



Windows Live Mail 2011

MAJ le 17/01/2012

Présentation du problème

Installation

Lorsque vous installez ce logiciel vous installez généralement une suite de logiciels, plus ou moins utile. Vous pouvez cocher ou décocher les logiciels qui vous sont proposés.

Désinstallation ou réparation

Rendez-vous dans le répertoire de Windows Live Mail.

Sur un PC 32 bits vous le trouverez dans :

C:\Program Files\Windows Live\Installer. Program files se trouve souvent sous l'alias Programmes.

Sur un PC 64 bits il se trouvera dans le répertoire :

C:\Program Files (x86)\Windows Live\Installer.

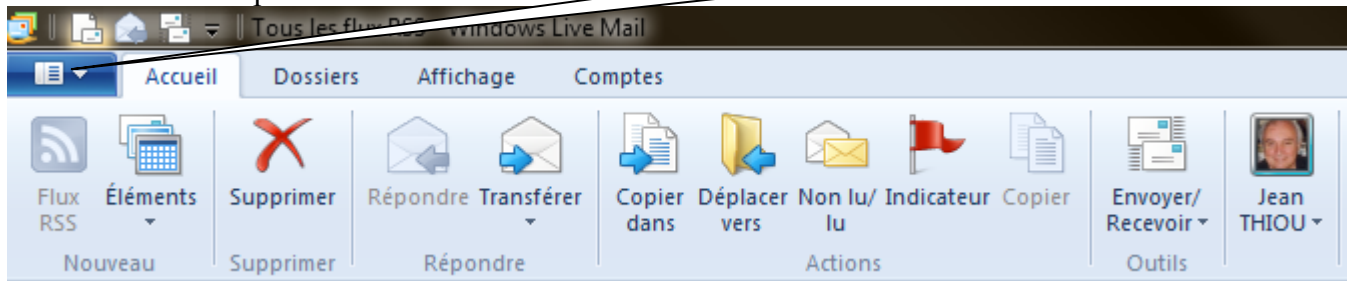
<p>fr defmgr.exe LangSelector.exe langselectorhc.thm LangSelectorLang.dll LangSelectorRes.dll settingshc.thm startuphc.thm startuolang.dll startupres.dll wlarp.exe wlsettings.exe wlsettingslang.dll wlsettingsres.dll wlshim.dll wlsres.dll wlstartup.exe wlupdate.dll</p>	<p>Voici le contenu du répertoire en question. Lancez le logiciel wlarp ou wlarp.exe si les extensions sont affichées pour ouvrir la fenêtre suivante. A vous de choisir !</p> <p>Windows Live 2011</p> <p>Désinstaller ou réparer des programmes Windows Live</p> <p>Tous les programmes Windows Live ouverts vont être fermés automatiquement.</p> <p>→ Désinstaller un ou plusieurs programmes Windows Live</p> <p>→ Réparer tous les programmes Windows Live</p> <p>Annuler</p>
--	---

Windows Live mail

Menu

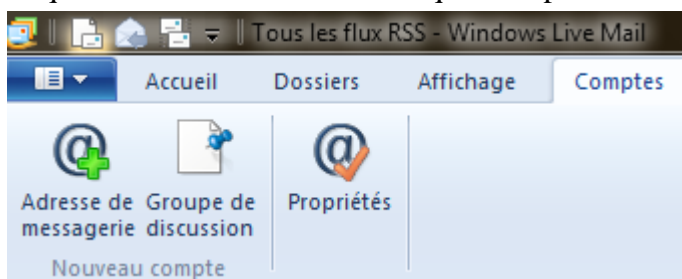
Si le menu ne s'affiche pas, appuyez sur la touche ALT.
Voici le menu et la première barre d'outils :

Sous menu
Paramétrage



Ouvrir un nouveau compte

Cliquez dans le menu sur la rubrique Comptes



En cliquant sur adresse de messagerie, vous pouvez entrer un nouveau compte.

POP3 : Correspond au courrier entrant.

SMTP correspond au courrier sortant.

IMAP nouvelle solution fonctionnant dans les deux sens. Pour avoir la liste des POP ; SMTP et IMAP des différents fournisseurs vous pouvez consulter le lien suivant :

<http://www.commentcamarche.net/faq/893-adresses-des-serveurs-pop-et-smtp-des-principaux-fai>

The image shows the 'Ajouter un compte de messagerie' (Add a messaging account) window in Windows Live Mail. It has a light blue header with the title. Below the title, there are several input fields and checkboxes. The first field is 'Adresse de messagerie' with the example 'xyz@example.com'. Below it is a link 'Obtenir une adresse de messagerie Windows Live'. The second field is 'Mot de passe' with a checkbox 'Mémoriser ce mot de passe' checked. The third field is 'Nom d'affichage pour vos messages envoyés' with the example 'Exemple : John Doe'. At the bottom, there are two checkboxes: 'Définir comme compte de messagerie par défaut' and 'Configurer manuellement les paramètres du serveur'. At the very bottom are 'Annuler' and 'Suivant' buttons.

Sur cette fenêtre vous devez taper votre adresse, puis votre mot de passe (correspondant à cette adresse, celui que vous avez donné au moment de sa création)

Si vous le souhaitez, vous pouvez cocher l'adresse en question comme compte par défaut. Un seul compte évidemment est déclaré par défaut. Lorsque vous enverrez un nouveau message, c'est l'adresse d'expéditeur qui se présentera en premier. Ce n'est pas le cas pour répondre ou transférer. Dans ce cas c'est l'adresse du message reçu, que vous voulez faire suivre ou auquel vous souhaitez répondre.

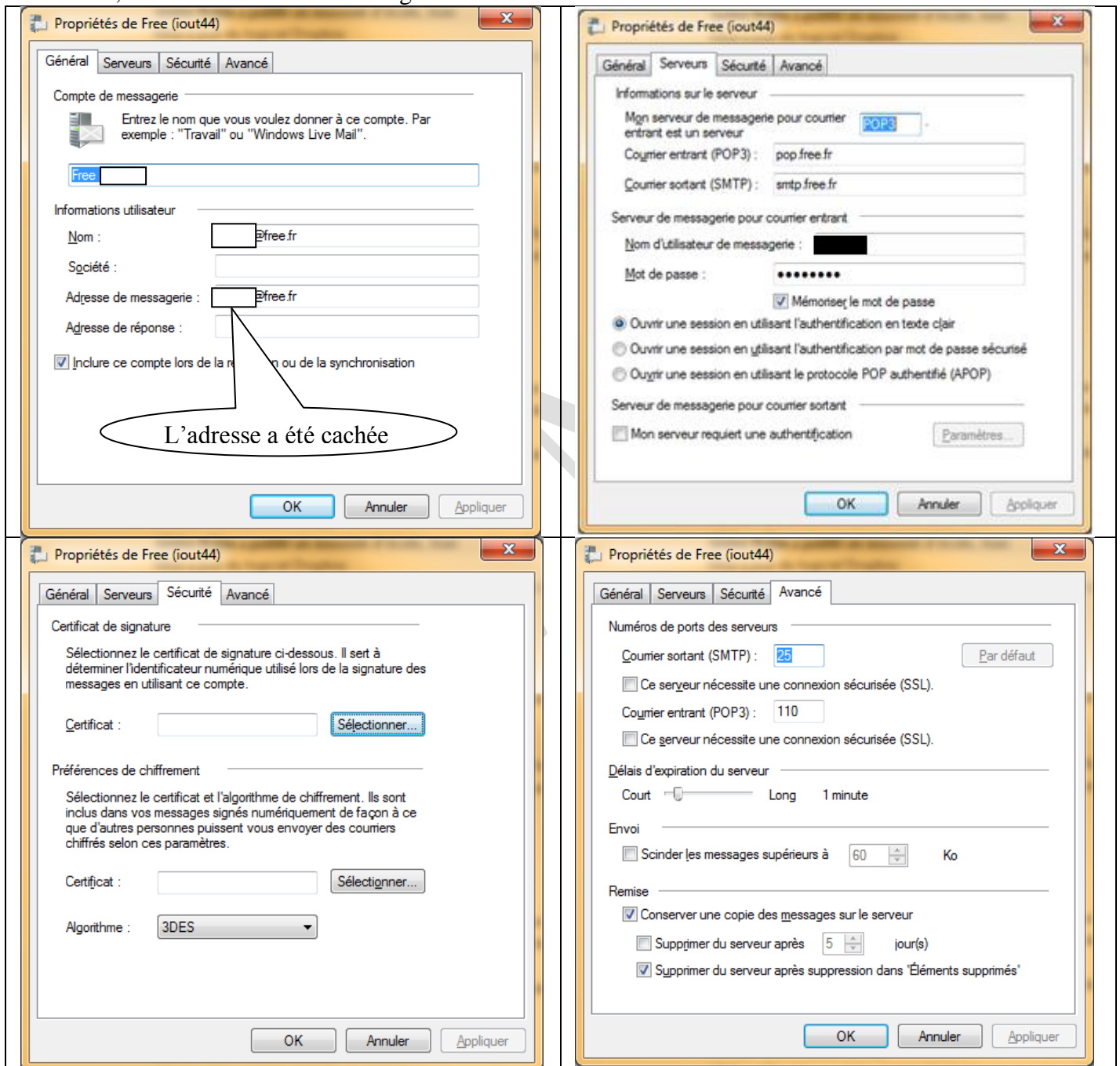
Vous pouvez aussi cocher « configurer manuellement », La configuration est automa-

