



# Le bureau de Windows XP

## Qu'est-ce ?

Le bureau (partie visible de votre écran est un répertoire comme tous les autres répertoires de votre disque).

Ce répertoire se trouve dans C:\Documents and settings\((Votre nom)\Bureau.

Il y a donc autant de répertoires « bureau » qu'il y a d'utilisateurs déclarés sur la machine. De même pour le répertoire Mes documents.

Il est donc prudent de limiter le nombre d'utilisateurs.

Sous Windows XP, il n'est pas souhaitable de déplacer le bureau.

Chez un particulier, ouvrir 36 comptes différents sur un même PC ne sert qu'à compliquer l'organisation, à multiplier les sauvegardes différentes.

Deux comptes suffisent :

1. Un compte adulte avec les droits d'administrateur
2. Un compte enfant avec des droits limités et selon l'âge un contrôle parental activé

Ce qui vient d'être dit ici est vrai aussi pour Vista et Windows 7.

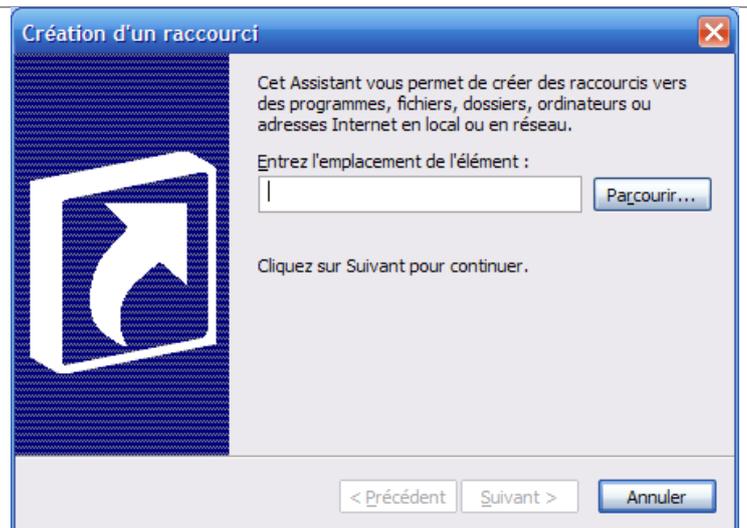
Les réglages des barres d'outils se trouvent sur ce site dans le menu Windows XP de la page d'accueil ou au niveau de ce lien.

<http://aivm.free.fr/XP/ParametrageWindows.htm>

## Placer un raccourci sur le bureau

Lorsque vous voulez lancer un logiciel rapidement, il peut être utile de créer un raccourci sur le bureau.

- ✚ Cliquez bouton droit sur un endroit vide du bureau.
- ✚ Dans le menu Contextuel qui s'ouvre, cliquez Nouveau → Raccourci
- ✚ Soit vous tapez le nom du logiciel avec son chemin d'accès, soit vous cliquez le bouton Parcourir et vous allez chercher le nom du fichier EXE qui correspond à ce logiciel, généralement dans un sous répertoire du répertoire C:\Program files



## Mettre un fond d'écran. Personnaliser le bureau

### Fond d'écran

- ✚ Cliquez Bouton droit sur un espace vide de l'écran
  - ✚ Cliquez propriété.
  - ✚ Dans le classeur à onglets qui s'ouvre (ci-joint), sélectionnez l'onglet Bureau.
  - ✚ Pour choisir une image, cliquez le bouton « Parcourir ». Vous pouvez utiliser une photo vous appartenant, que vous avez pu placer dans Mes Documents\Mes images
- L'image une fois en place, vous pouvez la mettre :
- ✚ En mosaïque si elle est petite et doit être répétée
  - ✚ Centrée
  - ✚ Étirée, si les déformations ne se voient pas trop et que le format de l'image est différent du format de l'écran



