



Windows Live Mail. Gestion des contacts.

Importer Exporter des contacts, des comptes Gestion des contacts.

Importer Exporter des contacts, des comptes

Présentation du problème

Il est tout à fait possible d'échanger des listes de contacts entre plusieurs systèmes de messagerie (Outlook, Thunderbird, Windows Live Mail, gmail etc ...).

Le vrai problème consiste à choisir ;

1. Le format d'exportation.
2. Les champs que vous choisissez de mettre dans l'export

Trucs à utiliser

- Dans le champ Nom mettez le Prénom et dans le champ Prénom le Nom En effet les anglo-saxons classent généralement sur les prénoms. Je préfère personnellement un classement sur le nom. Voilà pourquoi je fais cet échange.
- Je tape toujours le nom en majuscules et pour le prénom je ne mets en majuscule que la première lettre.
- Je complète évidemment le champ adresse de messagerie perso

A screenshot of the 'Modifier ce contact : AIVM 37' window in Windows Live Mail. The window shows a contact card for 'AIVM 37' with a profile picture icon. On the left, there is a sidebar with tabs: 'Résumé', 'Contact', 'Personnel', 'Professionnel', 'Messagerie inst.', 'Commentaires', and 'Identificateurs'. The 'Contact' tab is selected. The main area contains several input fields: 'Prénom : AIVM', 'Nom : 37', 'Pseudo :', 'Téléphone domicile :', 'Adresse de messagerie par défaut : Personnel', 'Téléphone bureau :', 'Adresse de messagerie perso :', 'Téléphone mobile :', 'Adresse de messagerie bureau :', 'Autre n° de téléphone :', and 'Autre adresse de messagerie :'. At the bottom right, there are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. A grey arrow points from the 'Trucs à utiliser' section to the 'Adresse de messagerie perso' field.

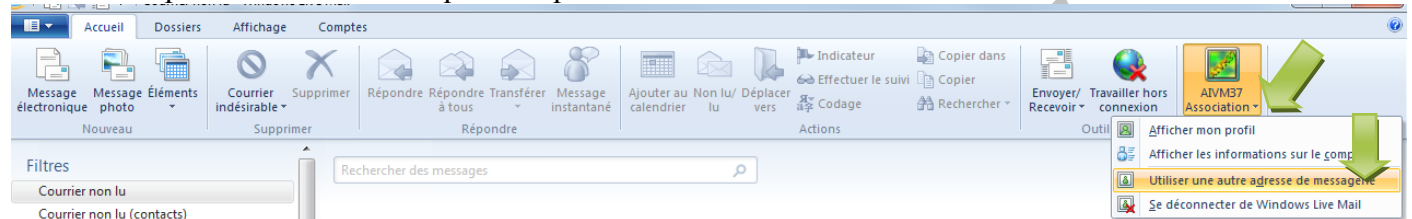
-
- Sur cet exemple nous allons nous contenter de ces 3 champs (ici l'adresse a été effacée temporairement pour faire la photo d'écran)

A savoir

Vous pouvez créer plusieurs adresses hotmail ou live. Chacun de ces comptes email peut avoir sa propre liste de contacts. Les listes de contacts peuvent être totalement différentes, se recouper pour quelques personnes ou parfaitement identiques. C'est très utile pour une association qui à plusieurs activités, d'avoir une adresse par activité, avec comme contacts, la liste des contacts qui participent à cette activité.. C'est beaucoup plus facile pour créer des listes de diffusion.

Se connecter à un compte précis.

On vient de voir que selon le compte ou vous allez vous connecter la liste des contacts sera différentes. Il est donc très important de savoir sur quel compte vous êtes connecté.

