

ALVM

Mozilla ThunderBird

Voir la messagerie autrement
MAJ le 11/10/2011



Sommaire

- Installation
- Importation des comptes
- Le dictionnaire version 2.x (nouveau)
- Gérer les dossiers locaux
- Gérer les comptes
- Indésirables et filtres
- Marquer les emails reçus
- Pourquoi garder Outlook Express.
- Exporter les adresses
- Quitter





Installation



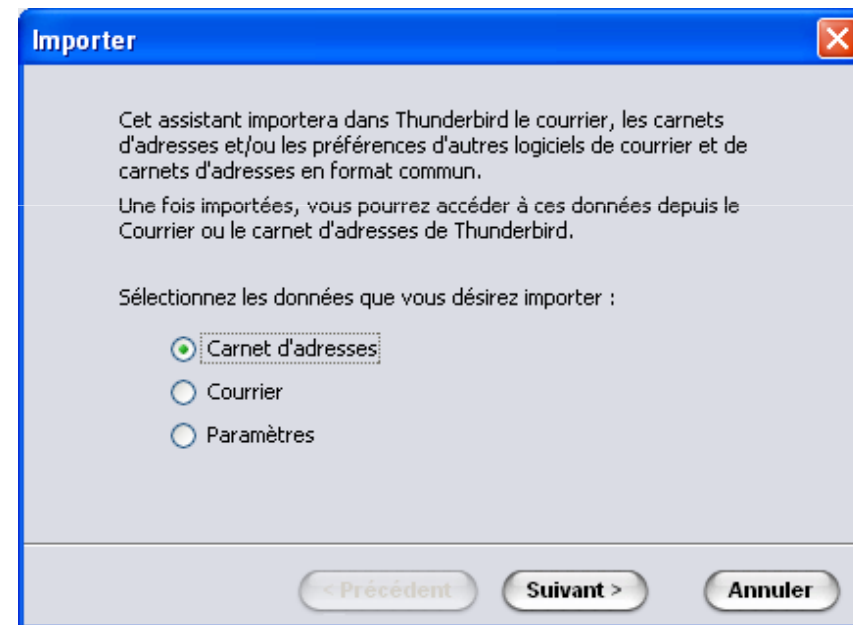
Nous en sommes actuellement à la version 7.1





Importation

- En principe les comptes sont importés automatiquement à la fin de la première installation.
- Les mots de passe, vous sont demandés à la première utilisation.
- Menu Outils Importer, permet d'importer le carnet d'adresses et, éventuellement, les courriers depuis Outlook ou Outlook Express