Fiche Technique

tique avec hotmail.fr ou live.fr, dans les autres cas, il est bon de vérifier, manuellement si le POP ou l'IMAP sont corrects. Si l'IMAP n'est pas utilisé, le SMTP doit toujours **être le vôtre** (celui de votre fournisseur d'accès), car le message est envoyé depuis VOTRE messagerie. Si vous êtes chez Free utilisez smtp.free.fr, chez Orange, smtp.orange.fr etc... Si vous êtes chez Free et que vous possédez aussi une adresse Orange le smtp est celui de chez Free, même si vous faites l'expédition depuis l'adresse orange.fr.

Le bouton propriétés

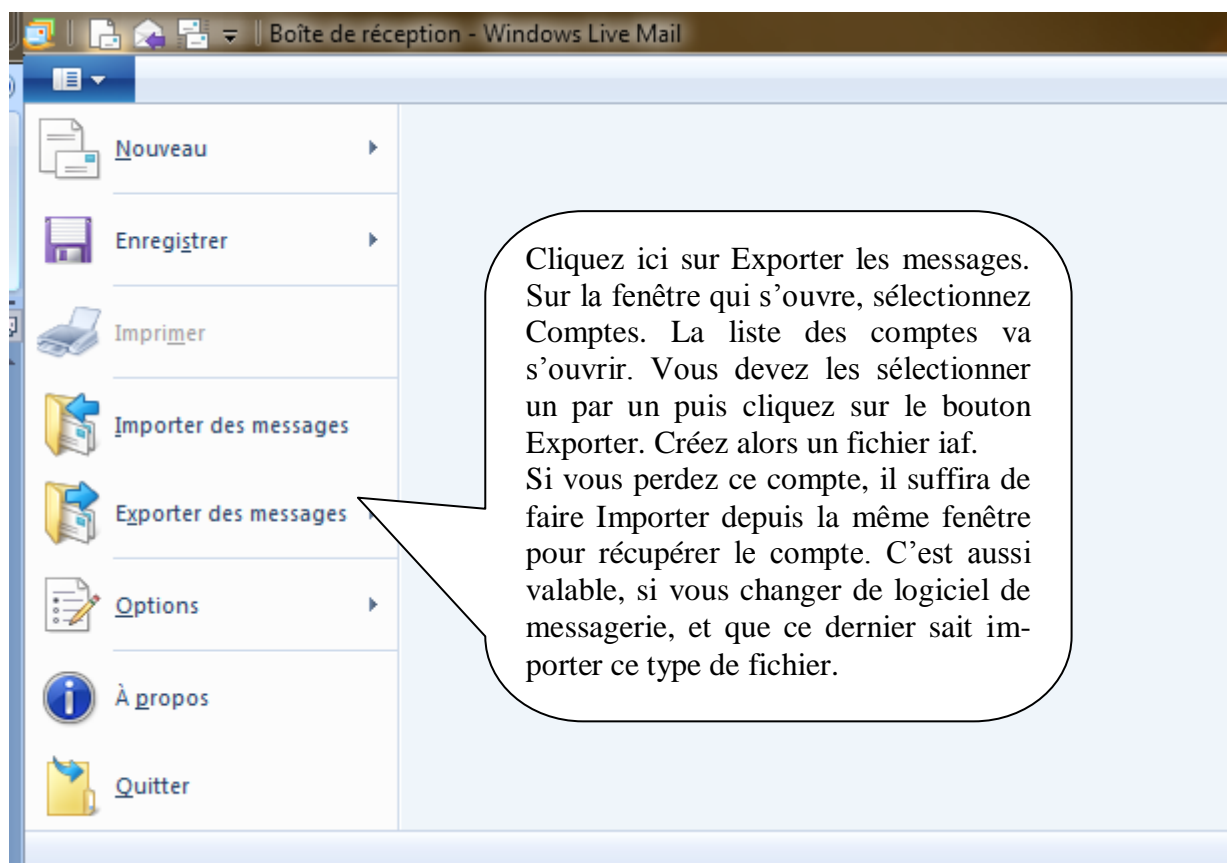
Il vous permet de faire des modifications en cas d'erreur, à partir de l'adresse sur laquelle vous avez pointé le curseur, dans la liste des adresses à gauche de votre écran.



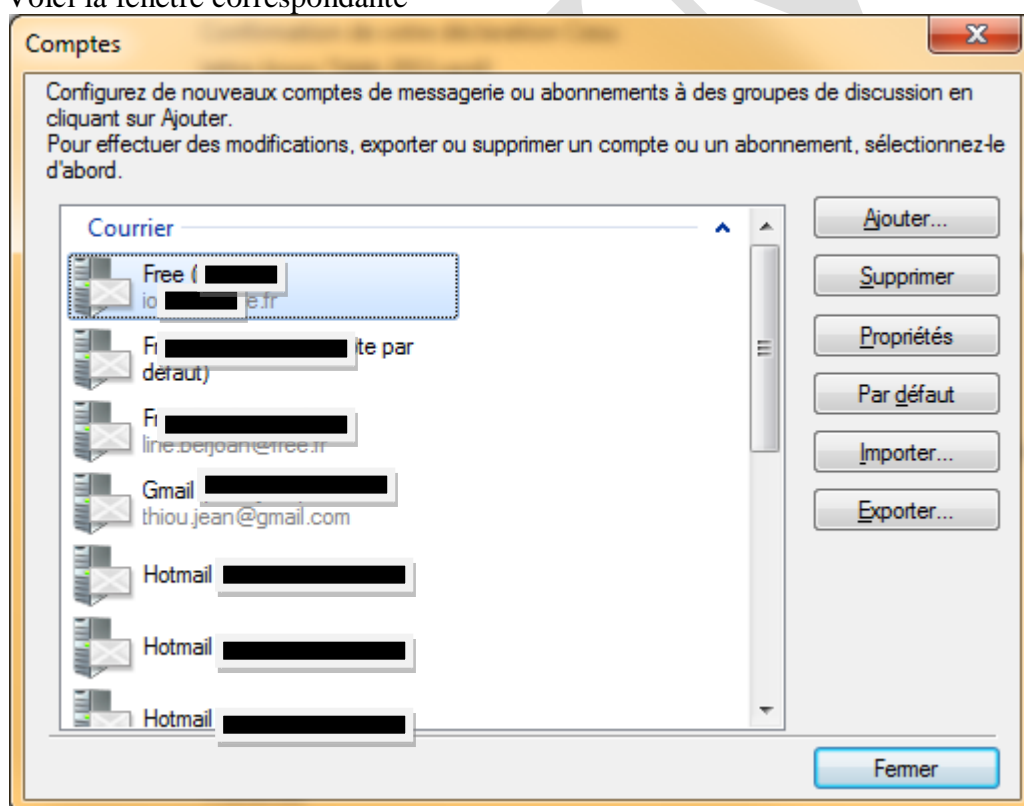
Sauvegarder ses comptes

Il est possible de sauvegarder ses comptes dans un fichier iaf, adresse par adresse avec tous les renseignements POP, SMTP et mot de passe. Ci-dessous, comment procéder : Ouvrez le sous menu.