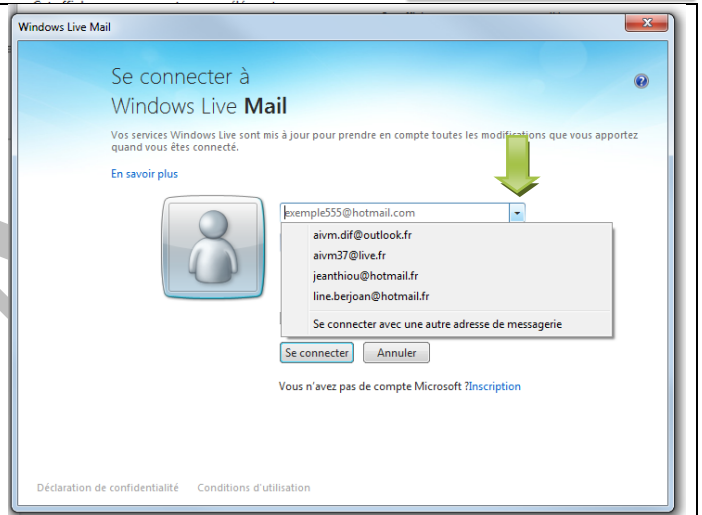


La figure ci-dessus vous montre où cliquer pour pouvoir changer de compte.

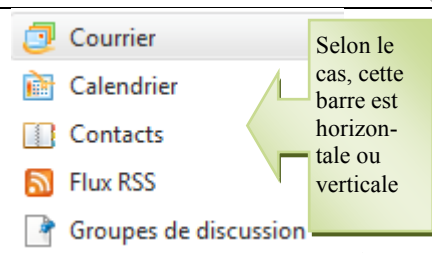
La figure ci-jointe s'ouvre. Cliquez là-aussi sur le triangle et choisissez votre adresse de connexion. Si elle n'existe pas créez-là en donnant aussi le mot de passe. Le fait de cocher « Mémoriser et me connecter automatiquement » vous permet de garder comme sur la figure ci-jointe toutes les adresses en mémoire. Cliquez sur le bouton « Se connecter ».

Comme vous le constatez, toutes les adresses sont de chez Microsoft (live, hotmail et outlook).

Seuls les contacts du compte auquel vous venez de vous connecter, seront accessibles.

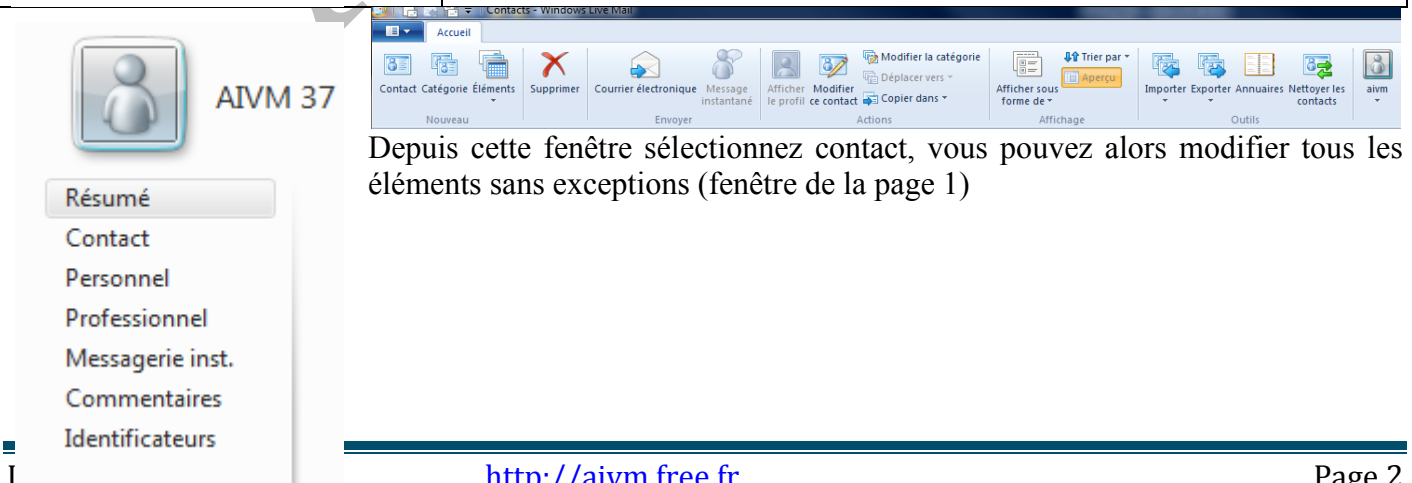


Modifier un contact.