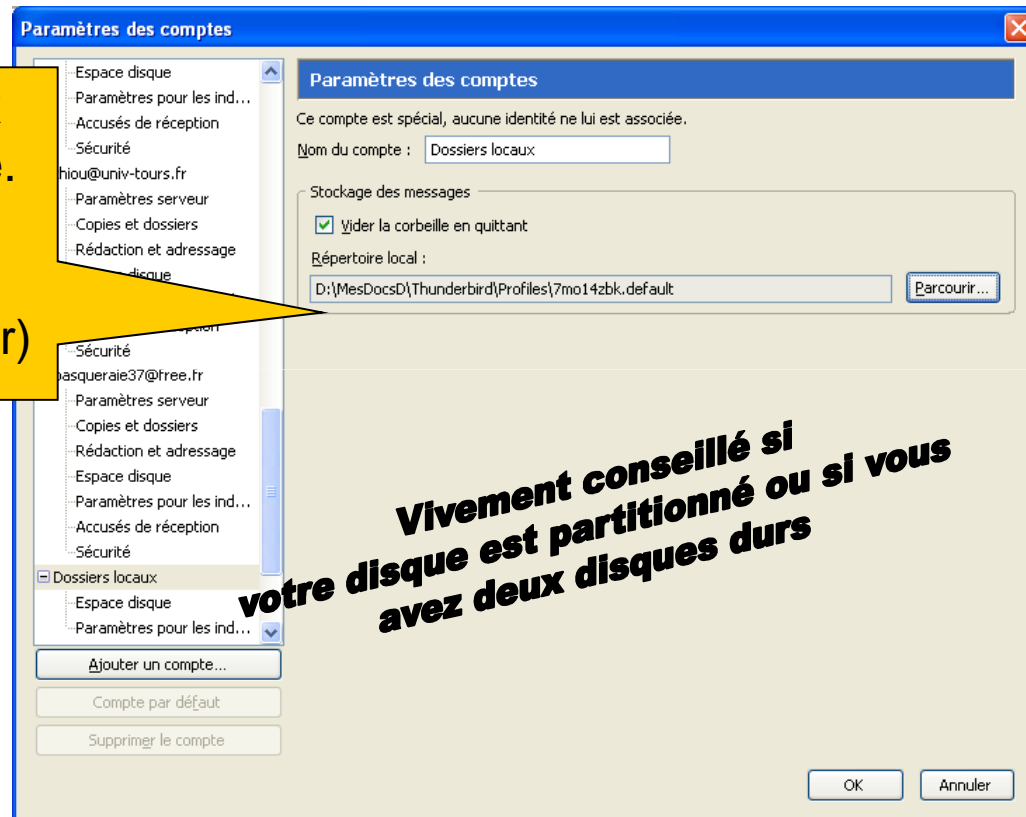
Gestion des dossiers locaux

Voir Outils → Paramètres des comptes → Dossiers locaux

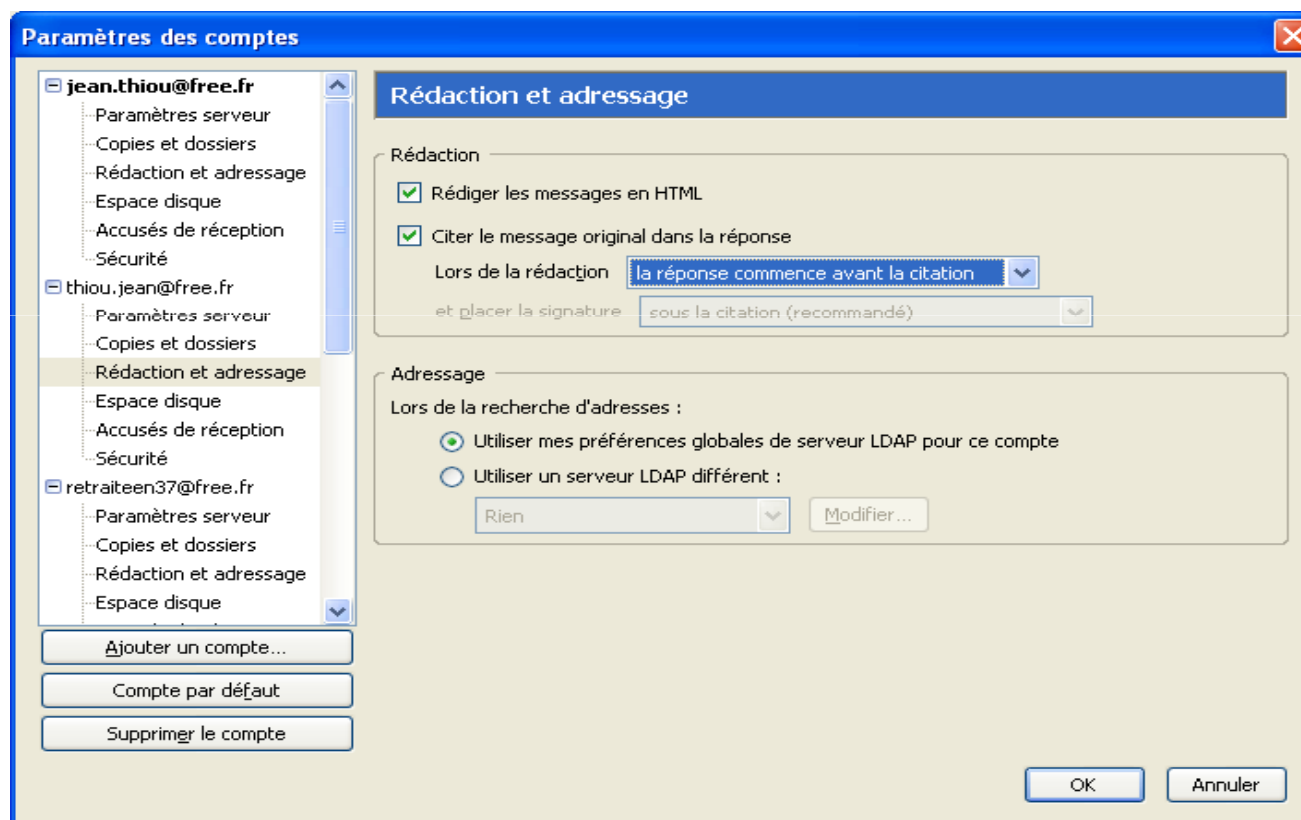


Ici, le chemin par défaut, aux dossiers locaux, a été modifié.
Le chemin donné est :
D:\MesDocsD\Thunderbird
(en utilisant le bouton parcourir)

