A.	IN IN	5	Association foi 1901 Siège Ballan-Miré Ateller Informatique Vidéo Multimédia

Windows Live Mail. Gestion des contacts.

Importer Ex Windows Live Mailets, des comptes Gestion des contacts. Importer Exporter des contacts, des comptes

Présentation du problème

Il est tout à fait possible d'échanger des listes de contacts entre plusieurs systèmes de messagerie (Outlook, Thunderbird, Windows Live Mail, gmail etc ...).

Le vrai problème consiste à choisir ;

- 1. Le format d'exportation.
- 2. Les champs que vous choisissez de mettre dans l'export

Trucs à utiliser

- Dans le champ Nom mettez le Prénom et dans le champ Prénom le Nom En effet les anglo-saxons classent généralement sur les prénoms. Je préfère personnellement un classement sur le nom. Voilà pourquoi je fais cet échange.
- Je tape toujours le nom en majuscules et pour le prénom je ne mets en majuscule que la première lettre.
- Je complète évidement le champ adresse de messagerie perso

AIVM 37 <u>Résumé</u> Prénom : Nom :	
Résumé Prénom : Nom :	
Contact ATVM 37	
Personnel	
Professionnel Pseudo :	
Messagerie inst.	
Commentaires	
Identificateurs Téléphone domicile : Adresse de messagerie par défaut :	
Personnel	
l elephone bureau : Aaresse de messagerie perso :	
Téléphone mobile : Adresse de messagerie bureau :	
Autre n° de téléphone : Autre adresse de messagerie :	
Enregistrer <u>A</u> nnuler	
•	
• Sur cet exemple nous allons nous contenter de ces 3 champs (ici l'adresse	a été effacée
temporairement pour faire la photo d'ágran)	
temporarement pour faire la piloto d'écrair)	

A savoir

Vous pouvez créer plusieurs adresses hotmail ou live. Chacun de ces comptes email peut avoir sa propre liste de contacts. Les listes de contacts peuvent être totalement différentes, se recouper pour quelques personnes ou parfaitement identiques. C'est très utile pour une association qui à plusieurs activités, d'avoir une adresse par activité, avec comme contacts, la liste des contacts qui participent à cette activité.. C'est beaucoup plus facile pour créer des listes de diffusion.

Se connecter à un compte précis.

On vient de voir que selon le compte ou vous allez vous connecter la liste des contacts sera différentes. Il est donc très important de savoir sur quel compte vous êtes connecté.



La figure ci-dessus vous montre où cliquer pour pouvoir changer de compte.

La figure ci-jointe s'ouvre. Cliquez là-aussi sur le triangle et choisissez votre adresse de connexion. Si elle n'existe pas créez-là en donnant aussi le mot de passe. Le fait de cocher « Mémoriser et me connecter automatiquement vous permet de garder comme sur la figure ci-jointe toutes les adresses en mémoire. Cliquez sur le bouton « Se connecter ». Comme vous le constatez, toutes les adresses sont de chez Microsoft (live, hotmail et outlook). Seuls les contacts du compte auquel vous venez de vous connecter, seront accessibles.

 Watcows Live Mail

 Se connecter à Undows Live Mail

 Se connecter à Undows Live Mail

 Se connecter à Undows Live Mail

 Se services variations due your prendre en compte toutes les modifications que vous apportes tand vous êtes connecté.

 Bravier plus

 Se services variations

 Se connecter à undrous êtes connecté.

 Se point due your prendre en compte toutes les modifications que vous apportes tension due your prendre en compte toutes les modifications que vous apportes tension due your prendre en compte doutes les modifications

 Se connecter au cundre adresse due messagere

 Se connecter

 Se connecter

 Nur avez pas de compte Microsoft ?Inscription

Modifier un contact.

Courrier Sel Calendrier Calendrier Contacts Flux RSS Flux RSS Groupes de discussion	Dans le bas gauche de l'écran , sélectionne alors, dans la version WLM 2011 le ruban corr Vous y trouverez la liste des contacts, et les icé Pour modifier un contact, choisir le contact cliquez sur son nom. Une fenêtre s'ouvre. Séle tact dans le menu de gauche de cette fenêtre	ez contact. Vous obtenez respondant ci-dessous. ones Importer et Exporter t en question, et double- ectionnez la rubrique con-
AIVM 37 Résumé Contact Personnel Professionnel Messagerie inst. Commentaires Identificateurs	Recuei Contact Catégorie Éléments supprime Nouveau Courrier éléctronique Neuveau Courrier éléctronique Neuveau	Vez alors modifier tous les
J	http://aivm.free.fr	Page 2

Ajouter un contact

Méthode 1

Icône de gauche dans le ruban ci-dessus (Accueil des contacts).