Fiche Technique



Voici la fenêtre correspondante



Les boutons Ajouter, Supprimer et Propriétés et par défaut permettent de gérer les adresses comme nous avons pu le voir précédemment.

Passer d'un compte à un autre

▲ Filtres

Courrier non lu

Courrier non lu (contacts)

Tous les flux RSS (8)

Groupes suivis non lus

Tous les groupes

▲ Free

Boîte de réception

Brouillons

Éléments envoyés

Courrier indésirable

Éléments supprimés

Achat Internet

Archives

Boursorama

Coopérants

▷ Informatique

MarieAnnick

Meslogiciels

PW

▲ thiou.

Boîte de réception

Brouillons

Éléments envoyés

Courrier indésirable

Messages supprimés

▲ Live

Boîte de réception

Brouillons

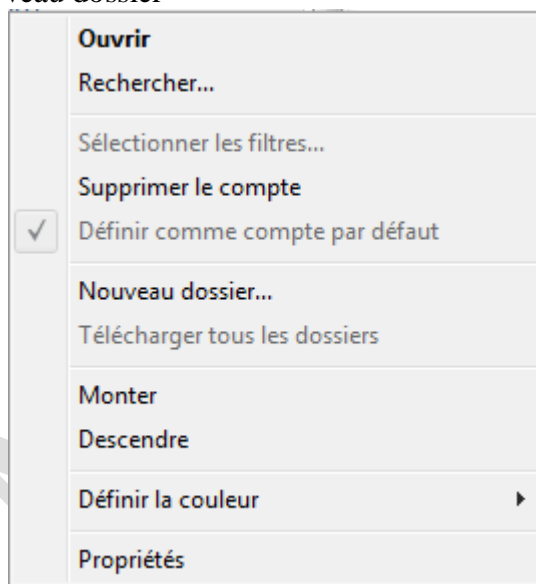
Éléments envoyés

Courrier indésirable

Messages supprimés

Tous vos comptes s'affichent sur le côté gauche de votre écran. Chacun de ces comptes contient plusieurs dossiers par défaut. La boîte de réception, la boîte des Éléments envoyés, de dossier des éléments indésirables et le dossier des éléments supprimés.

Il est possible de créer ses propres dossiers en cliquant bouton droit sur l'une des adresses (voici le menu contextuel correspondant ci-dessous), et de cliquer sur Nouveau dossier

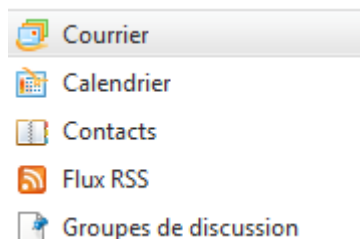


Monter et descendre permet de déplacer les comptes les uns par rapport aux autres.

Il est possible de modifier la présentation de son écran en cliquant sur le menu (ou ruban) affichage

Sauvegarder sa liste de contacts

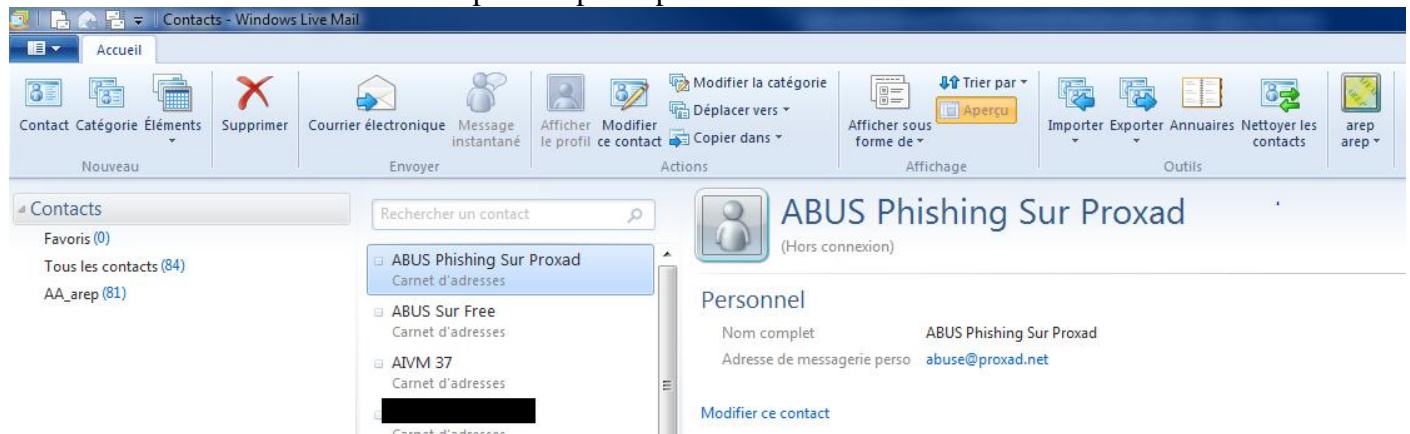
Dans le bas de la page Courrier vous trouvez



En cliquant Contacts, vous pouvez passer sur la page correspondante. Il est aussi possible d'y accéder en passant par le bouton en haut à gauche, et de faire Nouveau puis Contact. La liste des contacts dépend de l'adresse que vous avez ouverte x@hotmail.fr ou y@live.fr ou z@hotmail.com. Les autres adresses ne disposent pas de liste de contacts, car elles ne permettent pas de se connecter à WLM. Vous devez sauvegarder la liste de vos contacts régulièrement. Pour des raisons que j'ignore, il m'est déjà arrivé qu'un certain nombre d'adresses dispa-

Fiche Technique

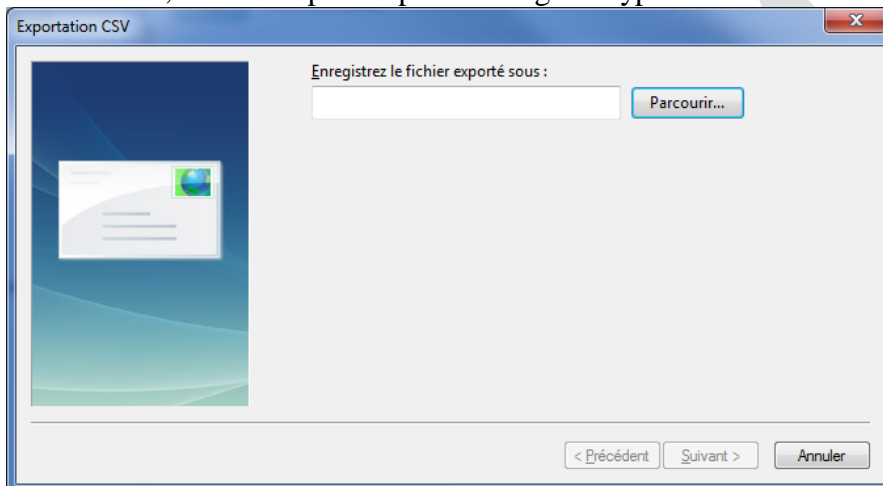
raissent. Voici la fenêtre obtenue en passant par la première méthode.



La liste des contacts est classée par ordre alphabétique. Les deux premières adresses correspondant à des sites où vous pouvez dénoncer et transférer les courriels de phishing qui sont de plus en plus nombreux et auquel il ne faut jamais répondre, évidemment.

