



# Création d'une adresse gmail.com

## Création d'une adresse gmail.com

### Présentation du problème

Il est très intéressant d'avoir des adresses hotmail.fr ou live.fr d'une part et gmail d'autre part. (Voir la fiche technique sur Hotmail ou live.

Il y a 3 bonnes raisons d'avoir une adresse gmail.

1. Vous disposez d'une boîte de messagerie confortable 20 Go
2. Vous disposez d'applications en ligne (un traitement de texte, un tableur et un outil de présentation comme Powerpoint)
3. Vous disposez d'un agenda (comme sur Hotmail ou Yahoo) avec une différence de taille. Vous pouvez vous faire envoyer vos rendez-vous par SMS, sur votre téléphone portable, ce qui est particulièrement intéressant.

### Comment créer cette adresse

Dans un moteur de recherche, tapez « Créer une adresse gmail ».

Vous pouvez utiliser aussi le lien suivant valable en ce moment fin 2010, mais ce lien peut changer ultérieurement.

[https://www.google.com/accounts/NewAccount?service=mail&continue=http%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2Fe-11-2f0154716ed7c77b9534b764f13975-f8c4dc0964f4e82ca1929b4bcf268d1f9d9c5052&type=2?hl=fr&utm\\_campaign=f&utm\\_source=fr-ha-emea-fr-sk&utm\\_medium=ha&utm\\_term=cr%C3%A9er%20une%20adresse%20email](https://www.google.com/accounts/NewAccount?service=mail&continue=http%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2Fe-11-2f0154716ed7c77b9534b764f13975-f8c4dc0964f4e82ca1929b4bcf268d1f9d9c5052&type=2?hl=fr&utm_campaign=f&utm_source=fr-ha-emea-fr-sk&utm_medium=ha&utm_term=cr%C3%A9er%20une%20adresse%20email)

Voici le début de la page que vous allez obtenir.



## Créez un compte

Votre compte Google vous permet d'accéder au service Gmail et à [d'autres services Google](#). Si vous possédez déjà un compte Google, vous pouvez [cliquer sur ce lien pour vous connecter](#).

**Premier pas avec Gmail**

Prénom:

Nom:

Nom de connexion demandé:  @gmail.com  
Exemples : JSentier, Julien.Sentier

3. Vérifiez que le préfixe de l'adresse est disponible

1. Tapez vos nom et prénom ou remplacez par des pseudos

2. Choisissez le préfixe d'adresse sans espace et sans accent. Le point est autorisé

Choisissez un mot de passe:  Niveau de sécurité du mot de passe :  
Minimum 8 caractères.

Confirmez le mot de passe :

4. Tapez et retapez votre mot de passe en respectant majuscules et minuscules. Le mélange lettres et chiffres est conseillé

5. Vous pouvez décocher cette case.

Rester connecté

Activer Historique Web [En savoir plus](#)

Page d'accueil par défaut  Définir Google comme page d'accueil par défaut  
La page d'accueil par défaut est la première page qui s'affiche lorsque vous ouvrez votre navigateur.

6. Vous pouvez décocher cette case.

Question secrète:

Choisissez la question secrète et donnez la réponse voulue

E-mail de récupération de mot de passe:

Donnez ici une autre adresse (celle de votre FAI par exemple)

Cette adresse est utilisée pour authentifier votre compte si vous rencontrez des problèmes pour accéder à celui-ci ou si vous oubliez votre mot de passe. Si vous ne possédez pas d'autre adresse e-mail, vous pouvez laisser ce champ vide. [En savoir plus](#)

Continuer en tapant le cryptogramme ci-dessous. Ce cryptogramme permet d'éviter que des adresses email soient engendrées automatiquement par des machines. Si une erreur est commise en le recopiant (c'est parfois difficile) un autre vous sera proposé.

La casse n'est pas prise en compte cela signifie que vous taper le mot en majuscules ou minuscules, cela n'a aucune importance.

Enfin cocher la case d'acceptation. Relisez bien avant de valider. En cas de problèmes vous devez refaire la saisie des cases signalées comme erreur et généralement vous devez entrer un nouveau cryptogramme.

