

026

I
N
F
O
-
A
I
V
M
3
7

Rechercher un document avec Windows Search 4.0 ou plus

Rechercher un document avec Windows Search 4.0 ou plus

Avant propos

Ce logiciel est directement installé sous Vista ou Windows 7. Ce n'est pas le cas pour XP. Pour indexer la recherche avec ce logiciel avec XP, vous devez le télécharger chez Microsoft à l'adresse suivante :

<http://tinyurl.com/mm7hn4> . Installez ce logiciel.

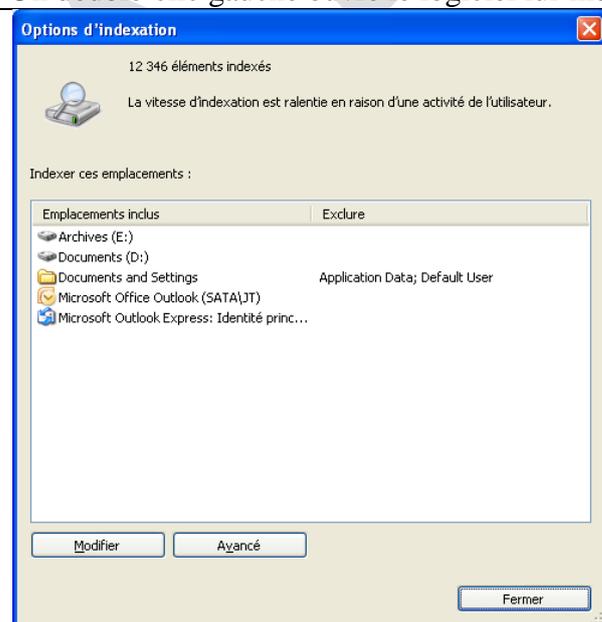
Remarque : Si vous possédez Google Search (et que vous faites confiance, c'est-à-dire que vous avez la naïveté de penser qu'il ne se prête à aucun mouchardage, gardez le. Inutile d'installer celui de Microsoft. De même si vous êtes satisfait de Copernic, gardez ce dernier. Personnellement, j'ai tendance à penser qu'il n'est pas plus honnête que celui de Google. Bref, il se peut que celui de Microsoft soit encore pire. *On ne peut malheureusement pas savoir tout ce qui se passe derrière votre dos. Comme, de plus, les pouvoirs en place considèrent que les pirates ne sont que dans un seul camp, il est impossible, ni de se défendre, ni de connaître la vérité...*

Réglage du logiciel

Cette base d'indexation prend de la place, est-il utile qu'elle reste sur le disque C : si vous avez une autre partition avec vos documents ? Je ne le pense pas. Personnellement j'ai déplacé cette base de données de la façon suivante :