Pour sauvegarder votre liste, cliquez sur le bouton exporter du ruban (comme vous le voyez, le ruban Accueil a été modifié en passant en mode contacts, à cliquer en bas à gauche de l'écran).

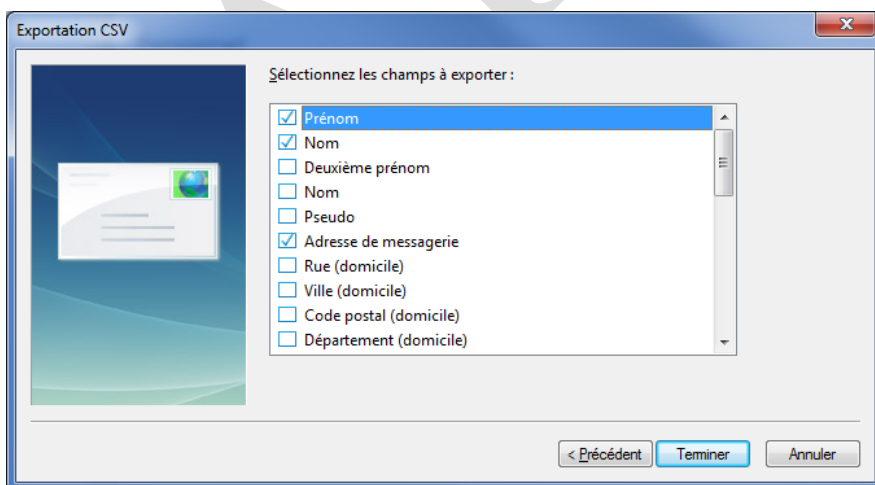
Sélectionnez, valeurs séparées pas des virgules type CSV.



Cette fenêtre s'ouvre, cliquez sur parcourir pour donner un nom à votre fichier de sauvegarde.

Donner un nom de fichier du type AAAA-MM-JJ_AdresseMail.CSV c'est-à-dire date de sauvegarde et adresse email.

La fenêtre suivante va alors s'ouvrir vous demandant de choisir les champs à exporter dans la base de données contacts. Notez bien ces champs, pour des échanges d'adresses avec la messagerie gmail, free, orange etc...



Personnellement je n'exporte que les champs ici cochés, car je n'en utilise pas d'autres. D'autre part contrairement aux habitudes anglo-saxonnes j'échange les noms et les prénoms afin de classer mes contacts sur les noms. Par exemple prénom THIOU et nom Jean.

Lorsque ce choix est fait, cliquez sur le bouton Terminer.

Faites cette sauvegarde par exportation à chaque fois que votre carnet d'adresse est modifié

Attention si vous perdez des adresses et que votre sauvegarde est récente, supprimer tout votre carnet d'adresses avant de cliquer sur Importer. Dans le cas contraire vous vous retrouverez avec de nombreuses adresses en double.

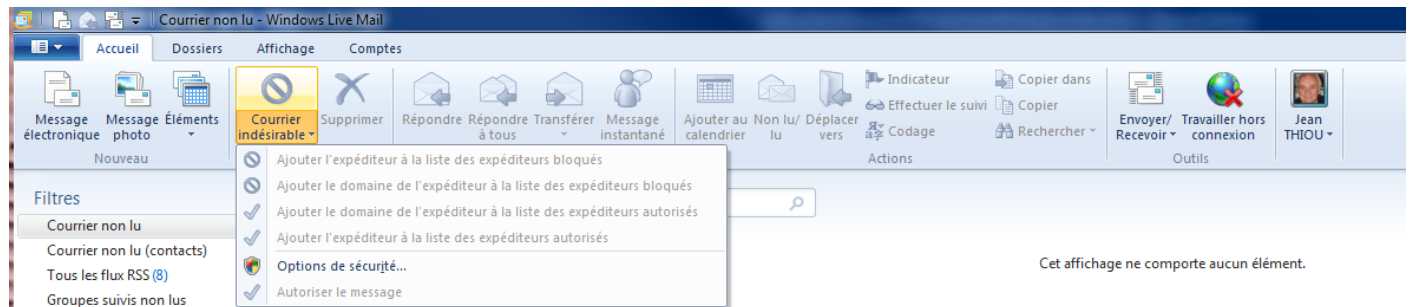
Liste de diffusion

Depuis un carnet d'adresses, il est possible de créer une liste de diffusion. Cliquez sur Modifier la catégorie pour créer ou modifier le nom d'une liste. Il suffit de glisser avec la souris, des noms des contacts vers cette liste.

Filtrer les courriels. Les indésirables

Les indésirables.

Vous recevez un courrier. Vous ne souhaitez plus le recevoir dans votre boîte de réception. Vous pouvez alors le détourner vers les indésirables.

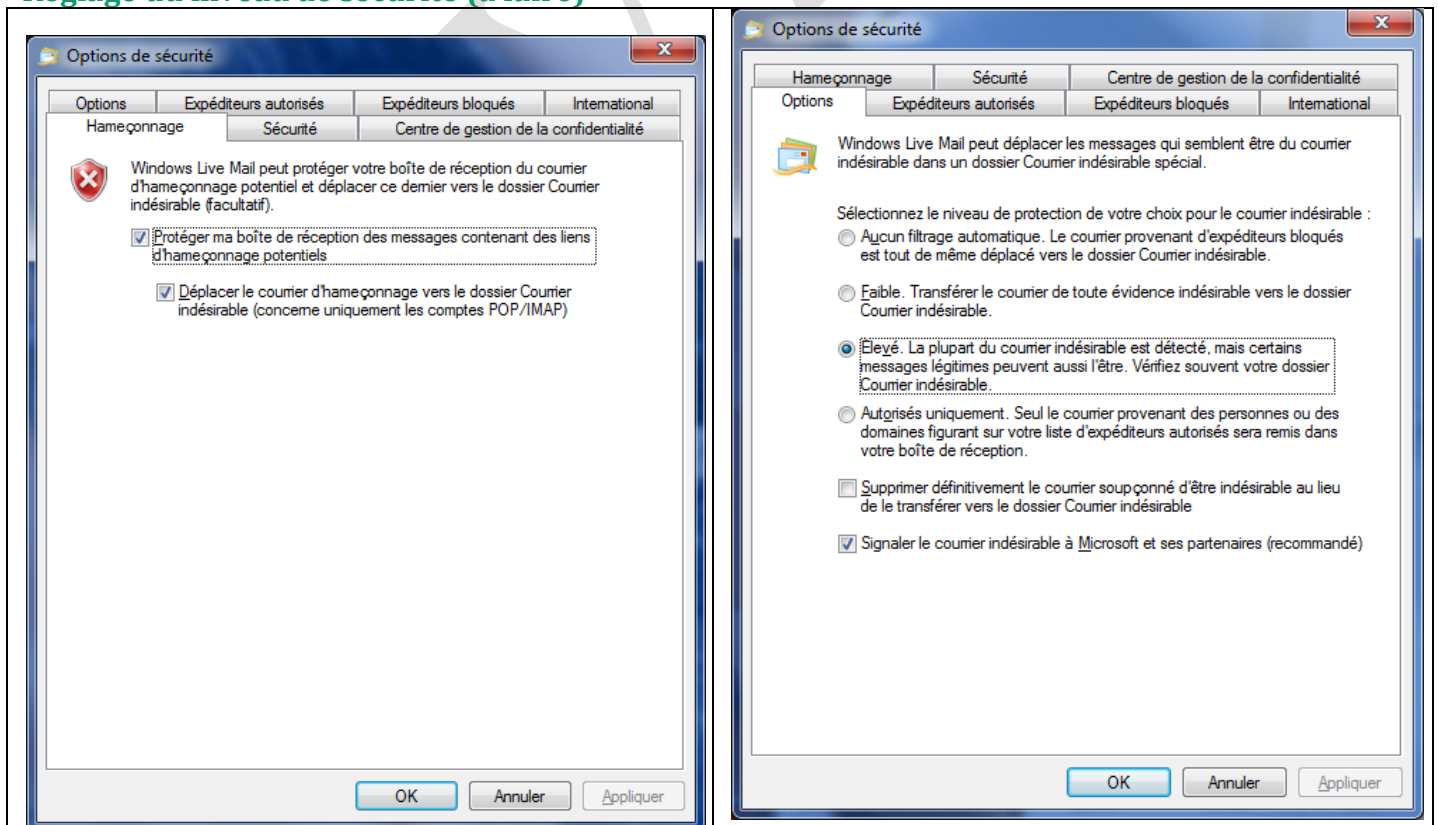


Cliquez sur le courriel en question. Cliquez sur la flèche en bout de l'icône indésirable.