# Fiche Technique

**Pays/Territoire :** France

**Vérification des mots :** Entrez les caractères figurant dans l'image ci-dessous.



&

La casse n'est pas prise en compte.

**Conditions d'utilisation :** Vérifiez les informations du compte Google que vous avez saisies ci-dessus (n'hésitez pas à les modifier) et lisez les conditions d'utilisation ci-dessous.

[Version imprimable](#)

Conditions d'utilisation Google

Bienvenue chez Google!

1. Vos rapports avec Google

En cliquant sur « J'accepte » ci-dessous, vous acceptez les [conditions d'utilisation](#) ci-dessus ainsi que le [règlement du programme](#) et les [règles de confidentialité](#).

Veuillez cocher cette case afin de confirmer que vous avez lu et accepté l'ensemble des conditions d'utilisation et des règles visées ci-dessus. Assurez vous également que toutes les informations fournies sur cette page sont correctes (ou effectuez à présent toutes corrections nécessaires). En cliquant sur le bouton « J'accepte. Créer un compte » ci-dessous, vous validerez votre inscription et votre compte sera créé.

Vous pouvez alors ouvrir votre compte.

Tapez  votre préfixe d'email

## Connectez-vous à iGoogle et...

- Donnez libre cours à votre créativité : agrémentez votre page d'accueil en sélectionnant un motif et organisez-la comme vous le souhaitez par simple glisser-déposer des différentes rubriques.
- Adaptez le contenu à vos centres d'intérêt : faites votre choix parmi les milliers de gadgets Google à ajouter à votre page d'accueil, notamment des jeux, des images, l'actualité, les prévisions météo et bien plus encore. Tous ces gadgets sont gratuits.
- C'est vous qui choisissez : grâce au lien situé en haut à droite, vous pouvez passer de votre page iGoogle à la page d'accueil classique de Google, et vice versa, et ce autant que vous le souhaitez.

## Vous découvrez iGoogle ?

Si vous utilisez Gmail, l'Historique Web ou tout autre service Google nécessitant une connexion, vous possédez déjà un compte Google et vous pouvez dès à présent vous y connecter pour enregistrer votre page iGoogle. Sinon, [créez un compte](#) pour enregistrer votre page iGoogle. C'est gratuit.

Connectez-vous à l'aide de votre

**Compte Google**

E-mail :

Mot de passe :

Rester connecté

Vous n'arrivez pas à vous connecter à votre compte ?

Tapez votre préfixe d'email ; Il est inutile de taper @gmail.com (exemple tartempion.muche qui correspond à l'adresse tartempion.muche@gmail.com

Tapez votre mot de passe et cliquez sur connexion.

Si iGoogle s'ouvre cliquez sur gmail en haut à gauche de la fenêtre.

Gmail [Agenda](#) [Documents](#) [Reader](#) [Web](#) plus ▾

Rechercher dans les messagesRechercher sur le Web[Afficher les options de recherche](#)[Créer un filtre](#)

**Messagerie** À propos de ces annonces

Achats en Promo -70% - www.GROUPON.fr/Promotion - Rejoignez le Club des Bons plans. 70% de réduction dans votre ville.

Archiver Signaler comme spam Supprimer Déplacer vers ▾ Libellés ▾ Autres actions ▾ Actualiser 1 - 3 sur 3

Nouveau message 21 nov.

Boîte de réception (2) 21 nov.

AIVM37 28 oct.

Nous allons maintenant modifier les paramètres les plus intéressants (Transfert et agenda).

Cliquez en haut à droite sur « Paramètres »

Vous obtenez le classeur suivant :

# Fiche Technique

**Paramètres**

Général Libellés Comptes et importation Filtres **Transfert et POP/IMAP** Chat Extraits du Web Boîte de réception Prioritaire Labos Hors connexion Thèmes Buzz

Langue : Langue d'affichage de Gmail : Français [Afficher toutes les options linguistiques](#)


Taille maximale de page : Afficher 50 conversations par page  
Afficher 250 contacts par page

Raccourcis clavier :  Désactiver les raccourcis clavier  
 Activer les raccourcis clavier [En savoir plus](#)

