

N°201



Excel : Les formules - les noms.

MAJ le 08/03/2012

Présentation du problème

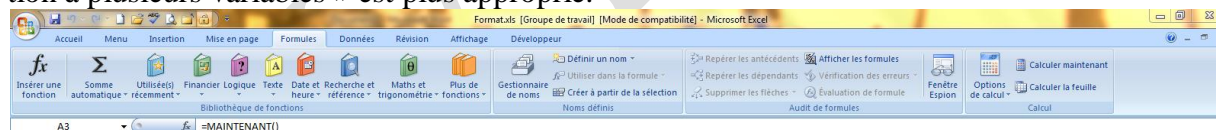
Un groupe de cellules peut être remplacé par un nom. Cela simplifie la relecture d'une formule.

Ce nom doit respecter certaines règles :

1. Ne pas utiliser d'accents ou d'espace
2. Ne pas être un mot clé d'Excel comme Date ou AL3 ou L5C4 (qui sont des noms possibles de cellules)

Le ruban Formules.

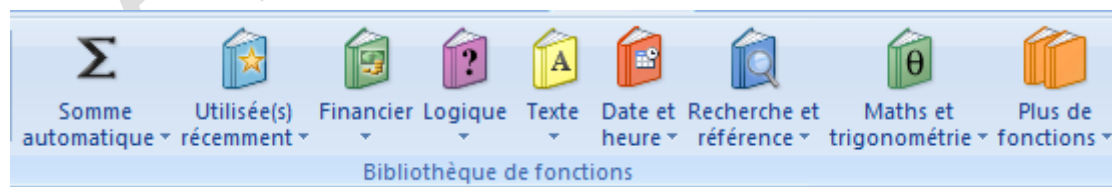
C'est lui que vous utilisez pour les noms et les formules. En fait le mot mathématique « fonction à plusieurs variables » est plus approprié.



Vous y trouvez :

1. Les formules par famille
2. Les variables des formules. Leurs noms et leur ordre.
3. La mise à jour des calculs (manuelle, automatique)
4. Les noms définis et la zone correspondante.

La liste des formules



Comme vous le voyez les formules (ou fonctions) sont classées par thèmes.

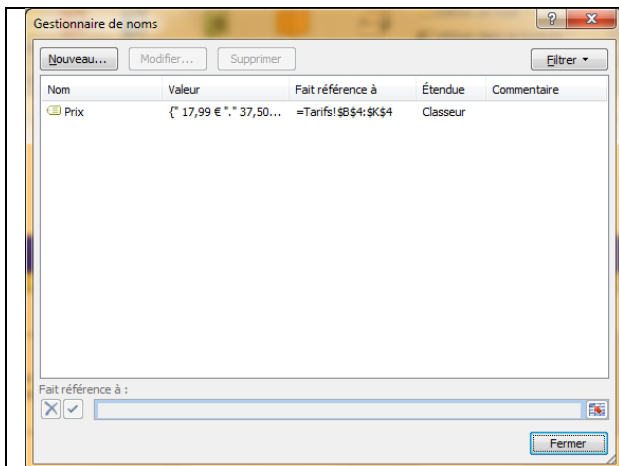
Un clic gauche de souris, sur l'une des familles, vous donne la liste des fonctions utilisables.

Après sélection d'une fonction la liste des variables à utiliser dans cette fonction, apparaît.

Lorsqu'une variable est entre des crochets, elle n'est pas obligatoire. Vous pouvez ne rien mettre.

Vous pouvez utiliser dans toute cellule, insérer une fonction, l'icône la plus à gauche. Vous accédez alors à la liste complète des fonctions (ou formules).

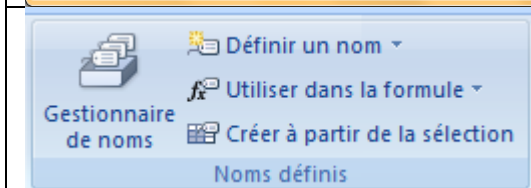
Gestionnaire de noms



Voici un exemple qui montre que l'une des pages d'un classeur Excel, onglet nommé Tarifs, contient une plage \$B\$4:\$K\$4 nommée Prix.

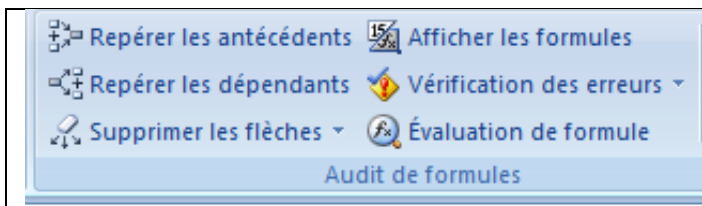
Cette plage est utilisée dans les calculs de la feuille qui correspond à l'onglet BonCom du même classeur.

En cliquant sur le bouton « Nouveau », vous pouvez insérer une nouvelle zone, avec un nom de votre choix. Il est bon d'avoir fait la sélection des cellules, avant d'ouvrir cette fenêtre.



Comme vous le voyez, vous avez 3 autres commandes concernant les noms.

Les outils de mise au point



En cas de problème dans un calcul, si vous ne comprenez pas l'erreur, vous pouvez utiliser les outils ci-joints de mise au point. Repérer les antécédents va afficher toutes les flèches utiles vers les cellules qui interviennent dans une formule.