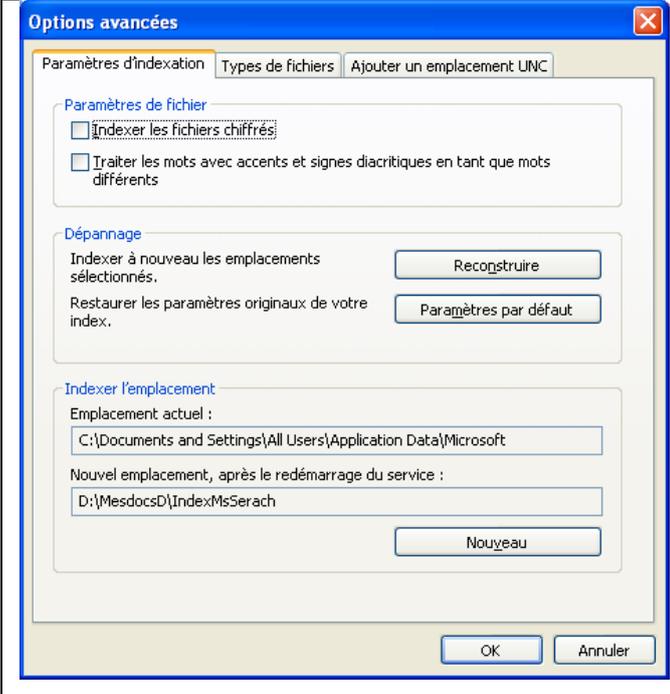
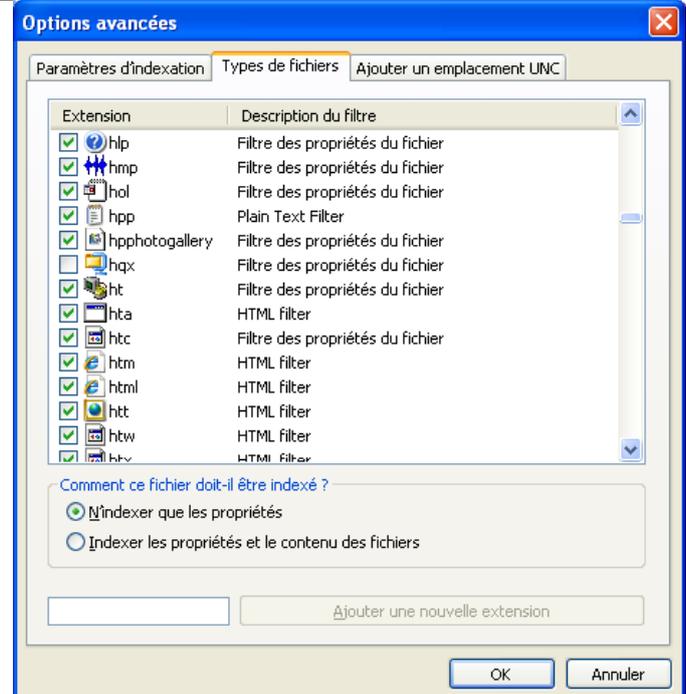
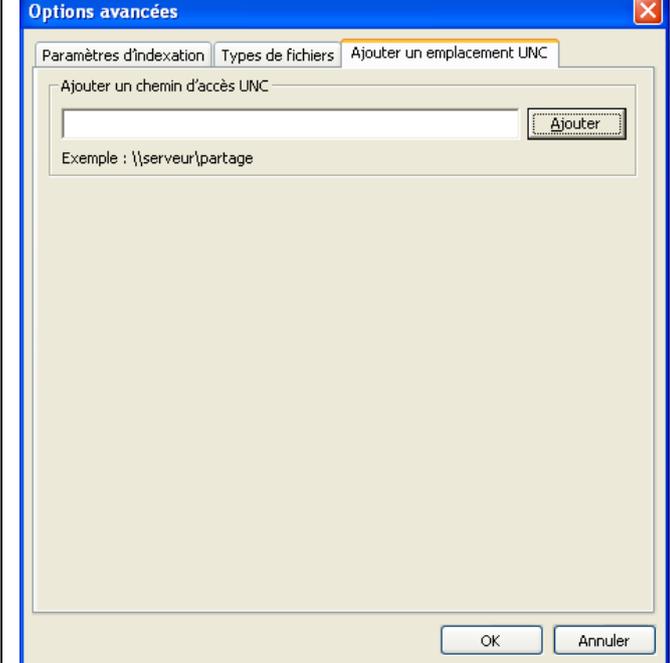
Ouvrez l'icône en forme de loupe (un seul clique gauche ou droit) dans la barre de notification et cliquez gauche sur « Options de Windows Search » .

Un double-clic gauche ouvre le logiciel lui-même, donc un simple clic suffit.



Cette fenêtre s'ouvre, vous montrant la liste des fichiers et dossiers indexés. Le bouton « Modifier » vous permet d'ajuster la liste des fichiers indexés à vos propres besoins. Je constate que Microsoft Outlook Express peut être remplacé par Windows Live Mail et je ne comprends que Windows ne le découvre pas tout seul ? La base de Windows Live Mail ayant elle aussi été déplacée sur le disque D :, il semble donc qu'elle soit tout de même prise en considération, afin de trouver des mots clés dans les courriels, si nécessaire. Voyons maintenant quel est le rôle du bouton « Avancé » sur lequel vous allez cliquer.

