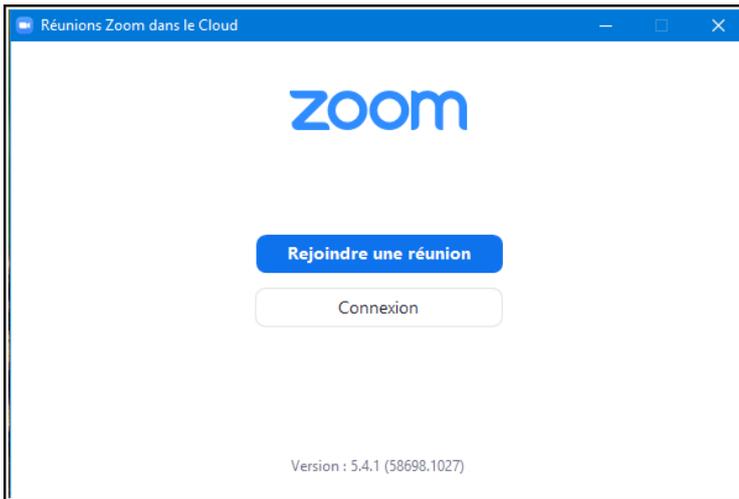
D'animateurs vous voir alors sur son écran et doit vous autoriser à rejoindre la réunion.

Attendez une trentaine de secondes que la connexion se fasse automatiquement. Vérifiez dans le bas à gauche de l'écran que le micro et la caméra sont bien connectés.

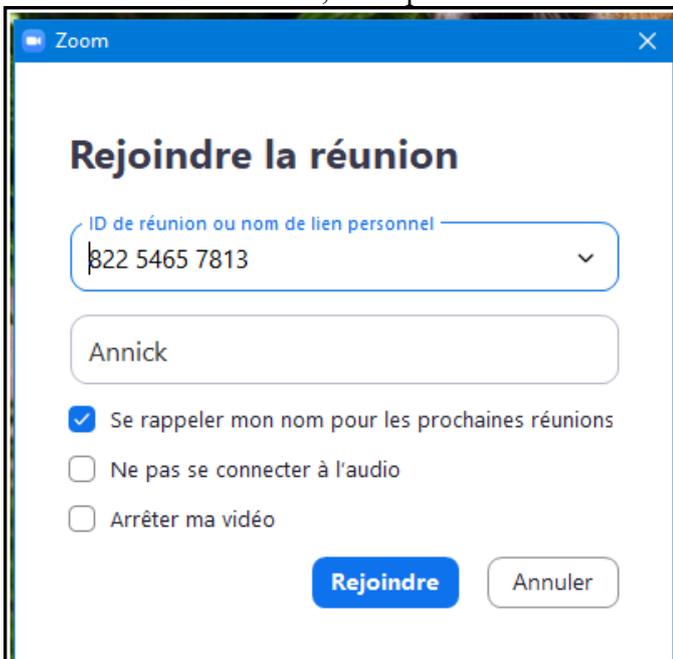
Vous pouvez alors suivre la conférence en vidéo.

Voici ce qui se passe quand on ouvre Zoom

Il faut bien donner l'ID et le mot de passe

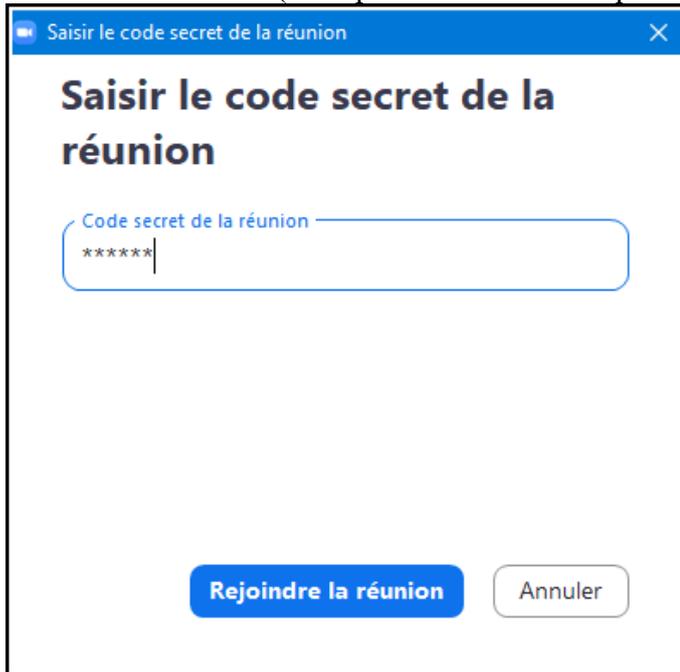


Entrez l'ID de la réunion, vous pouvez utiliser le Copier/Coller



Fiche Pratique

Entrez le code secret (vous pouvez utiliser le copier/coller)