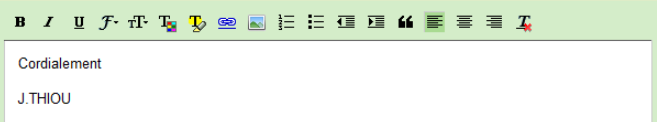
Contenu externe :  Toujours afficher le contenu externe (comme les images) envoyé par des expéditeurs de confiance - [En savoir plus](#)  
 Demander confirmation avant d'afficher un contenu externe

Connexion du navigateur :  Toujours utiliser le protocole https  
 Ne pas utiliser systématiquement le protocole https [En savoir plus](#)

Mode conversation :  Vue Conversation activée  
 Vue Conversation désactivée  
(détermine si les e-mails ayant le même objet sont regroupés)

Mon image : [Modifier l'image](#)  Visible par tous  
 Visible uniquement par les contacts avec lesquels je peux chatter  


Images de mes contacts :  Afficher toutes les images  
 Afficher uniquement les images que j'ai choisies pour mes contacts - Les images que vos contacts ont sélectionnées dans leur profil ne s'afficheront pas. [En savoir plus](#)

Signature :  Aucune signature  
 

Pas grand-chose à faire sur cette page, sinon mettre une signature par défaut. La photo est facultative et ici avec une visibilité réduite aux contacts. Sélectionnez l'onglet Transfert et POP/IMAP

## Choisir une adresse de transfert automatique.

**Paramètres**

Général Libellés Comptes et importation Filtres **Transfert et POP/IMAP** Chat Extraits du Web Boîte de réception Prioritaire Labos Hors connexion Thèmes Buzz

Transfert :  Désactiver le transfert  
 Transférer une copie des messages reçus à [redacted]@free.fr (en cours d'utilisation) et conserver la copie originale Gmail dans la boîte de réception

[Ajouter une adresse de transfert](#)

Conseil : Vous pouvez également transférer uniquement certains des messages en [créant un filtre](#).

Téléchargement POP : [En savoir plus](#)

1. État : **Protocole POP activé** pour tous les messages reçus depuis le 28 oct.  
 Activer le protocole POP pour tous les messages (même ceux qui ont déjà été téléchargés)  
 Activer le protocole POP pour les messages reçus à partir de maintenant  
 Désactiver le protocole POP

2. Lorsque les messages sont récupérés avec le protocole POP : conserver la copie originale Gmail dans la boîte de réception

3. Configurez votre client de messagerie (Outlook, Eudora, Netscape Mail, par exemple)  
[Instructions de configuration](#)

Accès IMAP : [En savoir plus](#)  
(accédez à Gmail à partir d'autres clients en utilisant IMAP)

1. État : **IMAP est désactivé**  
 Activer IMAP  
 Désactiver IMAP

2. Configurer votre client de messagerie (Outlook, Thunderbird, iPhone, etc.)  
[Instructions de configuration](#)

[Enregistrer les modifications](#) [Annuler](#)

Vous pouvez transférer tous les emails arrivant dans la boîte gmail sur le Webmail de votre FAI (fournisseur d'accès à Internet), ici mon adresse sur Free. Ainsi tous les courriers pourront être récupérés sur WLM (Windows Live Mail, voir la fiche technique correspondante.).

L'adresse gmail peut être prise directement en compte par WLM, en activant soit le POP soit l'IMAP et en gérant le compte gmail dans WLM avec soit le POP et le SMTP soit directement l'IMAP.

Cliquez sur Enregistrer les modifications.

Nous allons maintenant configurer l'agenda. **Vous devez avoir votre téléphone portable à portée de main et allumé, pour faire la manipulation qui va suivre pour l'envoi de SMS.**

# Fiche Technique

Cliquez en haut à gauche sur Agenda



En haut à gauche cliquez alors sur paramètres. Cette fenêtre apparaît, faites les réglages nécessaires.