Fiche technique

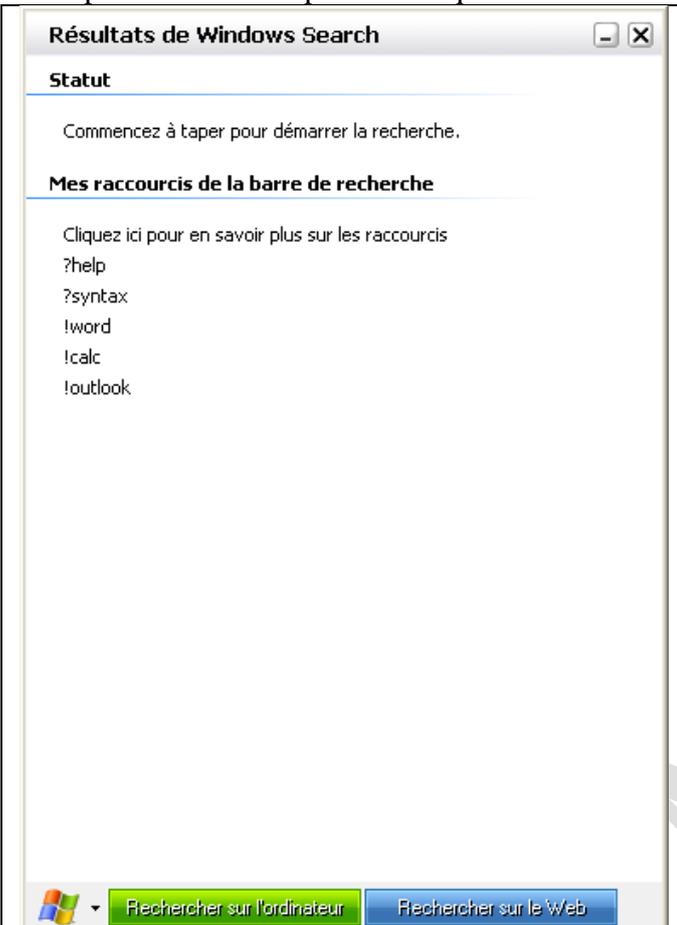
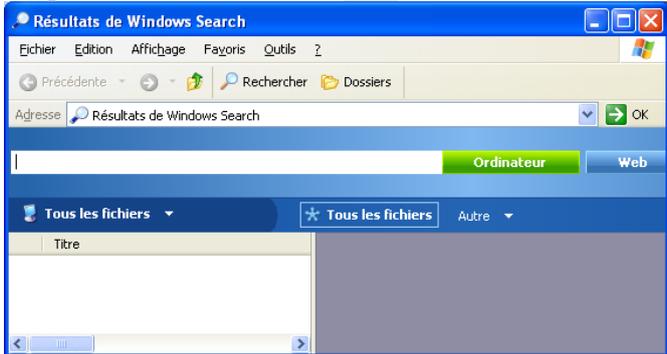
	
<p>J'ai choisi de cliquer sur le bouton « Nouveau » afin de définir un nouvel emplacement pour le fichier d'indexation en créant un nouveau dossier nommé IndexMsSearch, mais ce nom vous appartient, il n'a aucune importance. L'important est de déplacer ce dossier. Je n'ai pas jugé utile de tenir compte des particularités orthographiques avec accent, dans la mesure où j'évite d'en mettre dans les noms des dossiers et fichiers.</p>	<p>L'onglet « Type de fichier » Comme vous le voyez dans le bas de cette fenêtre vous pouvez indexer les fichiers, mais aussi le contenu des dossiers. Attention la taille de la table d'indexation sera fondamentalement différente. Mais il peut être facile de retrouver une phrase, quelques mots, que l'on se souvient avoir un jour sauvegardé</p>
	<p>Il semble possible d'ajouter un dossier partagé sur un autre ordinateur. Il semble aussi que vous deviez taper le chemin d'accès à la main, le bouton proposé n'étant pas un bouton « Parcourir », mais un bouton « Ajouter » qui sert en fait de validation. A vous de voir si cela peut vous être utile, ce qui sous entend que les ordinateurs sont régulièrement allumés au même instant.</p>

Mode de fonctionnement de ce moteur de recherche

Vous avez pu constater qu'une cellule de recherche c'est installé, en bas dans la barre de tâche juste à la gauche de la barre de notification.