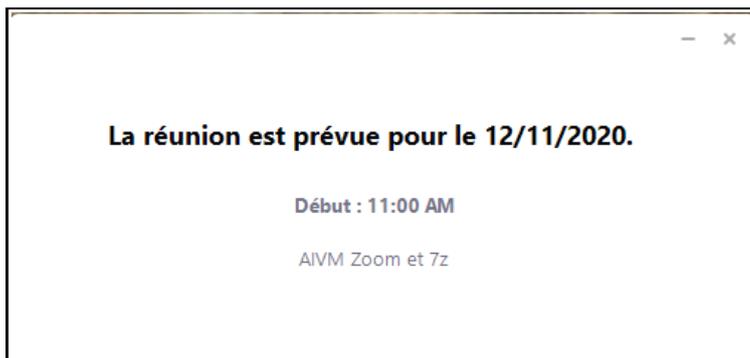


Saisir le code secret de la réunion

Saisir le code secret de la réunion

Code secret de la réunion

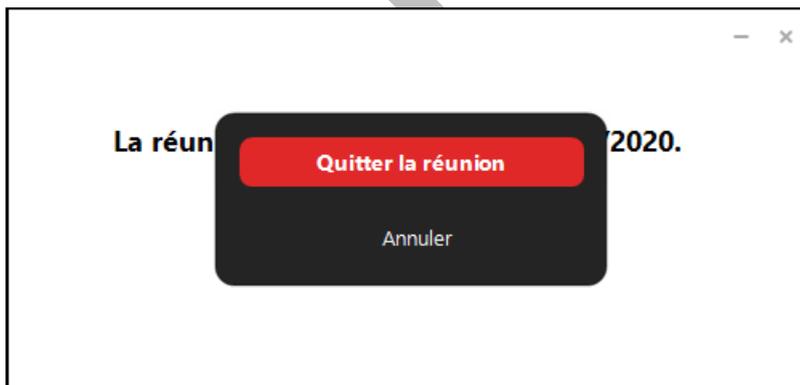
Rejoindre la réunion Annuler



La réunion est prévue pour le 12/11/2020.

Début : 11:00 AM

AIVM Zoom et 7z

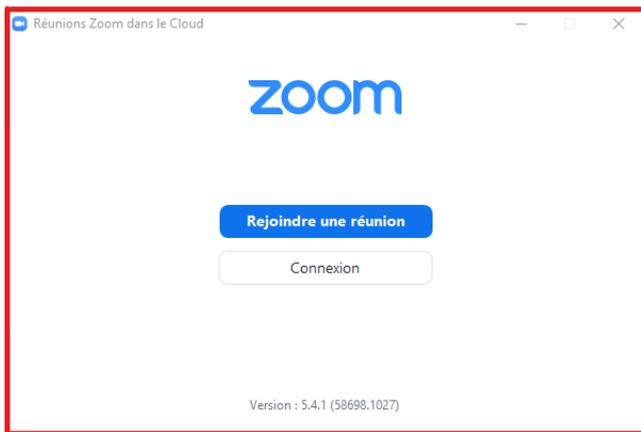


La réunion est prévue pour le 12/11/2020.

Quitter la réunion

Annuler

Evidemment, il ne vaut mieux pas quitter la réunion avant d'avoir commencé...



C'est parti pour la salle d'attente. L'animateur vous donnera une autorisation pour rejoindre...

4 Aide

- [Présentation](#)
- [Rejoindre une salle](#)
- [Fonctionnalités](#)
- [Réglages audio](#)
- [Réglages vidéo](#)
- [Partage d'écran](#)

Que le port

5 Se connecter comme animateur (organisateur) de la réunion.

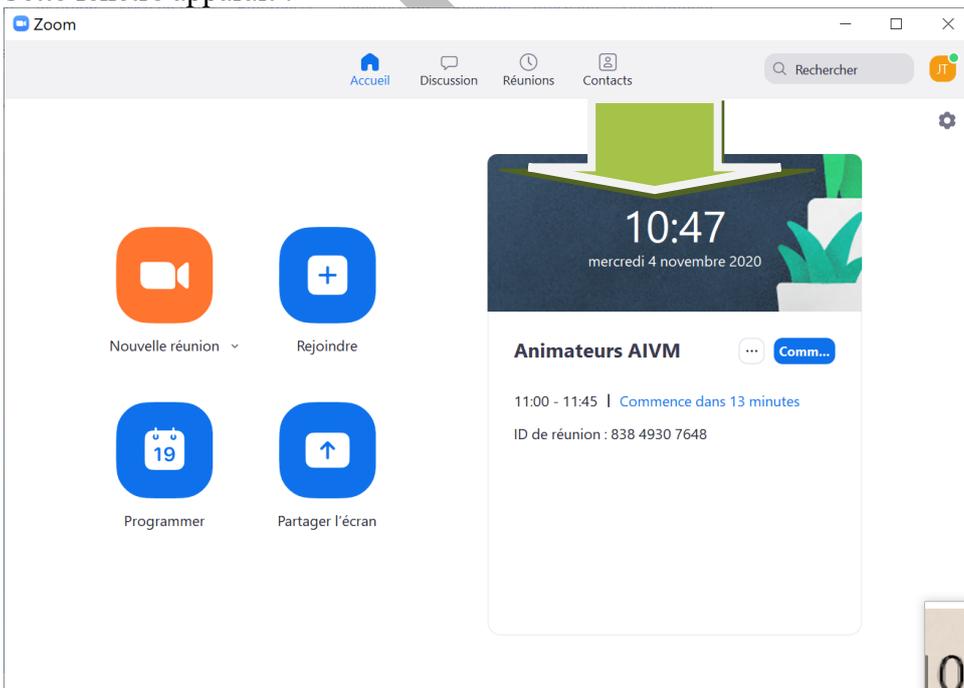
Mettez en place l'application Zoom.

Vous trouverez le raccourci ici : C:\Users\<VoreNom>\AppData\Roaming\Zoom\bin\Zoom.exe

Lancer l'application.

Sur la fenêtre se connecter avec son email et son mot de passe.

Cette fenêtre apparaît :



Fiche Pratique

Sur cette fenêtre le lien de la réunion programmée. Ici est indiqué que cette réunion a été programmée dans 13 minutes. L'animateur devra cliquer sur commencer quelques minutes avant.

Les invités qui seraient déjà connectés seront placés dans la « Salle d'attente » en attendant que l'animateur les convie à la réunion.

AIVM37