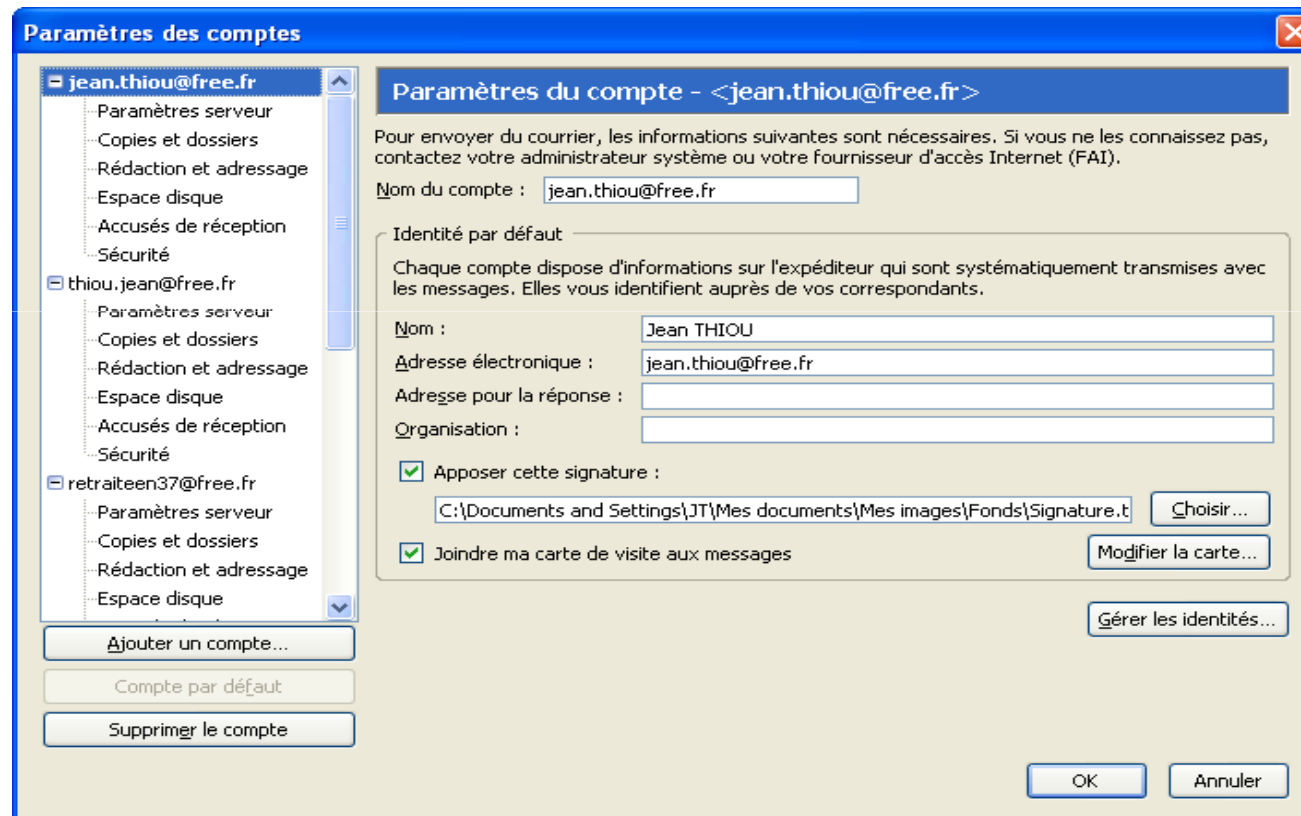
En utilisant cette méthode, vos courriels ne sont pas sur le disque système, mais avec l'ensemble des documents qui sont tous déplacés sur D:



La réponse avant la citation



Signature et carte de visite





Gérer les comptes



Commande
Outils
Paramètres des
comptes

Paramètres des comptes

Rédaction et adressage
Espace disque
Accusés de réception
Sécurité
Thiou..Jean sur Free
Paramètres serveur
Copies et dossiers
Rédaction et adressage
Espace disque
Accusés de réception
Sécurité
thiou.jean sur Wanadoo
Paramètres serveur
Copies et dossiers
Rédaction et adressage
Espace disque
Accusés de réception
Sécurité
Dossiers locaux

Paramètres du compte - <Thiou.Jean sur Free>

Pour envoyer du courrier, les informations suivantes sont nécessaires. Si vous ne les connaissez pas, contactez votre administrateur système ou votre fournisseur d'accès Internet (FAI).

Nom du compte : Thiou.Jean sur Free

Identité par défaut

Chaque compte dispose d'informations sur l'expéditeur qui sont systématiquement transmises avec les messages. Elles vous identifient auprès de vos correspondants.

Nom : Jean THIOU
Adresse électronique : thiou.jean@free.fr
Adresse pour la réponse :
Organisation :

Apposer cette signature :
 Choisir...
 Joindre ma carte de visite aux messages

Modifier la carte...
Gérer les identités...