**Paramètres de l'agenda**

Général **Agendas** Configuration de mobile Labos

[Retour à l'agenda](#)

Langue : Français

Pays : France  
(choisissez un pays différent pour afficher d'autres fuseaux horaires)

Votre fuseau horaire actuel : (GMT+01:00) Paris Libellé :   
 Afficher tous les fuseaux horaires  
[Afficher un fuseau horaire supplémentaire](#)

Format de date : 31/12/2010

Format d'heure : 13:00

La semaine commence le : lundi

Afficher les week-ends :  Oui  Non

Vue par défaut : Semaine

Vue personnalisée : 4 jours

Localité:  Ex. : Montpellier ou 34000

Afficher la météo de ma localité:  Ne pas afficher la météo  °C  °F

Afficher les événements que j'ai refusés :  Oui  Non

Ajouter automatiquement les invitations à mon agenda :  Oui  Oui, mais ne pas envoyer de rappel d'événement à moins que je n'aie répondu "Oui" ou "Peut-être".

Pour vous faire envoyer des SMS, cliquez sur l'onglet « Configuration de mobile » (image à la page suivante).

Tapez votre numéro de téléphone portable, si votre opérateur est pris en charge (Bouygues, Orange et SFR) pour la France.

Ensuite cliquez sur le bouton « Envoyer le code de vérification ». Votre téléphone portable reçoit immédiatement un SMS contenant le fameux code de vérification.

Reportez ce code dans la case correspondante et cliquez le bouton « Terminer la configuration »

Enfin, cliquez sur le bouton « Enregistrer »

# Fiche Technique

A partir de maintenant vos rendez-vous, pourront vous être transmis par SMS si vous cocher cette case. Par défaut, vous recevrez le SMS, 30 mn avant. (ce temps est réglable)

**Paramètres de l'agenda**

[Général](#) [Agendas](#) Configuration de mobile [Labos](#)

[« Retour à l'agenda »](#)

Envoyer les notifications sur mon téléphone portable :  
Commencez par sélectionner votre pays, puis saisissez votre numéro de téléphone et votre opérateur. Pour finir, saisissez le code de vérification que vous avez reçu sur votre téléphone. D'autres frais peuvent être appliqués.

État : [Pourquoi n'ai-je pas reçu mon code de vérification ?](#) **! Notifications par téléphone désactivées.**  
Pour recevoir des notifications sur votre téléphone portable, remplissez les champs ci-dessous.

Pays :

N° de téléphone :

Opérateur : [Quels sont les opérateurs pris en charge ?](#) [Consultez le centre d'aide pour voir la liste des opérateurs.](#)

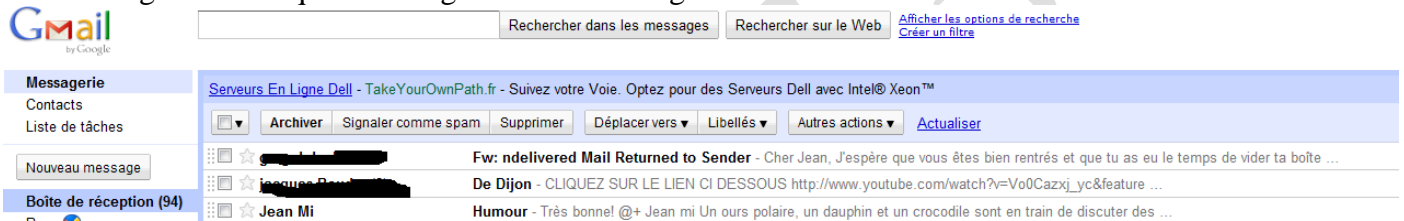
Code de vérification :    
Entrez le code de vérification que vous avez reçu sur votre téléphone.

[« Retour à l'agenda »](#)