Dans le bas gauche de l'écran, sélectionnez contact. Vous obtenez alors, dans la version WLM 2011 le ruban correspondant ci-dessous.

Vous y trouverez la liste des contacts, et les icônes Importer et Exporter. Pour modifier un contact, choisir le contact en question, et double-cliquez sur son nom. Une fenêtre s'ouvre. Sélectionnez la rubrique contact dans le menu de gauche de cette fenêtre



Depuis cette fenêtre sélectionnez contact, vous pouvez alors modifier tous les éléments sans exceptions (fenêtre de la page 1)

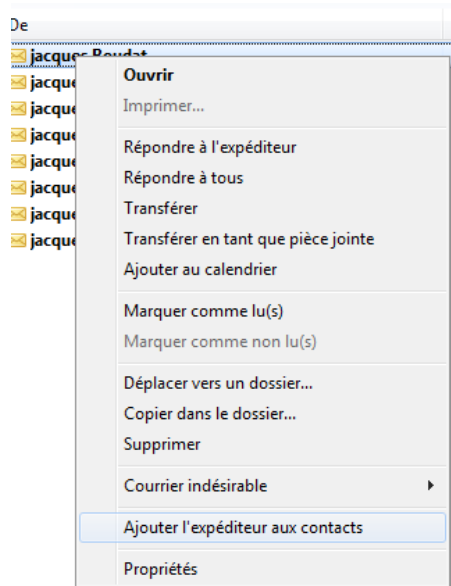
Ajouter un contact

Méthode 1

Icône de gauche dans le ruban ci-dessus (Accueil des contacts).

Entrez les champs souhaités. Pour moi, dans le champ Prénom le nom, dans le champ Nom le prénom, et enfin l'adresse email du contact.(donc 3 champs seulement, pour cet exemple)

Méthode 2



Lorsque vous recevez un email, cliquez bouton droit sur la ligne De Vous obtenez cette fenêtre.

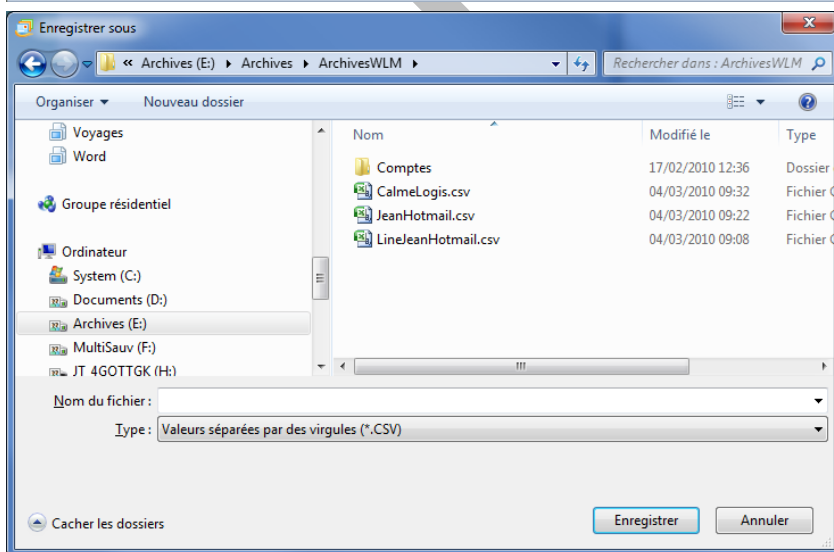
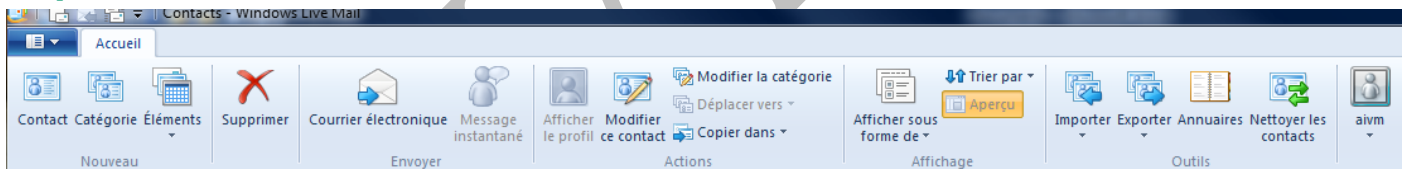
Cliquez « Ajouter l'expéditeur aux contacts ». Il se mettra dans la liste des contacts qui correspond à l'adresse Hotmail ou Live que vous avez utilisée en ouverture de cession

Modifiez les champs selon votre convenance.