Ajouter un compte...
Compte par défaut
Supprimer le compte

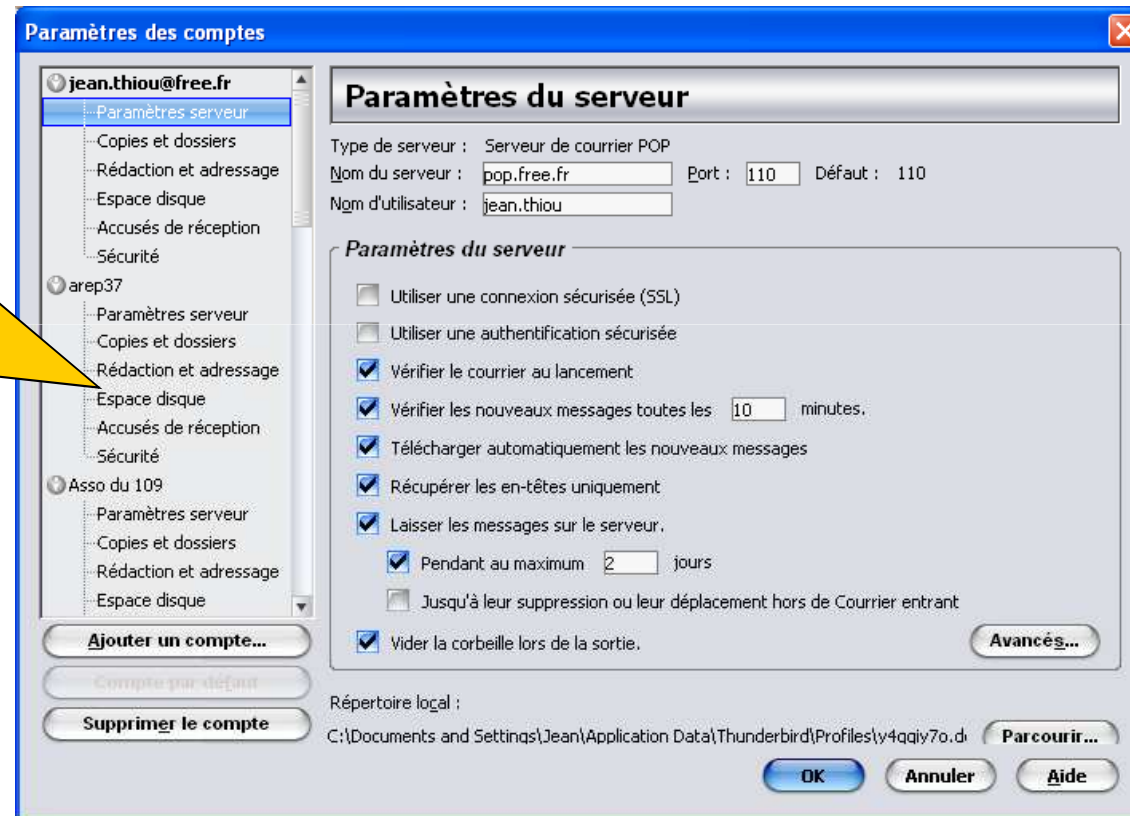
OK Annuler Aide



Paramètres du serveur



Voilà ce que je vous conseille, afin de ne pas télécharger les pièces jointes d'entrée.





Les indésirables

- Sur le courrier entrant.
 - Sélectionnez un courrier (un seul clic)
 - Notez le comme indésirable ou non.
 - S'il est noté comme indésirable et que c'est faux, l'icône est devenu « acceptable », vous pouvez donc modifier.
 - N'ouvrez jamais vos indésirables. Vérifiez cependant ce que le dossier contient, afin de récupérer des courriels égarés.
 - Passez la commande Outils, supprimer les indésirables. (Voir exemple suivant)



Les indésirables

Certains courriers sont déjà marqués comme indésirables.
 D'autres doivent être cochés.
 Gardez en liste blanche toutes les personnes figurant dans votre carnet d'adresses. Elles ne seront jamais retenues comme indésirables.