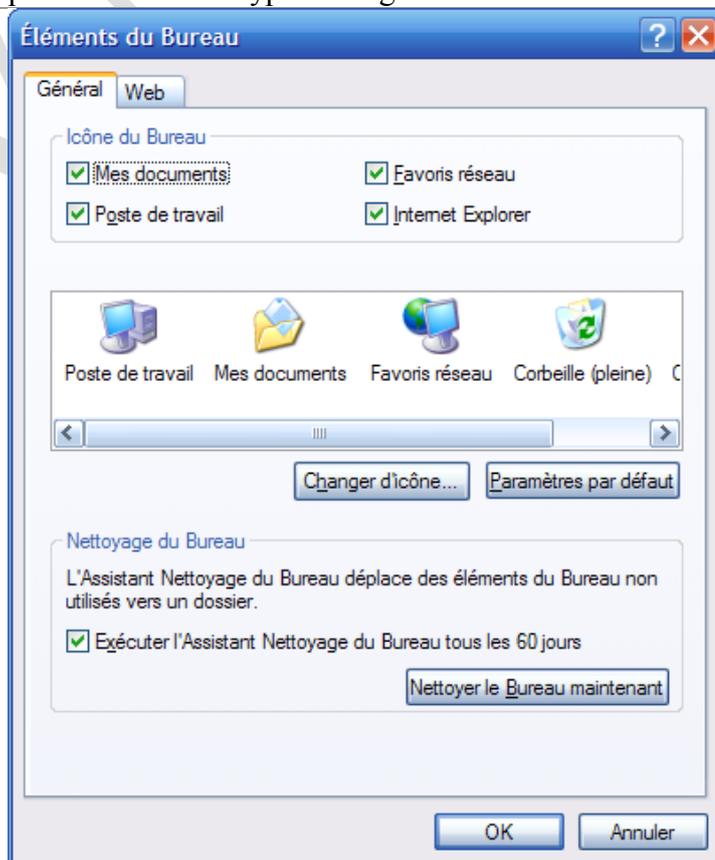
Ici la photo de la ville de Cuzco a été étirée, cette déformation étant peu visible sur ce type d'image.

### Personnalisation

Depuis l'écran précédent, cliquez sur « Personnaliser le bureau »

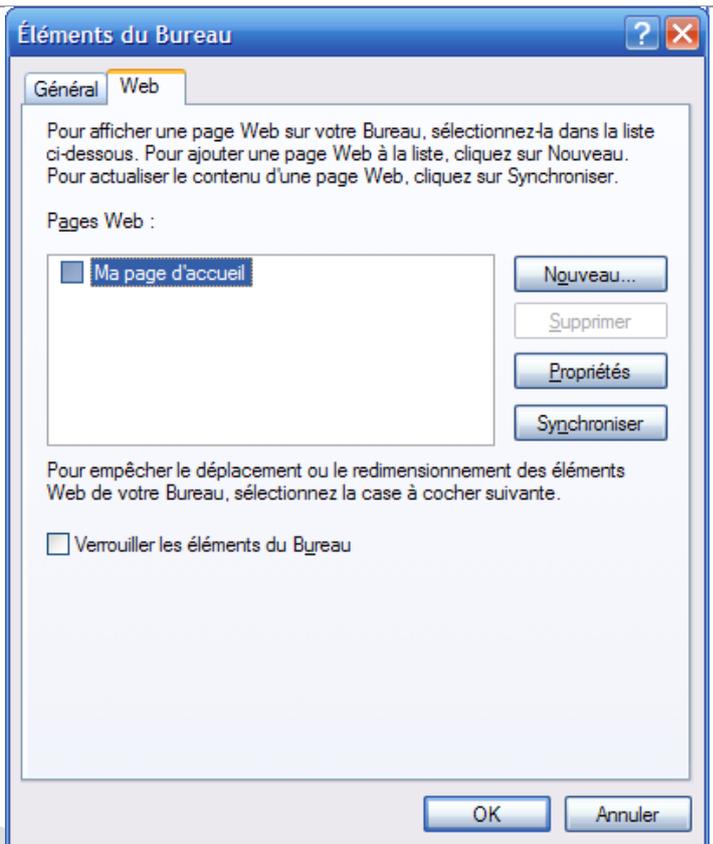
#### Onglet Général

- Vous pouvez alors cocher (il vaut mieux) ou décocher les éléments directement visibles sur le bureau
- Vous pouvez changer les icônes des objets courants
- Si vous souhaitez garder votre bureau en état, décochez la case « Exécuter l'Assistant de Nettoyage du Bureau tous les 60 jours »



## Onglet Web

Vous pouvez remplacer l'image de votre bureau, par une page Web de votre choix en utilisant les propriétés de la page ci-jointe