Remarquez aussi par la même occasion que vous pouvez aussi mettre l'expéditeur dans **les indésirables**. Cette fonction malheureusement ne semble pas fonctionner correctement sur tous les postes, ce qui est pour le moins surprenant. Vous pouvez poser la question à Microsoft, c'est silence radio.

Y en a marre que vous ne puissiez plus joindre personne, chez les FAI, (Free compris où les réponses sont toutes faites et sans intérêt), les éditeurs de logiciels et EDF, GDF, France Telecom. Pensez-y le jour où vous irez voter. On a la république bananière que l'on mérite et l'absence de services qui va avec...

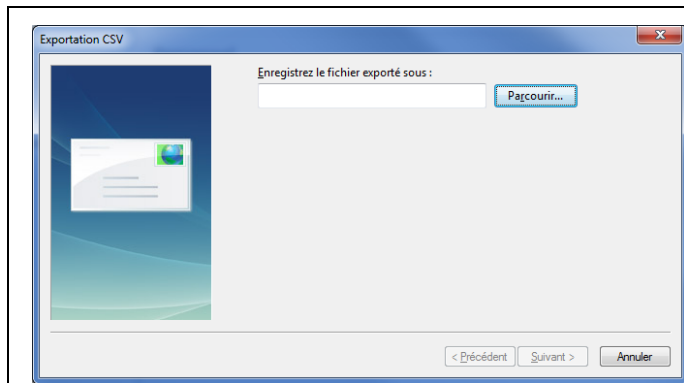
Exportation des contacts.



Cliquez sur l'icône « Exporter ».

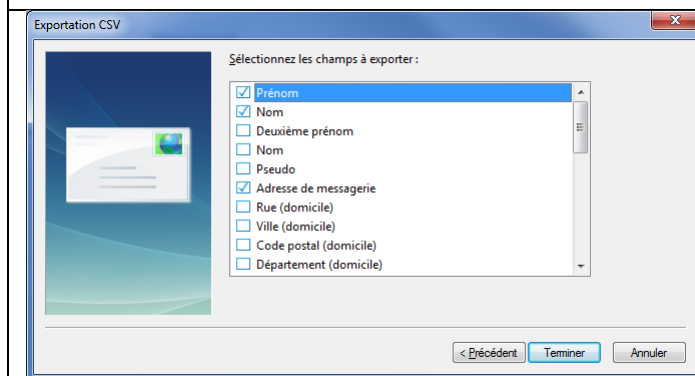
Choisissez « Valeurs séparées par des virgules » type CSV.

Cette fenêtre s'ouvre.



Cliquez sur parcourir pour trouver le répertoire que vous souhaitez utiliser pour l'exportation et pour donner un nom au fichier CSV.

Chaque compte hotmail.fr ou live.fr peut être exporté dans un fichier différent.



J'ai décoché tous les champs sauf les 3 visibles. C'est ce que nous avons prévu dans cet exercice (3 champs seulement). Ne pas oublier cette étape fondamentale, car les champs cochés par défaut, ne sont pas toujours ceux que vous utilisez habituellement. Il suffit de cliquer sur « Terminer »

Importer les contacts

La technique est la même en cliquant sur l'icône Importer. Vous devez là aussi préciser les champs à importer. Il s'agit des mêmes, évidemment.

Le problème risque d'être un peu plus compliqué si vous passez de WLM à Thunderbird.

Dans ce cas, si les champs sont décalés, lancez le fichier CSV dans Excel. Il suffit d'ajouter ou de retirer des virgules sur chaque ligne, au bon endroit pour recaler les champs à la bonne place.