Messages Outils Aide

Répondre Répondre à tous Transférer Supprimer Indésirable Imprimer Stop

Voir : Tous

Sujet ou expéditeur

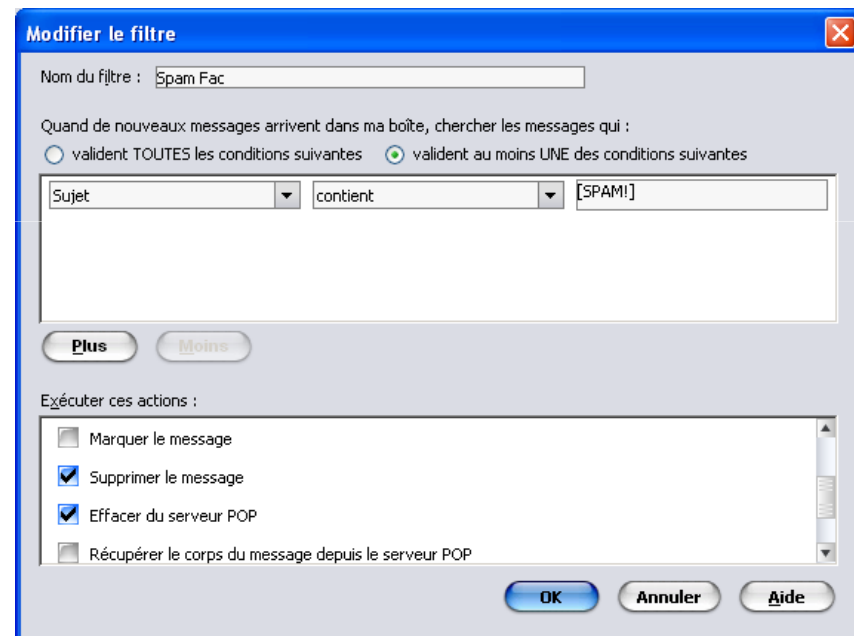
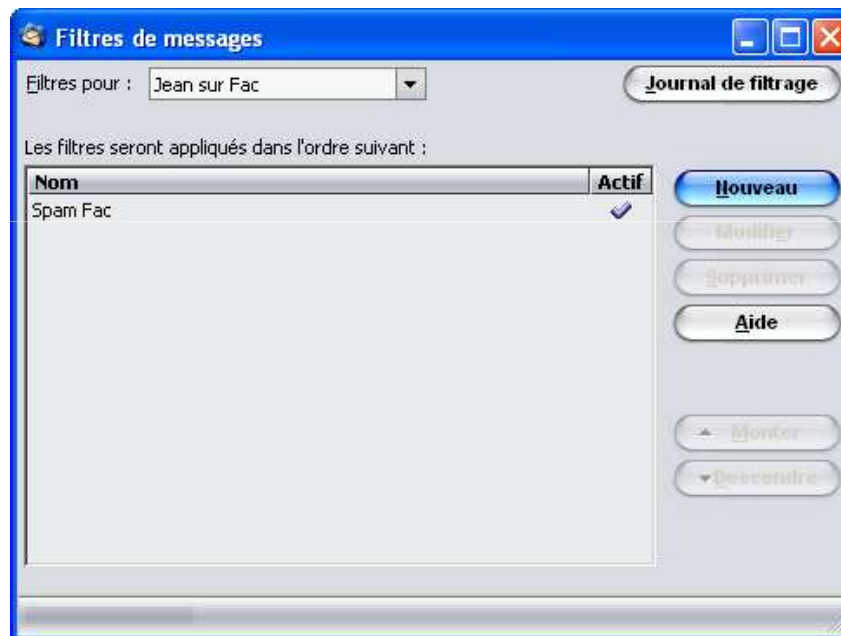
Sujet	Expéditeur	Date
En réponse à tes trois messages	Jacques MILLE	11:43
Numerology Readings by the renowned Jill Saint James	Debra King	11:37
Actu Moteurs 313 (du 25 au 29/10/2004)	actumoteurs-noreply...	11:36
Re: Thanks :)	Jeanmarc.stoeffler	12:41
Undelivered Mail Returned to Sender	Mail Delivery System	11:44
Nouveau piège à virus. Toujours le même principe mais avec des noms ...	Jean THIOU	11:44

Typiquement l'envoi d'un virus



Les filtres

Commande Outils Filtre des messages






Transférer les filtres

- Les filtres se trouvent, pour chaque adresse, dans un seul fichier noté **msgFilterRules.dat**
- Ce fichier est un fichier texte, structuré par filtre.
- D:\MesDocsD\Thunderbird\Profiles\7mo14zbk.default\NomAdresse.fr
- Les fichiers se trouve dans le nom de l'adresse comme ci-dessus (dans le répertoire Thunderbird), mais il est possible d'initialiser Thunderbird pour déplacer tous ces fichiers sur un autre disque afin de pouvoir assurer la maintenance du disque C: plus facilement avec des outils comme TrueImage
- Si vous avez plusieurs adresses, avec les mêmes filtres de protection, il suffit de recopier le fichier **msgFilterRules.dat** le plus évolué, dans chacun des répertoires qui correspond à ces adresses.





Marquer les emails reçus (Version 2.x)



- Cliquez bouton droit sur un email
- Cliquez étiquette et choisissez
 - Important
 - Travail
 - Personnel
 - A faire
 - Peut attendre



Pourquoi garder Windows live mail?



- D'abord comme il est fortement ancré dans Windows, il est difficile de le supprimer.
- Autre raison simple
 - Si par malheur vous ouvrez un message contenant un virus avant d'avoir lu un message sain, votre antivirus (du moins Norton) va placer tout le contenu de la boîte Inbox en quarantaine.
 - La meilleure solution sera de détruire les fichiers placés en quarantaine
 - Le fait d'avoir laissé, dans les options, que le courrier devez rester 2 jours dans votre serveur POP, il ne sera pas immédiatement effacé. Cela vous permettra de récupérer les messages sains ave WLM.
 - En corollaire, vous devez lire votre boîte au moins une fois par jour, pour ne pas perdre le courrier.

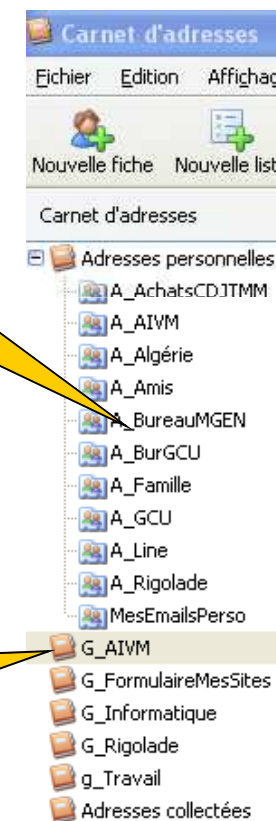


Différence entre groupe et liste de diffusion



Liste de diffusion.
Le courriel est expédié à
toute la liste

Groupe. Il est possible de
choisir l'un ou plusieurs
membres du groupe qui
recevront le courriel