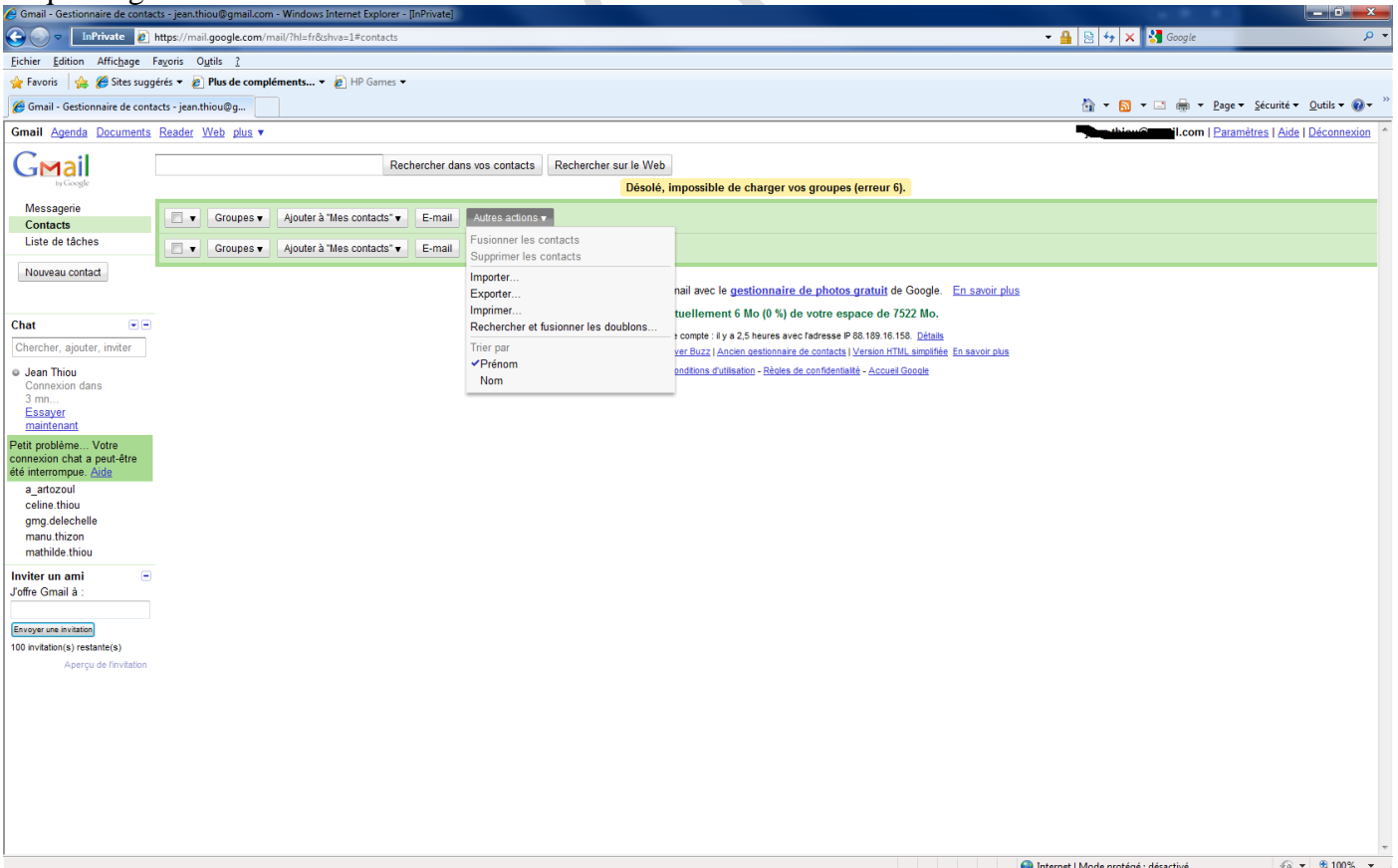
## Importer des contacts dans gmail.

Vous avez des contacts dans une messagerie hotmail, free, sfr , orange etc... exportez vos contacts au format CSV avant de commencer la manipulation suivante :

Revenez à gmail en cliquant sur « gmail » en haut à gauche



Cliquez à gauche sur 'Contacts »



Cliquez sur « Autres actions », puis « Importer les contacts ». Récupérer le fichier CSV que vous avez enregistré sur votre disque dur.

### Accès aux applications en ligne

En haut à gauche de la fenêtre, cliquez sur « Documents ».



En cliquant sur « Nouveau », vous avez accès à des applications (traitement de texte – document), présentation (de type PowerPoint, feuille de calcul de type Excel etc... que vous pouvez construire en ligne, sans logiciel sur votre PC. Vous pouvez les sauvegarder en ligne. Il vous est même possible d'en importer depuis votre ordinateur en cliquant sur le bouton correspondant.