Remarque importante

Si vous utiliser WLM avec une adresse free.fr ou sfr.fr ou autres, le carnet d'adresses utilisable est le carnet d'adresse hotmail.fr ou live.fr de l'adresse avec laquelle vous vous êtes connecté.

Ce carnet de contacts peut être utilisé en envoyant le courrier avec votre compte free.fr ou sfr. Tous les comptes email enregistrés peuvent utiliser le même carnet d'adresses de contacts ouvert à la connexion. Le plus simple est donc d'avoir une adresse « généraliste » et des adresses spécialisées pour groupes associatifs ou autres.

Exporter ou importer des comptes.

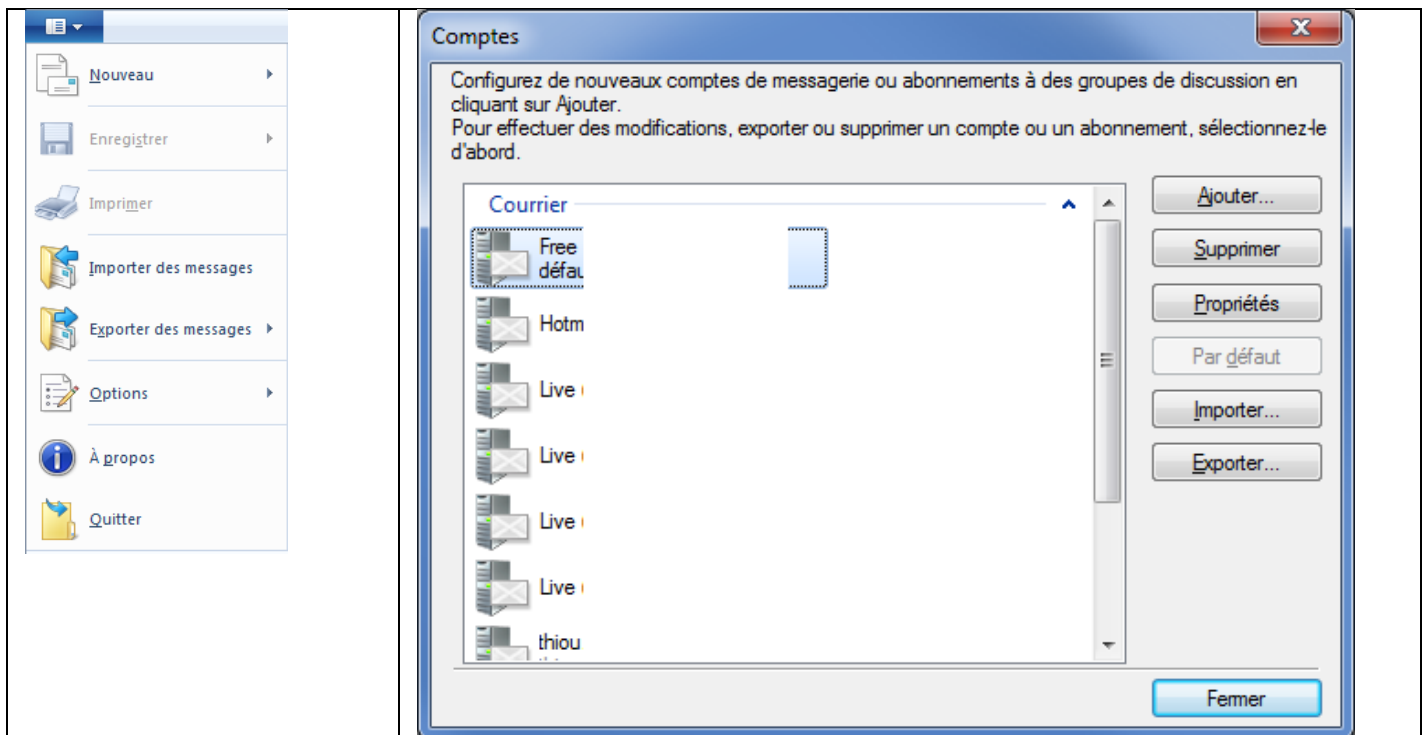
La meilleure solution consiste à utiliser un fichier **iaf** par compte email.

Ce fichier contient toutes les informations. Le compte email, le POP, le SMTP (ou l'IMAP) et le mot de passe.