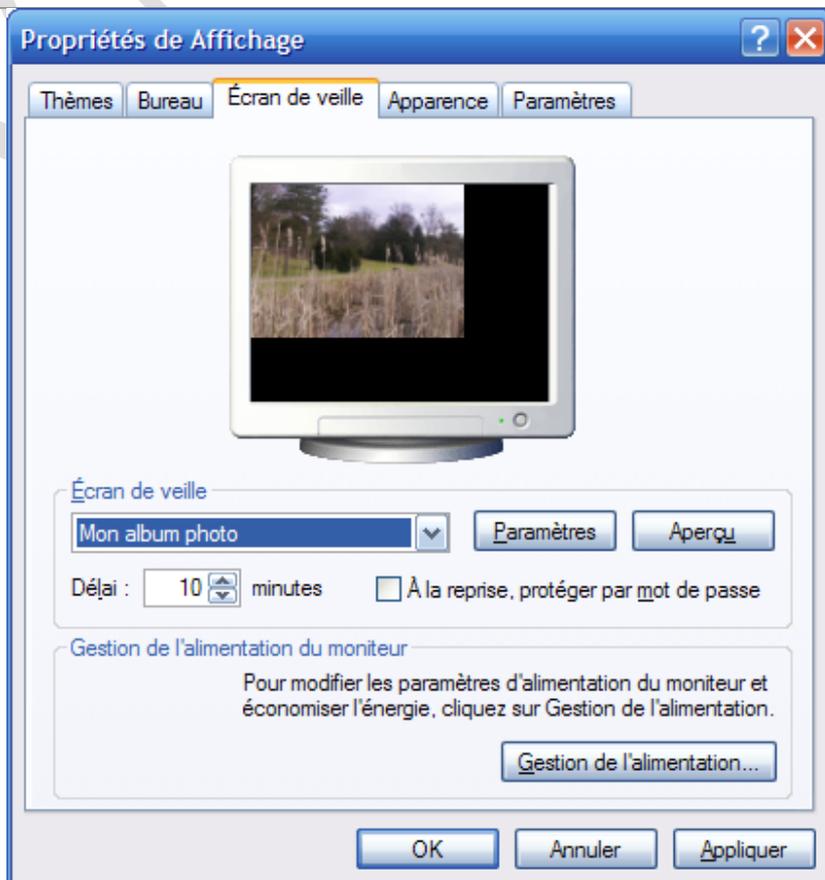


## L'écran de veille

On utilise toujours le même classeur à onglets

- ✚ Sélectionnez l'onglet « Ecran de veille »
- ✚ Vous pouvez très bien, ne pas mettre d'écran de veille. Dans le cas contraire faites votre choix à partir de la fenêtre déroulante et donner la durée d'inactivité ou bout de laquelle l'écran de veille doit s'activer.
- ✚ Eviter de mettre un mot de passe si vous utilisez un ordinateur familial. Cela peut être utile dans une entreprise, ou avec des enfants.

Dans le cas d'un PC portable, il est important de gérer l'alimentation en cliquant sur le bouton correspondant.



## La gestion de l'alimentation

Cette gestion est importante pour un portable. Il est bon d'éteindre l'écran et de stopper les disques rapidement, par une mise en veille lorsque vous êtes sur batterie.

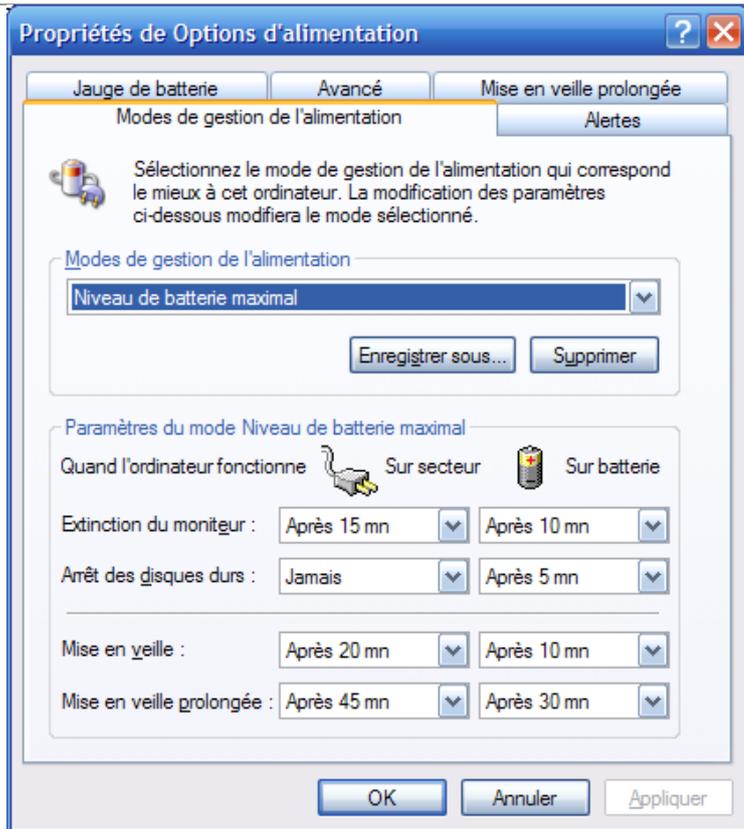
Cela ne s'impose pas lorsque vous travaillez sur le secteur.