Fiche technique

Vous pouvez taper directement le mot ou groupe de mots recherchés directement dans cette cellule, mais vous pouvez aussi simplement cliquer dans cette cellule ce qui ouvre alors la fenêtre suivante :

	<p>Help vous ouvre le fichier d'aide du logiciel Syntax semble ouvrir rigoureusement la même chose, le même fichier d'aide à la même page !!! Quant-à Word, calc et Outlook ces instructions permettent d'ouvrir respectivement Word, la calculatrice ou Outlook.</p> <p>Enfin, il reste les deux boutons du bas : Le vert pour une « Recherche sur l'ordinateur » et le bleu pour une « Recherche sur le Web »</p> <p>Cliquons sur le vert</p>  <p>Il vous reste à taper l'objet de votre recherche, les fichiers correspondants s'afficheront sous la rubrique « Tous les fichiers »</p>
---	--

Comment planter cette recherche ?

Malheureusement assez facilement.

Si l'un des fichiers à indexer est ouvert, et que vous faites certaines recherches (pas toutes !) pendant ce moment, vous prenez dans la figure un message d'erreur et le fichier en question. Curieux non ? Et cela même si le document ouvert ne contient pas les mots clés recherchés. Il semble que si le dossier qui contient le document susceptible d'être cherché est ouvert, alors vous plantez, mais sans gravité et sans blocage.