Cliquez en haut à gauche de l'onglet Accueil.

La fenêtre ci-dessous s'ouvre :. Cliquez alors sur Exporter des messages, puis sur Compte. Et oui, c'est débile, mais c'est comme cela sur cette nouvelle version. Ils avaient fait « simple » dans la version précédente. Pourquoi faire simple si, comme vous le voyez, on peut faire « compliqué » ? La confusion faite entre message et compte et particulièrement grave dans cette version 2011.

Donc cliquez sur « Exporter des messages », puis cliquez sur compte.



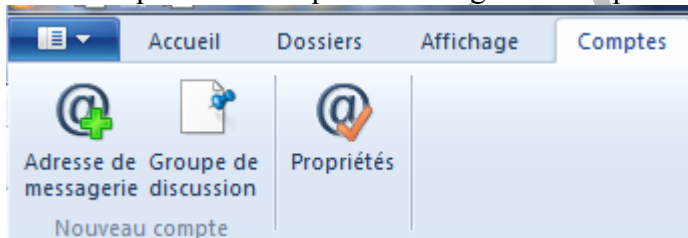
L'image de figure 2 a volontairement été gommée, afin de cacher les adresses.

Sélectionner le compte à Exporter.

Cliquez sur le bouton Exporter. Choisissez le répertoire et le nom du fichier. L'extension est de type IAF

Créer un nouveau compte

Comment procéder. Cliquez sur l'onglet « Comptes »



Puis cliquez sur Adresse de messagerie. Si l'adresse est hotmail.fr ou live.fr, gardez « automatique ».

Si l'adresse (ou compte) vient d'un autre fournisseur, Sélectionnez « Configurer manuellement » et entrer vous-même le POP et le SMTP ou l'IMAP.

Si vous ne connaissez pas ces renseignements vous

les trouverez sur le site suivant :

<http://www.commentcamarche.net/faq/893-adresses-des-serveurs-pop-et-smtp-des-principaux-fai>

Leçon de vocabulaire. Rappels

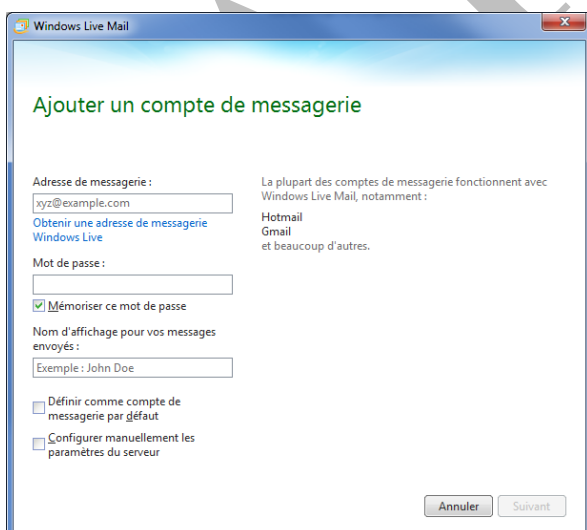
WLM : Windows Live Mail. **FAI** fournisseur d'accès à Internet

POP ou POP3 serveur de courrier entrant.

SMTP serveur de courrier sortant (obligatoirement votre FAI, si vous êtes à votre domicile, quelque soit d'adresse)

IMAP nouveau système remplaçant les deux précédents.