Faites votre choix sur les 4 propositions qui vous sont proposées.

Vous pouvez faire la même chose en cliquant bouton droit sur le message. Attention les 4 propositions sont inversées. J'ai malheureusement pu constater que le mode indésirable, fonctionne plus ou moins bien selon les ordinateurs. Sur trois ordinateurs, deux ne me posent pas de problème, le troisième ne respecte les règles que de façon plus ou moins aléatoire, du moins je n'ai pas compris la logique (avec le même niveau de sécurité), le pourquoi, et encore moins comment rectifier cette situation. Si vous avez une solution, je suis preneur

Réglage du niveau de sécurité (à faire)



Fiche Technique

Options de sécurité

Hameçonnage | Sécurité | Centre de gestion de la confidentialité

Options | Expéditeurs autorisés | Expéditeurs bloqués | International

Le courrier et le message de groupe de discussion provenant d'adresses ou de noms de domaine figurant dans la liste des expéditeurs autorisés ne seront jamais traités comme des messages indésirables.

Autoriser également les messages électroniques de mes contacts

Ajouter automatiquement les personnes auxquelles j'envoie un message électronique à la liste des expéditeurs autorisés

Options de sécurité

Options | Expéditeurs autorisés | Expéditeurs bloqués | International

Protection antivirus

Sélectionnez la zone de sécurité à utiliser :

Zone Internet (moins sécurisée mais plus facile d'utilisation)

Zone de sites sensibles (plus sécurisée)

M'avertir lorsque d'autres applications essaient d'envoyer des messages électroniques de ma part

Ne pas autoriser l'ouverture ou l'enregistrement des pièces jointes susceptibles de contenir un virus

Téléchargement des images

Bloquer les images et les autres contenus externes dans les messages HTML

Afficher les images et le contenu externe des messages dont les expéditeurs figurent dans ma liste de contacts ou d'expéditeurs autorisés.

Courrier sécurisé

Les identificateurs numériques (aussi appelés certificats) sont des documents spéciaux permettant de vous identifier lors de transactions électroniques.

Chiffrer le contenu et les pièces jointes de tous les messages sortants

Signer numériquement tous les messages sortants

Options de sécurité

Hameçonnage | Sécurité | Centre de gestion de la confidentialité

Options | Expéditeurs autorisés | Expéditeurs bloqués | International

Les messages électroniques et de groupes de discussion provenant d'adresses ou de noms de domaine figurant dans la liste des expéditeurs bloqués seront toujours traités comme indésirables.

1stmarines.org
2vets.com
abonim.com
abonnement-presse.com.fr
acat.asso.fr
actumoteurs-noreply@abondance.com
adely.fr
admin@darty.com
adomos@adomos.com
adomi.florent@neuf.fr
adriana.gloriv@eugenie.fr
alain.ralol@briggsset.fr
alain.ralol@brisset.fr
alain.ralol@carrot.fr
alan.parker@hotmail.com
alapage.com
aliceadsl.fr
amoureux.com
amoureux@lyad.com
amoinies.fr

Quand je clique sur "Supprimer et bloquer" :

Renvoyer les messages bloqués à l'expéditeur

Si le message est une lettre d'information, me retirer de la liste de diffusion

Liste des spammeurs que vous pouvez interdire au fur et à mesure.

Options de sécurité

Hameçonnage | Sécurité | Centre de gestion de la confidentialité

Options | Expéditeurs autorisés | Expéditeurs bloqués | International

Certains messages électroniques que vous recevrez seront peut-être rédigés dans des langues que vous ne connaissez pas et que vous ne souhaitez pas lire. Ces messages peuvent être marqués comme indésirables et transférés dans le dossier Courrier indésirable.

Dans certains pays/régions, les adresses de messagerie peuvent se terminer par un code de domaine de premier niveau, tel que .ca, .mx ou .ux. La liste des domaines de premier niveau bloqués vous permet de bloquer tous les messages envoyés d'une adresse se terminant par un domaine de premier niveau.

Liste des domaines de premier niveau bloqués...

Les caractères de chaque langue figurent dans un codage ou un jeu de caractères spécial. La liste des codages bloqués vous permet de bloquer tous les messages électroniques dans un codage spécifique.

Liste des codages bloqués...

Liste des domaines de premier niveau bloqués

Sélectionnez un ou plusieurs pays/régions à ajouter à la liste des domaines de premier niveau bloqués (concerne uniquement les comptes POP/IMAP).

AD (Andorre)

AE (Émirats arabes unis)

AF (Afghanistan)

AG (Antigua-et-Barbuda)

AI (Anguilla)

AL (Albanie)

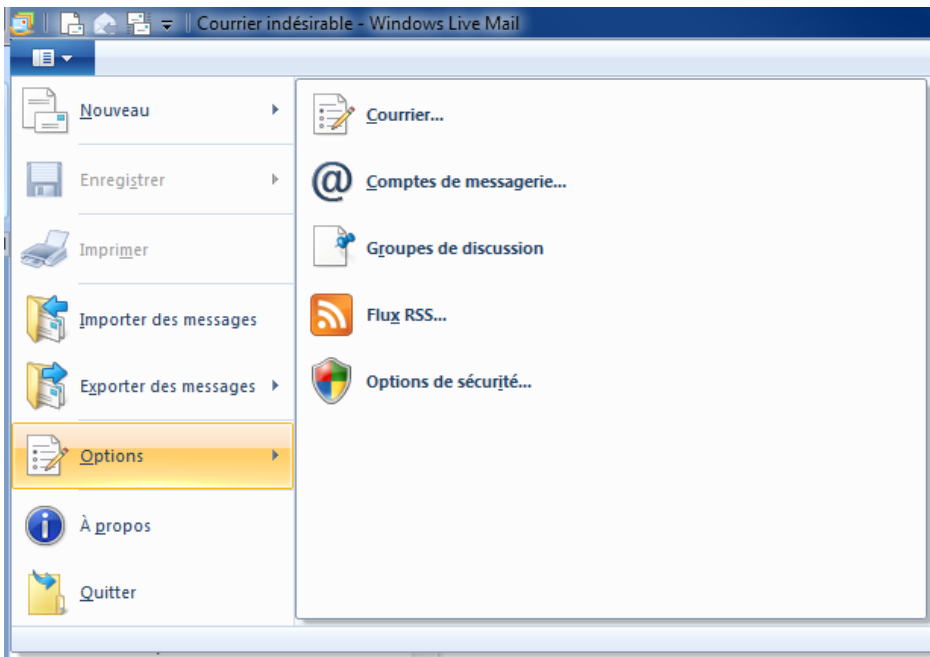
Tout sélectionner

Tout effacer

Vous pouvez interdire tous les pays ou vous n'avez aucune connaissance. Même si vous avez des amis anglais ou allemands et que ces pays sont interdits dans votre liste, dans la mesure où ils sont dans vos contacts, vous recevrez leurs courriels sans problème..

N'oubliez pas de cliquer sur « Appliquer » pour valider toutes les modifications précédentes.

Les indésirables



Cliquez sur le bouton déroulant en haut à gauche / Cette boîte s'ouvre. Sélectionnez alors options, puis à droite sélectionnez Options de sécurité.

Vous allez alors pouvoir faire tous les réglages nécessaires, concernant la validité des emails reçus ?