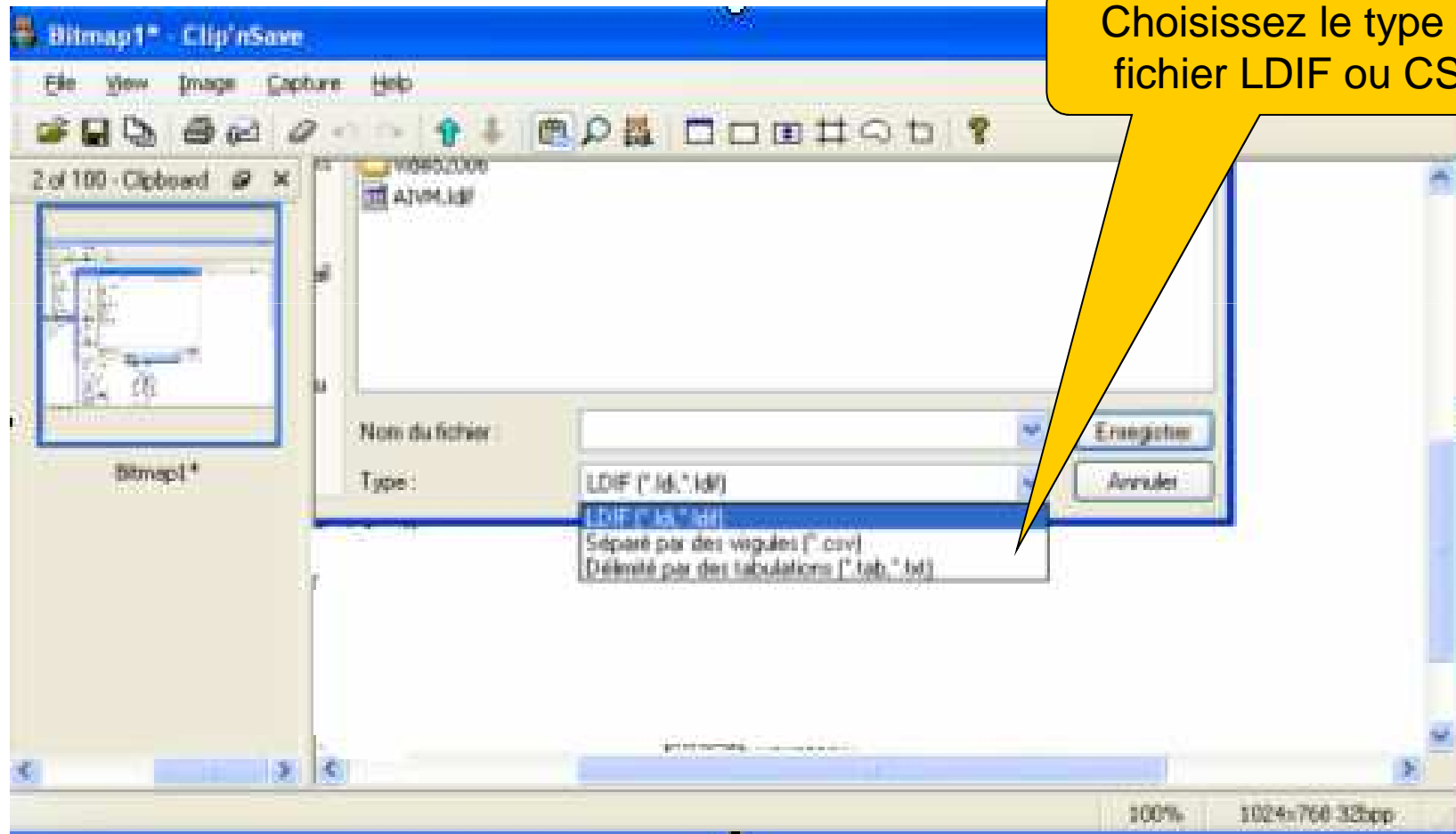
Exporter un groupe (d'adresses)



- Ouvrir le carnet d'adresses
- Sélectionner le groupe à exporter
- Commande Outils Exporter
- Choisir le type de fichier d'exportation
 - LDIF
 - CVS
 - Vous pouvez créer les deux types de fichiers



Comment exporter un groupe





Afin d'éviter les soucis



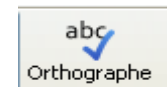
- N'ouvrez que la fenêtre de réception.
- Ne laissez pas de message ouvert
- Ne laissez pas un de vos message non envoyé



■ Passez en mode d'écriture
nouveau message (il peut rester
vide)



- Cliquez sur
- Cette fenêtre s'ouvre



Cliquez sur
Télécharger d'autre
dictionnaire





Nouveau dictionnaire

- Si vous avez un problème, télécharger le dictionnaire français, d'extension xpi, à placer dans le répertoire de votre choix.
- Ne tenez pas compte de l'avertissement sur le certificat non validé.
- Retenir le nom du répertoire où vous avez fait le téléchargement