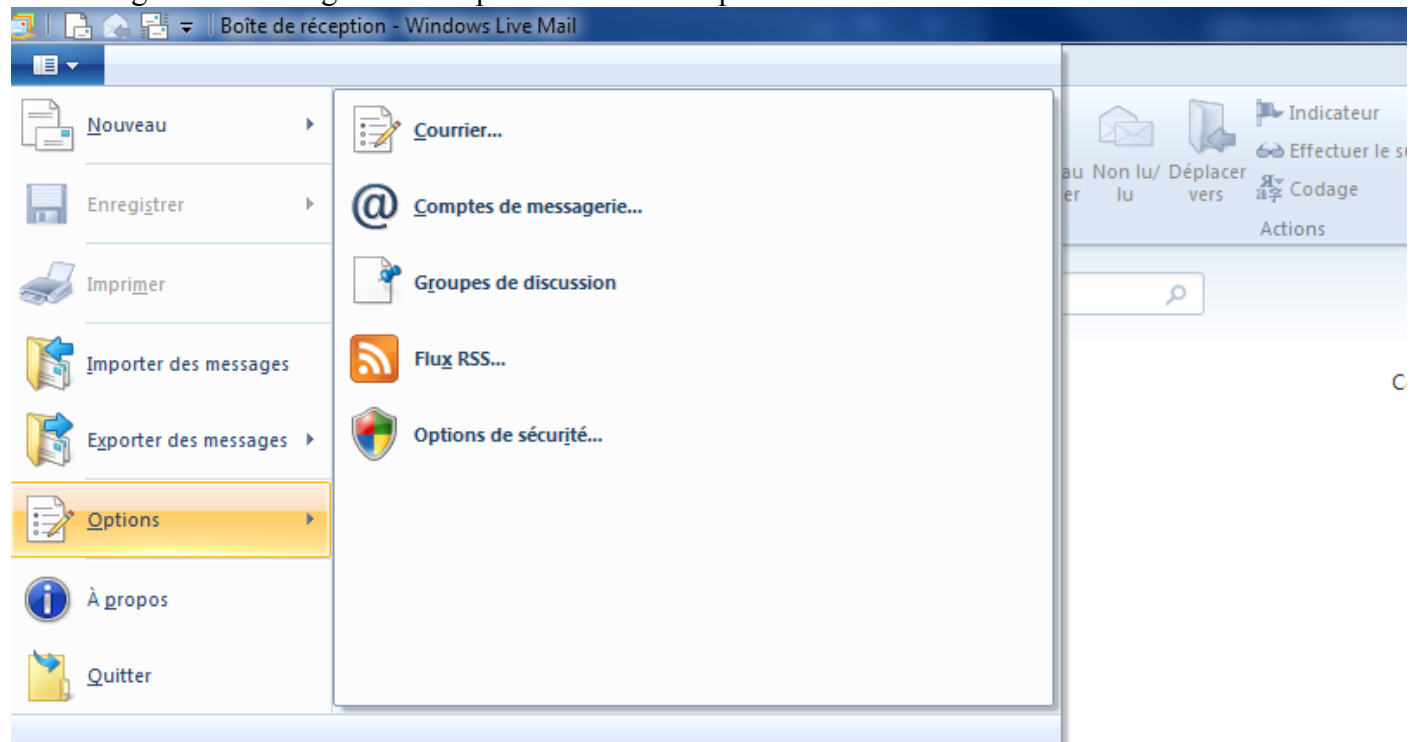
Vous pouvez ainsi entrer toutes vos adresses email (comptes) quelque soit votre FAI sur WLM