Un classeur à onglets s'ouvre. C'est le même que vous avez pu obtenir dans les pages précédentes, mais obtenu de façon différente.

Certains messages cependant qui ne sont pas considérés comme des spams ne pourront être supprimés qu'en utilisant des règles.

Menu dossier – règles des messages

Les filtres

Ouvrez le ruban Dossiers



En bout, sélectionnez « Règles de message ». Fenêtre ci-dessous/

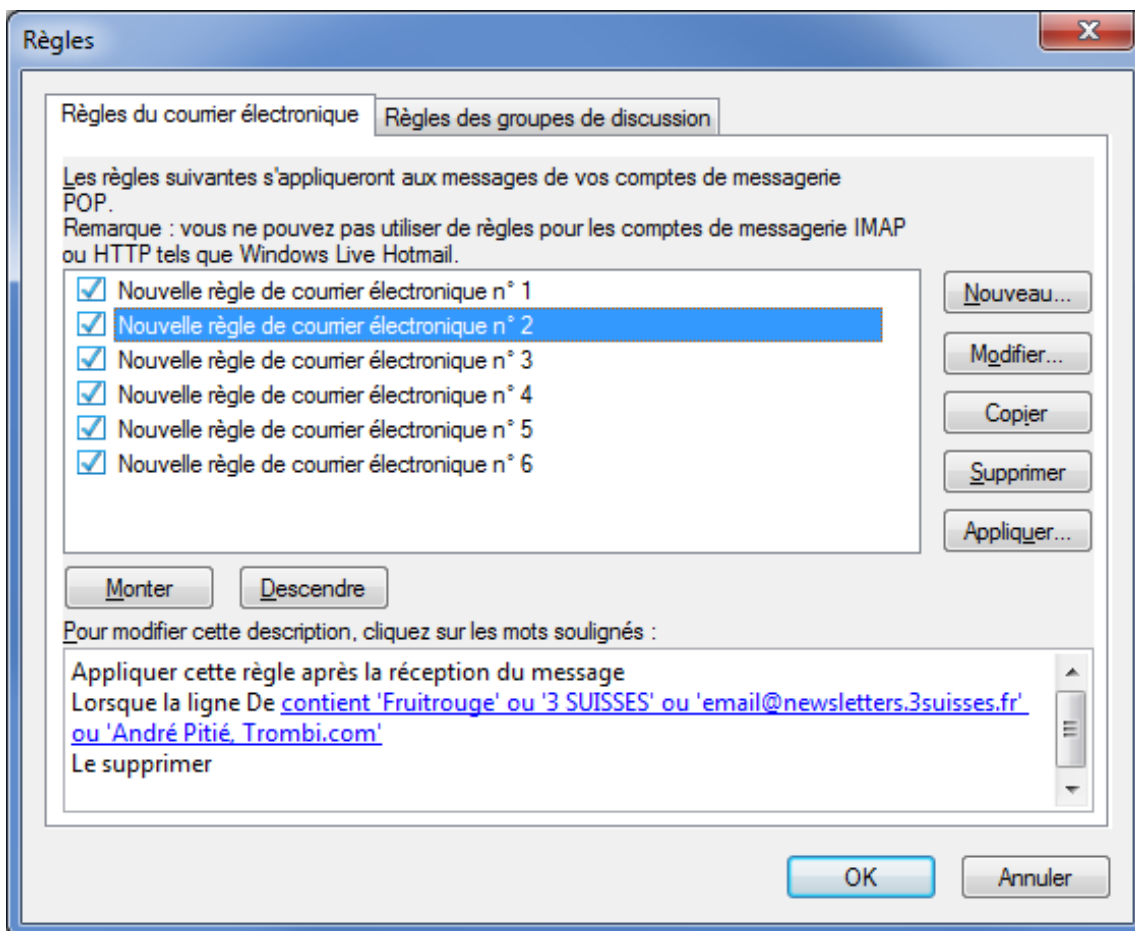
Vous pouvez créer une nouvelle règle à partir de la ligne **De** ou de la ligne **Objet** ou de **Contient**.

Vous pouvez aussi modifier une règle :

1. Sélectionnez la règle.
2. Cliquez sur le bouton « Modifier ».
3. Cliquez sur le lien bleu correspondant à ce que la règle contient déjà.
4. Faites un ajout ou une modification.
5. Cliquez sur « Appliquer » pour prendre en compte la modification

Il est possible de faire appliquer toutes les règles simultanément. Suivez les instructions correspondantes.

Fiche Technique



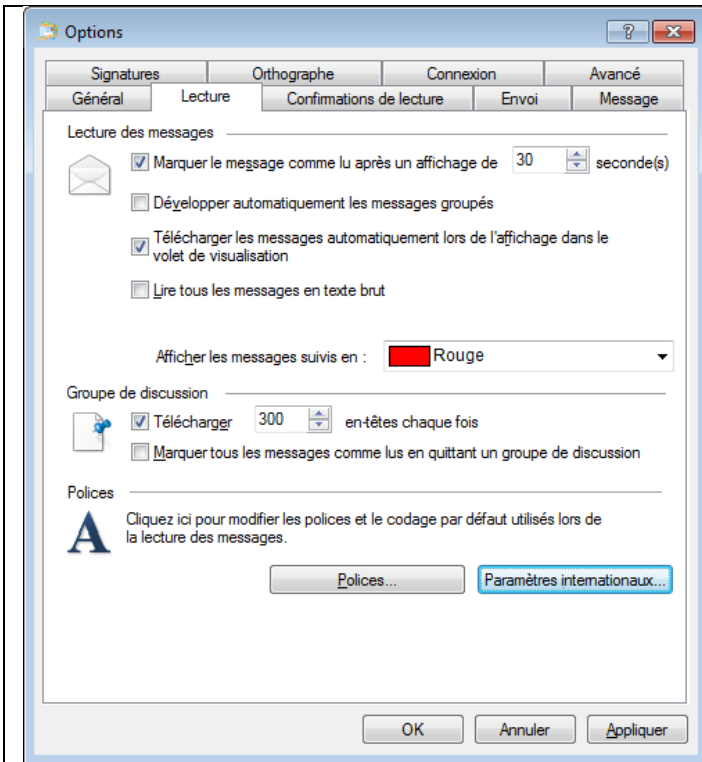
« Monter » ou « Descendre » sont des boutons permettant de classer les règles que vous avez établies. En cochant les règles vous les appliquez toutes. En cliquant sur « Appliquer » toutes vos boîtes sont analysées. Je ne suis pas sûr de l'efficacité sur des boîtes autres que hotmail ou live.

Réglage des Options

<p>En cliquant en haut à gauche, vous ouvrez cette fenêtre. Cliquez alors sur Options puis sur Courrier.</p>	<p>Vous obtenez alors ce classeur à onglet.</p>

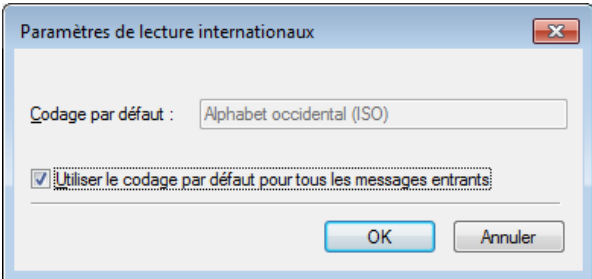
Fiche Technique

Nous allons voir les propriétés en question. Vous pouvez déjà voir ci-dessus le réglage de l'onglet « Général »

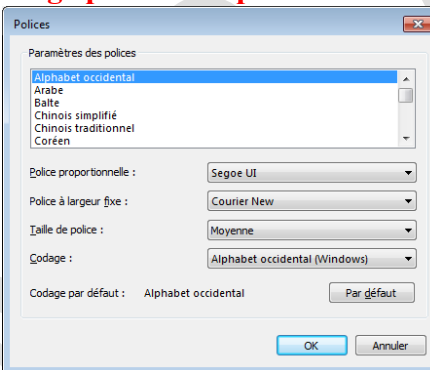


L'onglet lecture

permet par le bouton « Paramètres internationaux de régler l'iso (codes de caractères). **Si vous avez des problèmes avec les accents, décochez « Utiliser le codage par défaut pour tous les messages entrants »**