Revenir à la page de réception des messages



Cliquez Outils Module complémentaires

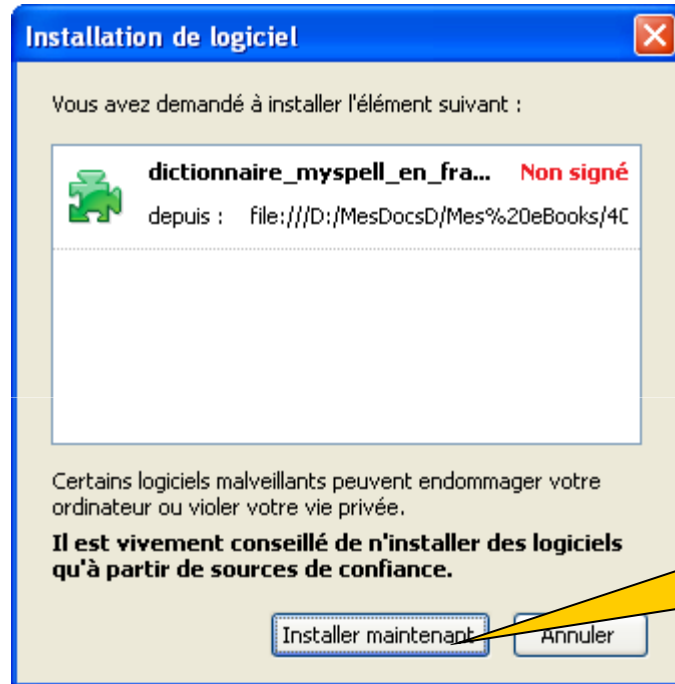


Cliquez Installer et recherchez votre fichier xpi sur votre disque dur





Ce que vous obtenez



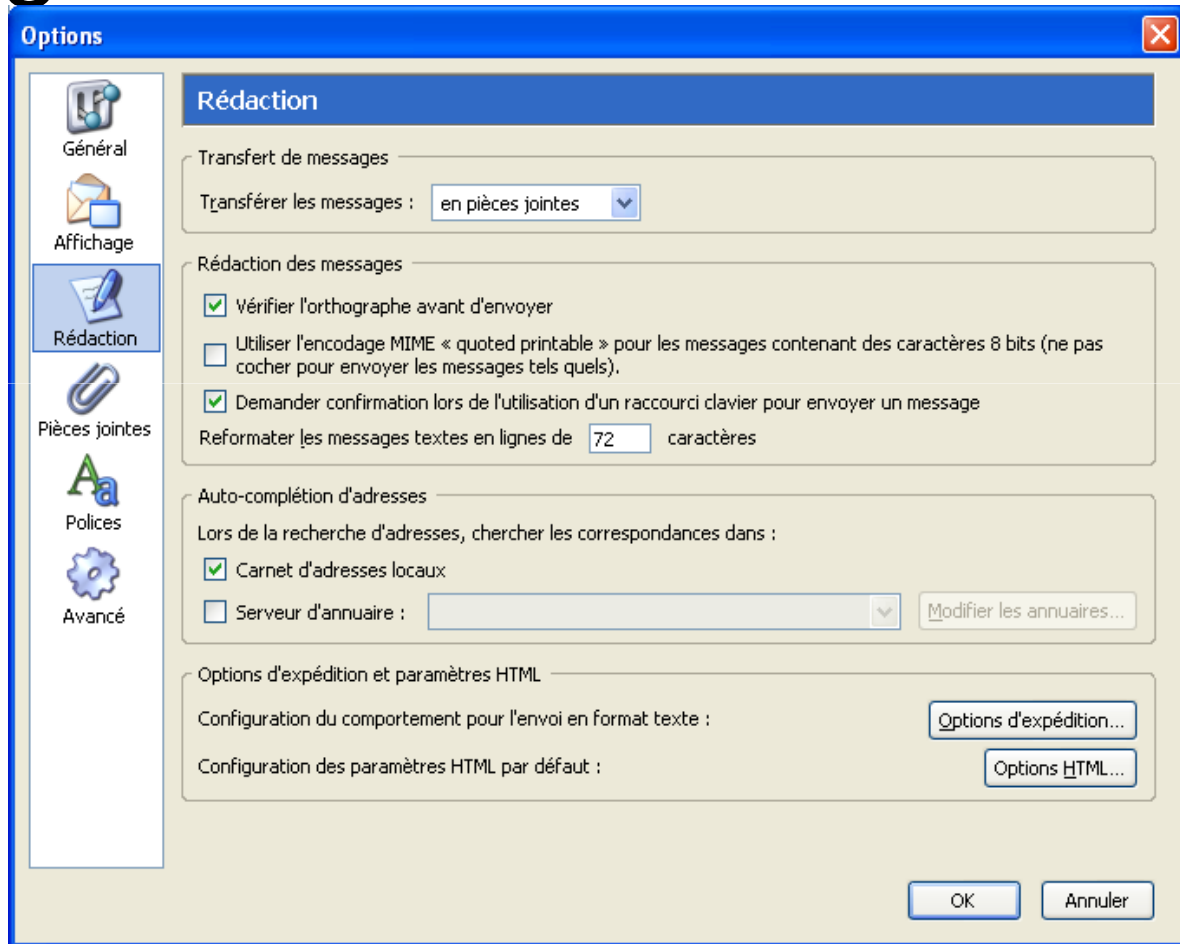
Cliquez Installer maintenant, sans tenir compte du message d'avertissement de sécurité