Entrez les champs souhaités. Pour moi, dans le champ Prénom le nom, dans le champ Nom le prénom, et enfin l'adresse email du contact.(donc 3 champs seulement, pour cet exemple)

Méthode 2



Lorsque vous recevez un email, cliquez bouton droit sur la ligne De Vous obtenez cette fenêtre.

Cliquez « Ajouter l'expéditeur aux contacts ». Il se mettra dans la liste des contacts qui correspond à l'adresse Hotmail ou Live que vous avez utilisée en ouverture de cession

Modifiez les champs selon votre convenance.

Remarquez aussi par la même occasion que vous pouvez aussi mettre l'expéditeur dans les indésirables. Cette fonction malheureusement ne semble pas fonctionner correctement sur tous les postes, ce qui est pour le moins surprenant. Vous pouvez poser la question à Microsoft, c'est silence radio.

Y en a marre que vous ne puissiez plus joindre personne, chez les FAI, (Free compris où les réponses sont toutes faites et sans intérêt), les éditeurs de logiciels et EDF, GDF, France Telecom. Pensez-y le jour où vous irez voter. On a la république bananière que l'on mérite et l'absence de services qui va avec...

Exportation des contacts.

Accueil			
Contact Catégorie Éléments Nouveau	Courrier électronique Envoyer	Afficher Modifier le profil ce contact Actions	Affichage Outils
Enregistrer sous			Cliquez sur l'icône « Exporter ».
🔾 🗢 📕 « Archives (E:) 🕨 Archives	ArchivesWLM	✓ 4→ Rechercher dans : ArchivesWLM	Choisissez «Valeurs séparées par des
Organiser Nouveau dossier		:= ▼ (2)	virgules » type CSV.
Image: Second system Image: System	Nom Comptes CalmeLogis.csv ColmeLogis.csv CalmeLogis.csv	Modifié le Type 17/02/2010 12:36 Dossier 04/03/2010 09:32 Fichier Q 04/03/2010 09:08 Fichier Q	Cette fenêtre s'ouvre.



Importer les contacts

La technique est la même en cliquant sur l'icône Importer. Vous devez là aussi préciser les champs à importer. Il s'agit des mêmes, évidemment.

Le problème risque d'être un peu plus compliqué si vous passez de WLM à Thunderbird.

Dans ce cas, si les champs sont décalés, lancez le fichier CSV dans Excel. Il suffit d'ajouter ou de retirer des virgules sur chaque ligne, au bon endroit pour recaler les champs à la bonne place.

Remarque importante

Si vous utiliser WLM avec une adresse free.fr ou sfr.fr ou autres, le carnet d'adresses utilisable est le carnet d'adresse hotmail.fr ou live.fr de l'adresse avec laquelle vous vous êtes connecté.

Ce carnet de contacts peut être utilisé en envoyant le courrier avec votre compte free.fr ou sfr. Tous les comptes email enregistrés peuvent utiliser le même carnet d'adresses de contacts ouvert à la connexion. Le plus simple est donc d'avoir une adresse « généraliste » et des adresses spécialisées pour groupes associatifs ou autres.

Exporter ou importer des comptes.

La meilleure solution consiste à utiliser un fichier iaf par compte email.

Ce fichier contient toutes les informations. Le compte email, le POP, le SMTP (ou l'IMAP) et le mot de passe.

Cliquez en haut à gauche de l'onglet Accueil.

La fenêtre ci-dessous s'ouvre :. Cliquez alors sur Exporter des messages, puis sur Compte. Et oui, c'est débile, mais c'est comme cela sur cette nouvelle version. Ils avaient fait « simple » dans la version précédente. Pourquoi faire simple si, comme vous le voyez, on peut faire « compliqué » ? La confusion faite entre message et compte et particulièrement grave dans cette version 2011.

Donc cliquez sur « Exporter des messages », puis cliquez sur compte.

		Comptes	×
<u>N</u> ouveau	F	Configurez de nouveaux comptes de messagerie cliquant sur Ajouter.	e ou abonnements à des groupes de discussion en
Enregistrer	Þ	Pour effectuer des modifications, exporter ou sup d'abord.	oprimer un compte ou un abonnement, sélectionnez-le
Jmpri <u>m</u> er		Courrier	Ajouter
Importer des messages		Free défai	Supprimer
Exporter des messages	•	Hotm	Propriétés
Options	•	Live	■ Par <u>d</u> éfaut
À propos		Live	Importer
Ouittar			
Quitter		Live	
		Live	
		thiou	•
			Fermer

L'mage de figure 2 a volontairement était gommée, afin de cacher les adresses.

Sélectionner le compte à Exporter.