Sur un poste fixe, il est inutile de mettre une veille sur les disques durs.

Voici un exemple (ci-joint) sur un portable.

Il est important que lors d'une utilisation passive de votre portable (vous lisez l'écran sans utiliser le clavier ou la souris), que la veille ne se déclenche pas. Voilà la raison pour laquelle elle est à 10 mn et non à 3 mn (par défaut).

Bien sûr cela va se ressentir sur la consommation et la batterie durera moins longtemps.



## Réglage de la mise en veille prolongée

### Veille prolongée

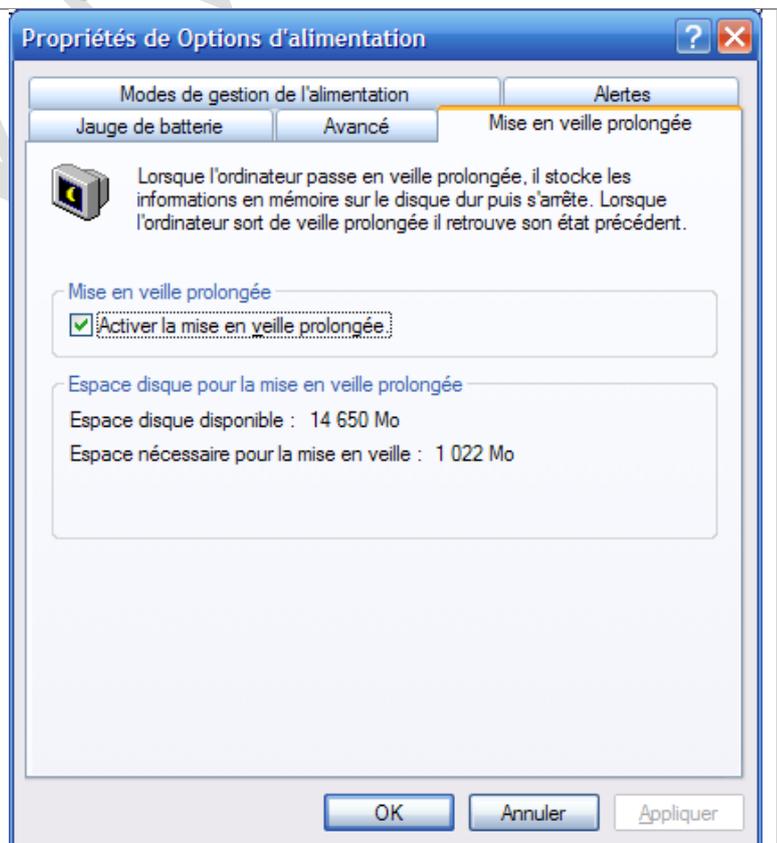
Sur un portable, il est important d'utiliser la veille prolongée.

La mise en veille prolongée, consiste à sauvegarder la mémoire RAM de l'ordinateur dans un fichier sur le disque dur. Au redémarrage, au lieu de recharger Windows, l'ordinateur relit simplement le fichier sauvegardé.

- ✚ L'arrêt sera beaucoup plus rapide
- ✚ Vous pourrez laisser vos applications ouvertes en l'état. Vous les retrouverez dans le même état au redémarrage.
- ✚ Le redémarrage se fait aussi en quelques secondes.

### Les inconvénients

- ✚ Les sauvegardes de MAJ logiciels et de MAJ de la BDR ne sont pas assurées. Un problème au redémarrage pourra créer quelques pertes dans la BDR.



## Assistant nettoyage bureau

### Question

Peut-on supprimer l'assistant du nettoyage de bureau

### Réponse

OUI. Depuis le panneau de configuration → Icône affichage → Onglet bureau → Personnalisation du bureau → Personnaliser le bureau -> Décocher l'assistant de nettoyage bureau