Obliger la vérification de l'orthographe



- Fenêtre rédaction (Icône écrire)
- Menu Outils Options
- Cochez « Vérifier l'orthographe »
- Icône Rédaction



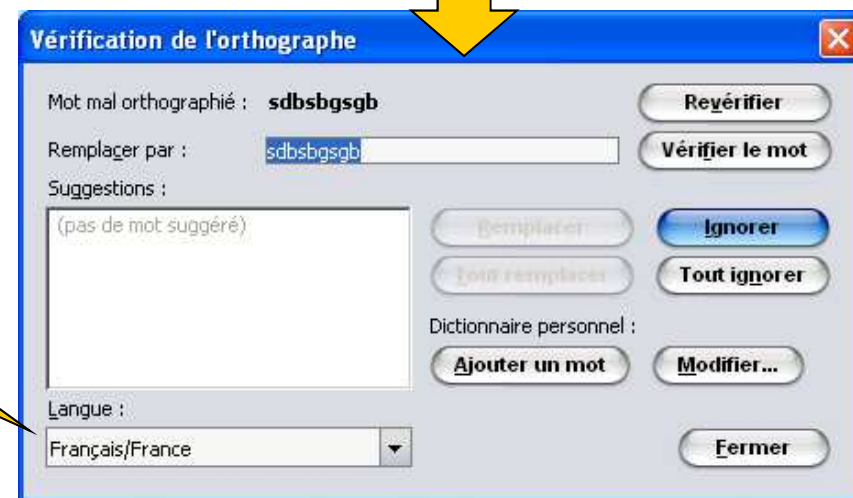
Utiliser le dictionnaire



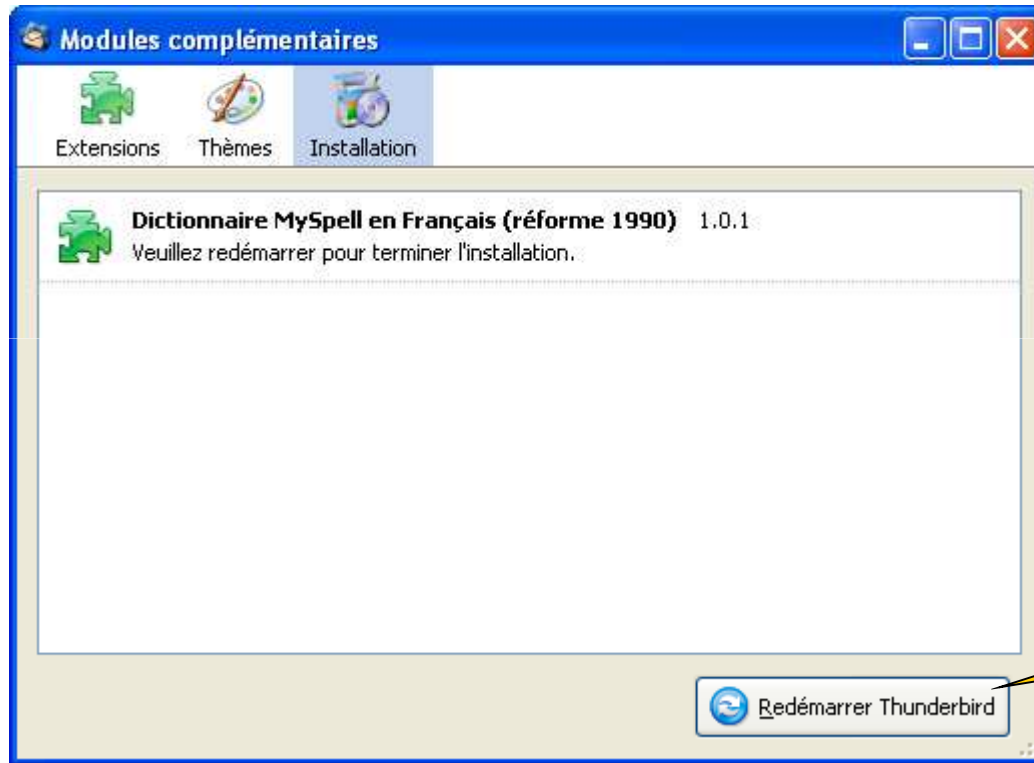
Vous êtes entrain de créer un nouveau courrier. Cliquez sur l'icône Orthographe.



En cliquant ici, puis en utilisant la fenêtre déroulante, sélectionnez le dictionnaire français



Dernier résultat



1. Fermez proprement les messages en cours (si c'est le cas).
2. Placer dans les brouillons les messages non envoyés (si c'est le cas)
3. Cliquez sur redémarrer Thunderbird

Redémarrer votre machine afin de réinitialiser la BDR de votre PC