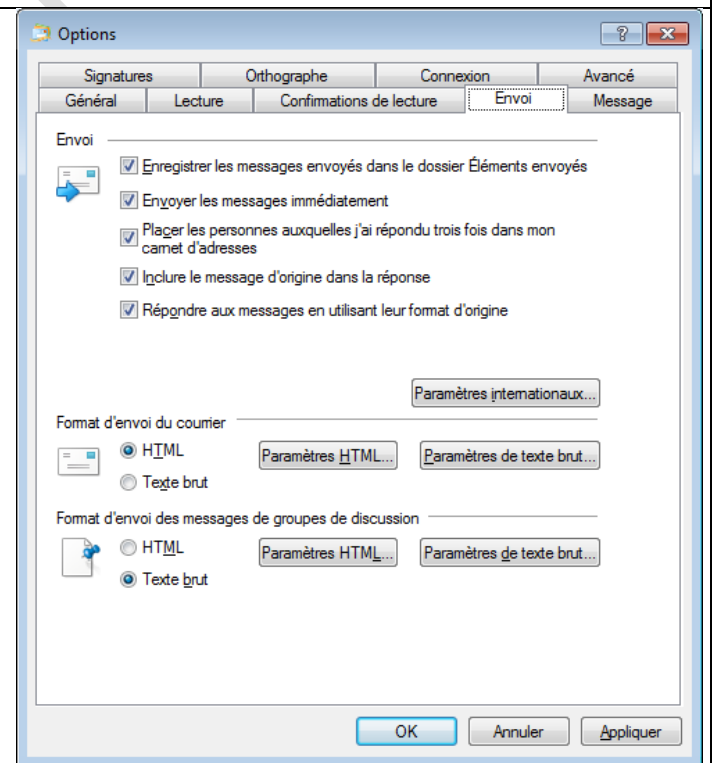
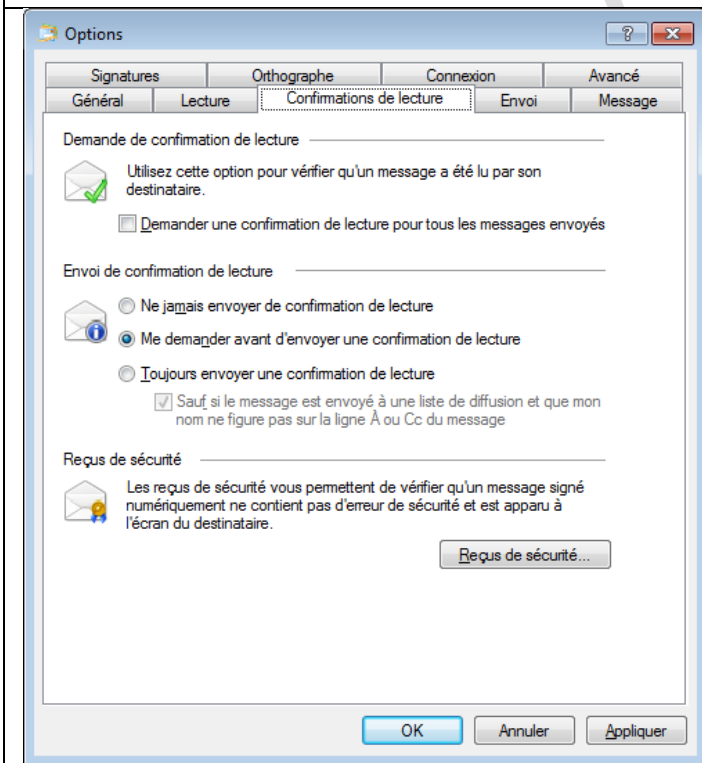


blèmes avec les accents, décochez « Utiliser le codage par défaut pour ... »

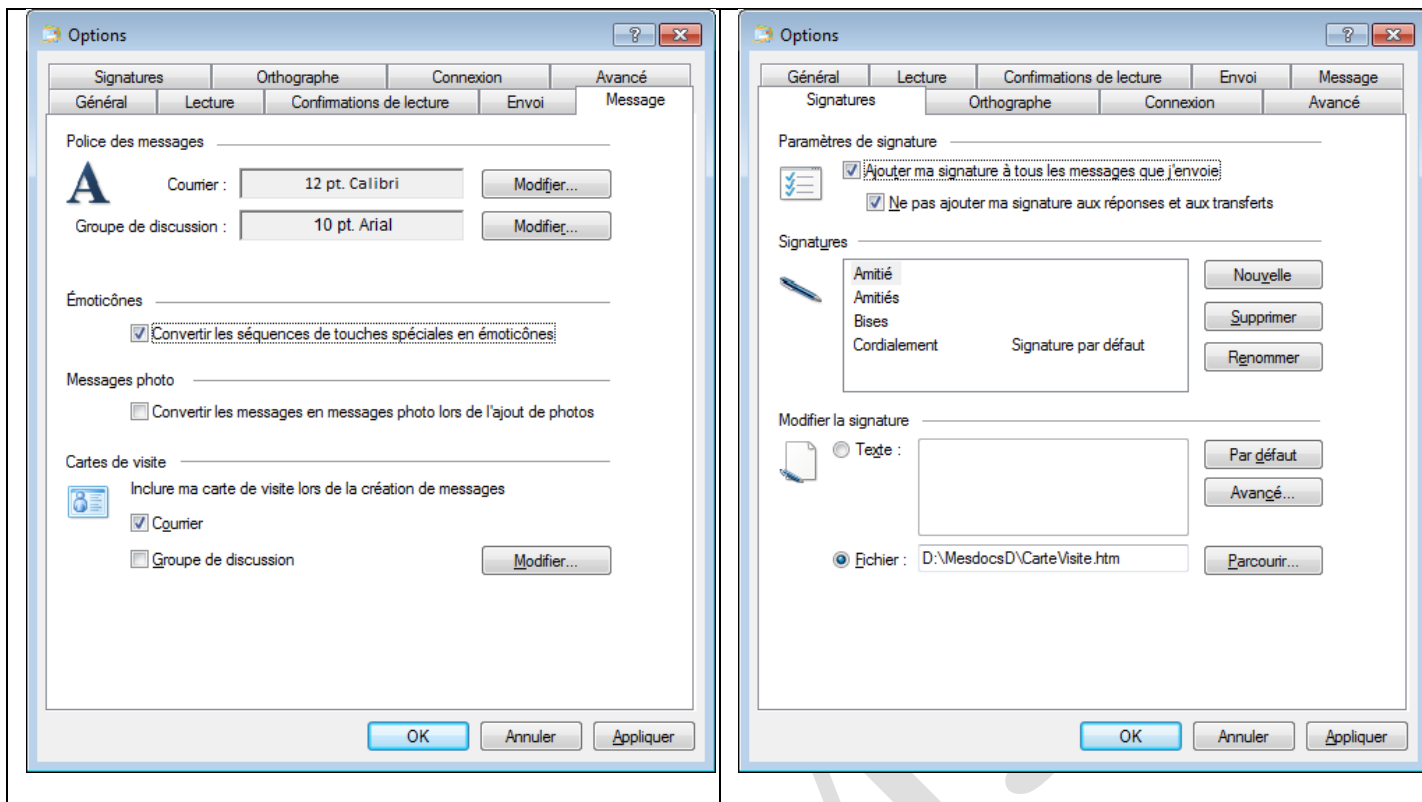


Le bouton Polices.