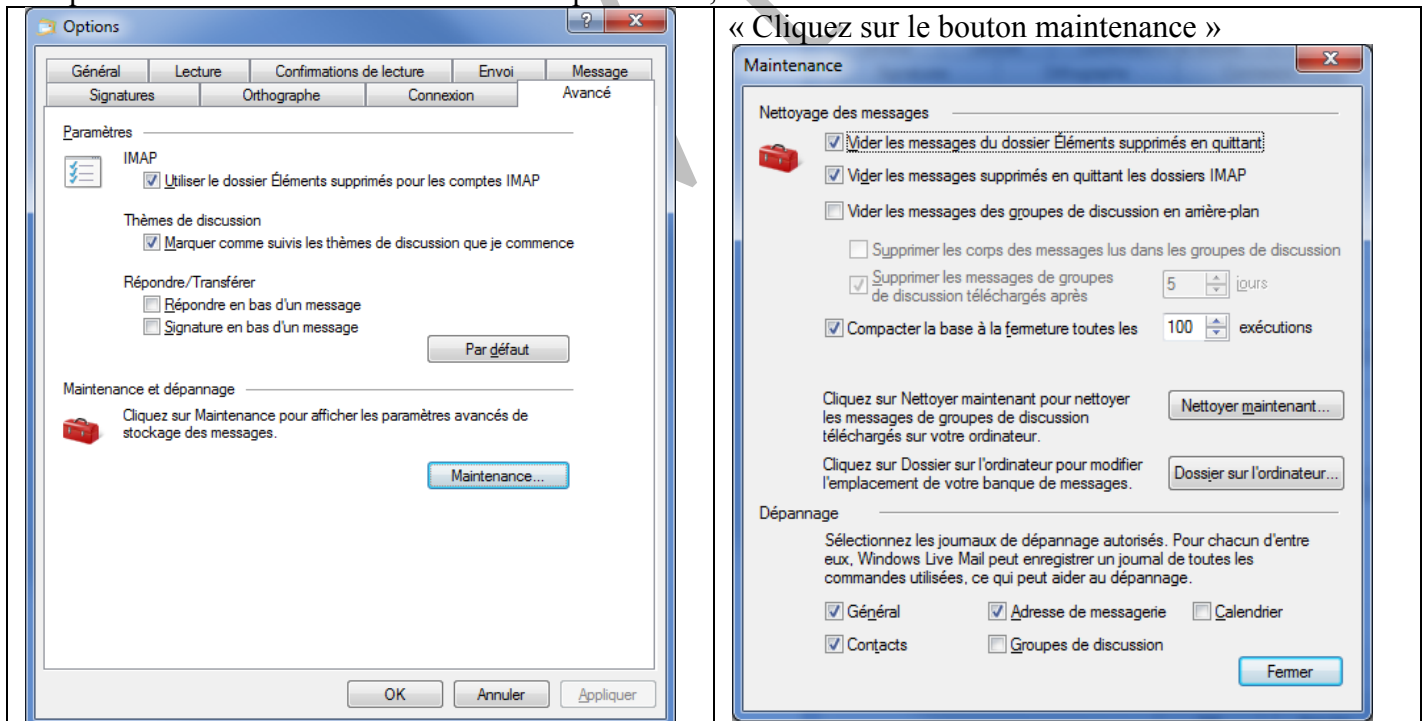
Déplacer les fichiers de WLM se trouvant sur votre disque

C'est important lorsque l'on souhaite séparer sur deux disques ou deux partitions le système et les documents de l'utilisateur.

Ouvrez à gauche du l'onglet accueil pour accéder aux options.



Cliquez sur « Courrier ». Dans le classeur qui s'ouvre, sélectionner l'outil « Avancé »

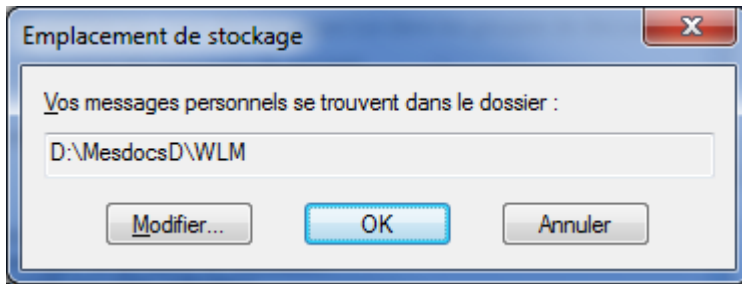


Et la chasse continue...quelle simplicité.

Cliquez alors sur « Dossier sur l'ordinateur ». Constatez au passage que vous êtes sur une fenêtre ou vous avez un bouton pour faire le ménage et des cases à cocher pour les réglages. Ce n'est pas inutile.

Revenons à « Dossier sur l'ordinateur ».

Fiche Technique



Vous constatez que ce dossier ne se trouve déjà plus sur C, mais dans le dossier Mes Documents, sous dossier WLM.

Pour changer de dossier, cliquez sur Modifier et donner votre nouveau dossier que vous avez dû créer (vide) par avance.

Fin du jeu de piste.

Mais au moins ainsi le système sera clairement séparé de vos données, courriels, adresses et contacts compris.

Avantage pour les contacts : Quelque soit l'ordinateur où vous ajoutez un contact, la liste sera automatiquement à jour sur tous les ordinateurs que vous utilisez. En effet ces contacts sont sur Internet, liés à votre adresse hotmail.fr ou live.fr.

AIVM37