Cliquez sur le bouton Exporter. Choisissez le répertoire et le nom du fichier. L'extension est de type IAF

Créer un nouveau compte

Comment procéder. Cliquez sur l'onglet « Comptes »



Puis cliquez sur Adresse de messagerie. Si l'adresse est hotmail.fr ou live.fr, gardez « automatique ». Si l'adresse (ou compte) vient d'un autre fournisseur, Sélectionnez « Configurer manuellement» et entrer vous-même le POP et le SMTP ou l'IMAP. Si vous ne connaissez pas ces renseignements vous

les trouverez sur le site suivant :

http://www.commentcamarche.net/faq/893-adresses-desserveurs-pop-et-smtp-des-principaux-fai

Leçon de vocabulaire. Rappels

WLM : Windows Live Mail. FAI fournisseur d'accès à Internet

POP ou POP3 serveur de courrier entrant.

SMTP serveur de courrier sortant (obligatoirement votre FAI, si vous êtes à votre domicile, quelque soit d'adresse) IMAP nouveau système remplaçant les deux précédents.

Vous pouvez ainsi entrer toutes vos adresses email (comptes) quelque soit votre FAI sur WLM

Déplacer les fichiers de WLM se trouvant sur votre disque

C'est important lorsque l'on souhaite séparer sur deux disques ou deux partitions le système et les documents de l'utilisateur.

Ouvrez à gauche du l'onglet accueil pour accéder aux options.

📴 🔒 🏤 🛃 🗢 Boîte de réc	eption - Windows Live Mail		1000	and the second se
■ -				
▶ <u>N</u> ouveau	<u>C</u> ourrier			Indicateur
Enregi <u>s</u> trer 🕨	Omptes de messagerie			er lu vers 🕸 Codage
Impri <u>m</u> er	Groupes de discussion			9
Importer des messages	Flu <u>x</u> RSS			c
Exporter des messages ▶	Options de sécur <u>i</u> té			
Options >				
À propos				
Quitter				J
Cliquez sur « Courrier »	Dans le classeur qui s'or	uvre	sélectionner l'outil « Avan	cé »
Options	? x		« Cliquez sur le bouton ma	aintenance »
Général Lecture Confirmation	ons de lecture Envoi Message		Maintenance	
Signatures Orthographe	Connexion Avancé		Nettovage des messages	
Paramètres			Mider les messages du dossier Él	éments supprimés en quittant
IMAP Imap <td>upprimés pour les comptes IMAP</td> <td></td> <td>Vider les messages supprimés en</td> <td>n quittant les dossiers IMAP</td>	upprimés pour les comptes IMAP		Vider les messages supprimés en	n quittant les dossiers IMAP
Thèmes de discussion			Vider les messages des <u>gr</u> oupes	de discussion en arrière-plan
✓ <u>M</u> arquer comme suivis les th	èmes de discussion que je commence		Supprimer les corps des mess	sages lus dans les groupes de discussion
Répondre/Transférer Répondre en bas d'un mess	age		de discussion téléchargés ap	incupes 5 iours
Signature en bas d'un messa	Par <u>d</u> éfaut		Compacter la base à la <u>f</u> ermeture	e toutes les 100 🚖 exécutions
Maintenance et dépannage Cliquez sur Maintenance pour affici stockage des messages.	ner les paramètres avancés de		Cliquez sur Nettoyer maintenant pour les messages de groupes de discuss téléchargés sur votre ordinateur.	r nettoyer Nettoyer <u>maintenant</u>
	Maintenance		Cliquez sur Dossier sur l'ordinateur po l'emplacement de votre banque de m	our modifier nessages. Dossier sur l'ordinateur

Et la chasse continue...quelle simplicité.

ОК

Annuler

Cliquez alors sur « Dossier sur l'ordinateur ». Constatez au passage que vous êtes sur une fenêtre ou vous avez un bouton pour faire le ménage et des cases à cocher pour les réglages. Ce n'est pas inutile. Revenons à « Dossier sur l'ordinateur ».

Dépannage

Gé<u>n</u>éral

Sélectionnez les journaux de dépannage autorisés. Pour chacun d'entre eux, Windows Live Mail peut enregistrer un journal de toutes les commandes utilisées, ce qui peut aider au dépannage.

Groupes de discussion

Adresse de messagerie 📃 Calendrier

Appliquer

Fermer

Emplacement de stocka	ge	×
Vos messages personnel	s se trouvent dans le	dossier :
D:\MesdocsD\WLM		
<u>M</u> odifier	ОК	Annuler

Vous constatez que ce dossier ne se trouve déjà plus sur C, mais dans le dossier Mes Documents, sous dossier WLM.

Pour changer de dossier, cliquez sur Modifier et donner votre nouveau dossier que vous avez dû créer (vide) par avance.

Fin du jeu de piste.

Mais au moins ainsi le système sera clairement pris.

séparé de vos données, courriels, adresses et contacts compris.

Avantage pour les contacts : Quelque soit l'ordinateur où vous ajoutez un contact, la liste sera automatiquement à jour sur tous les ordinateurs que vous utilisez. En effet ces contacts sont sur Internet, liés à votre adresse hotmail.fr ou live.fr.