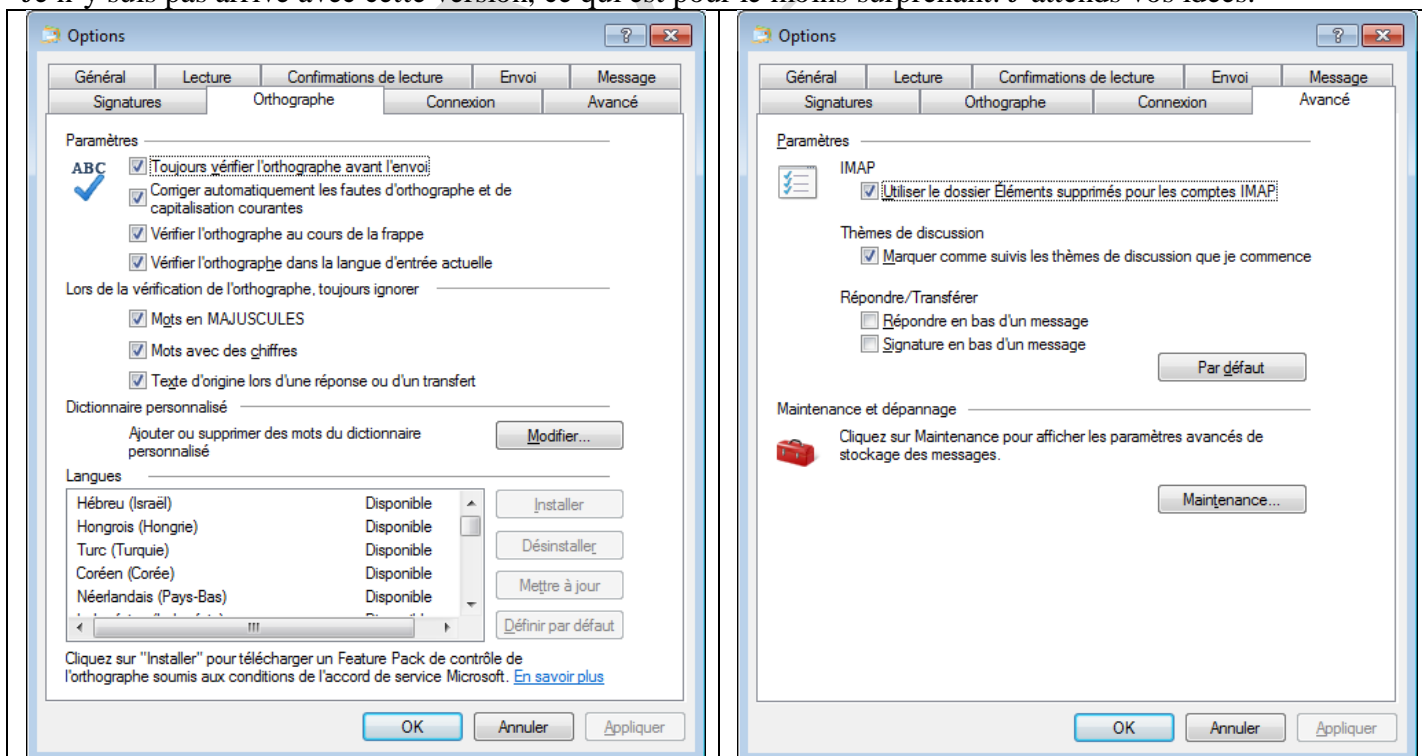
Vous pouvez ainsi gérer les polices à utiliser selon la langue.



Fiche Technique



A gauche dans la rubrique carte de visite, cochez courrier. La carte de visite est à envoyer en passant par le réglage, dans l'onglet « Signatures ». Préparer une page html contenant votre carte de visite. Il vous suffit de cocher fichier (figure de droite), puis avec le bouton parcourir d'aller chercher la page html que vous avez créé à cet effet ce qui n'est pas simple. Pour cela dans la fenêtre déroulante du bas, remplacer la recherche au format TXT par un format HTM Je pense que par ce biais, il est aussi possible de créer un fond de lettre. Je n'y suis pas arrivé avec cette version, ce qui est pour le moins surprenant. J'attends vos idées.

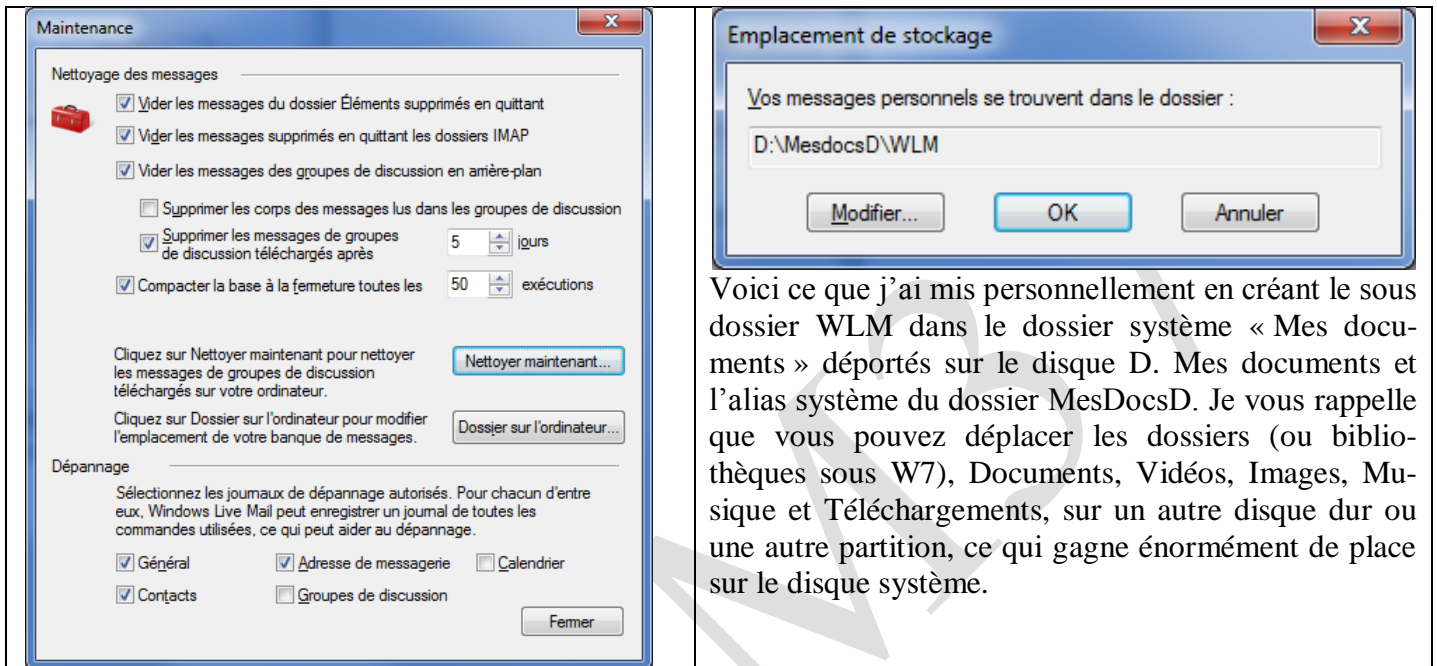


Il est inutile de gérer l'onglet connexion, avec une box ADSL.

Importance de l'onglet « Avancé »

Depuis l'onglet Avancé, le bouton « **Maintenance** » permet de déplacer la base de données des emails de WLM. C'est très important pour que la messagerie ne se trouve pas sur le disque C ; avec les programmes et Windows. Il s'agit de données et donc cela ne doit pas être sauvegardé avec le système, en particulier avec une sauvegarde mensuelle du système à partir de True Image.

Cliquez sur le bouton « **Maintenance** » puis dans la nouvelle fenêtre ci-dessous, sur le bouton « **Dossier sur l'ordinateur** ».



Voici ce que j'ai mis personnellement en créant le sous dossier WLM dans le dossier système « Mes documents » déportés sur le disque D. Mes documents et l'alias système du dossier MesDocsD. Je vous rappelle que vous pouvez déplacer les dossiers (ou bibliothèques sous W7), Documents, Vidéos, Images, Musique et Téléchargements, sur un autre disque dur ou une autre partition, ce qui gagne énormément de place sur le disque système.