La fonction recherche avec Vista

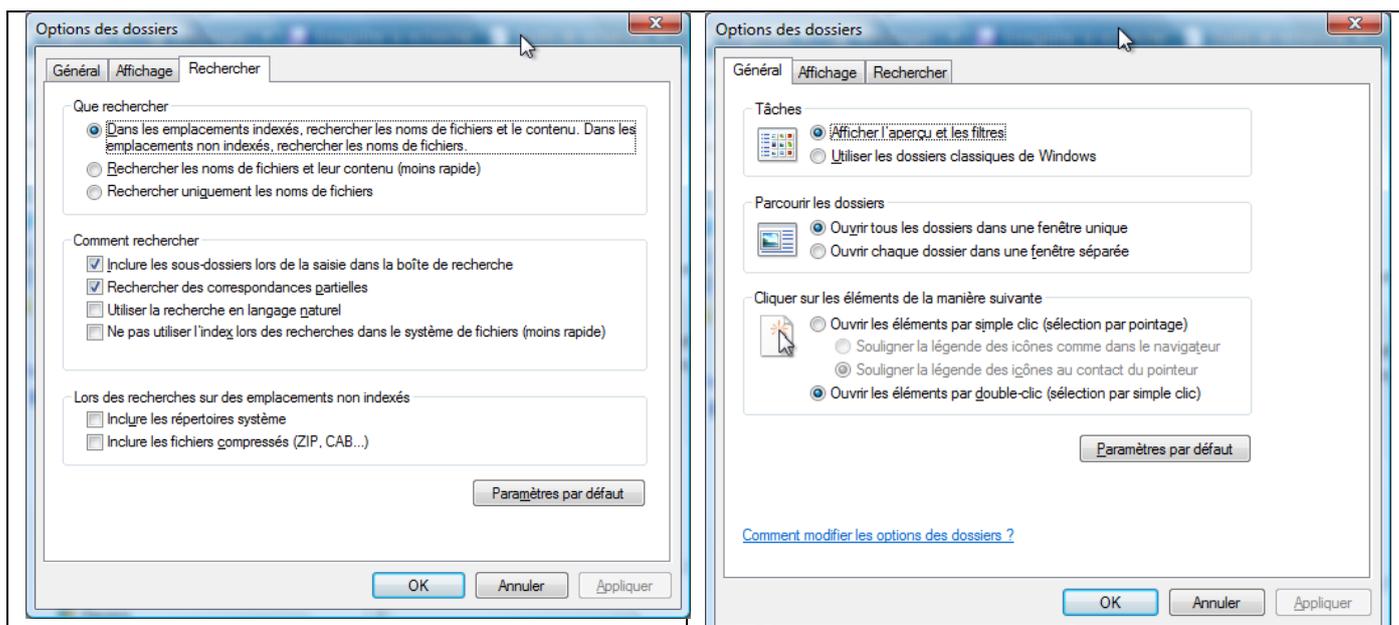


Outils de recherche

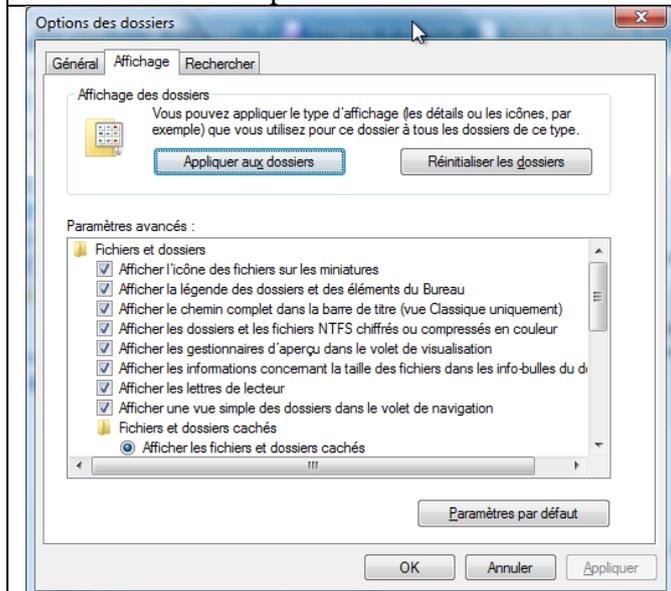
Options de recherche

Cliquez sur Outils de recherche → Options de recherche.

Fiche technique



Sélectionnez vos Options de recherche



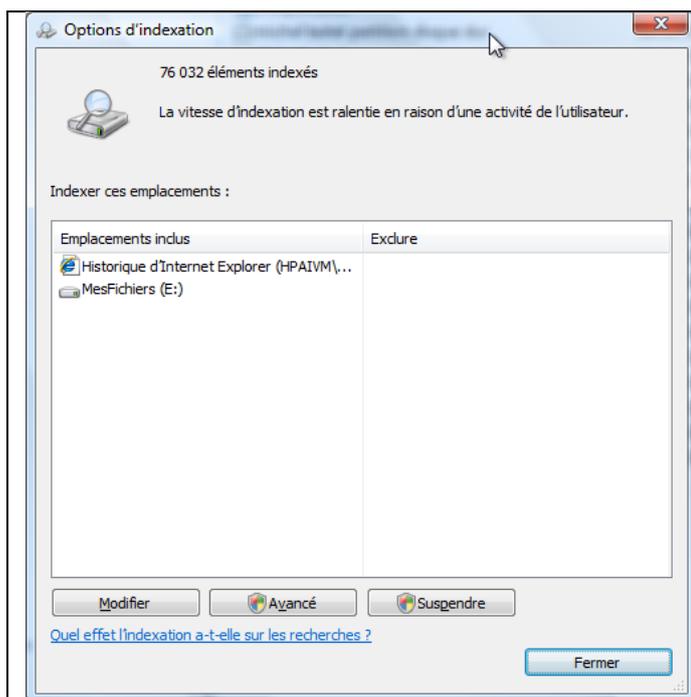
Onglet « Général » Options par défaut

L'onglet « Affichage » ci-joint, n'a rien à voir avec la recherche. Il peut être obtenu par d'autres méthodes.

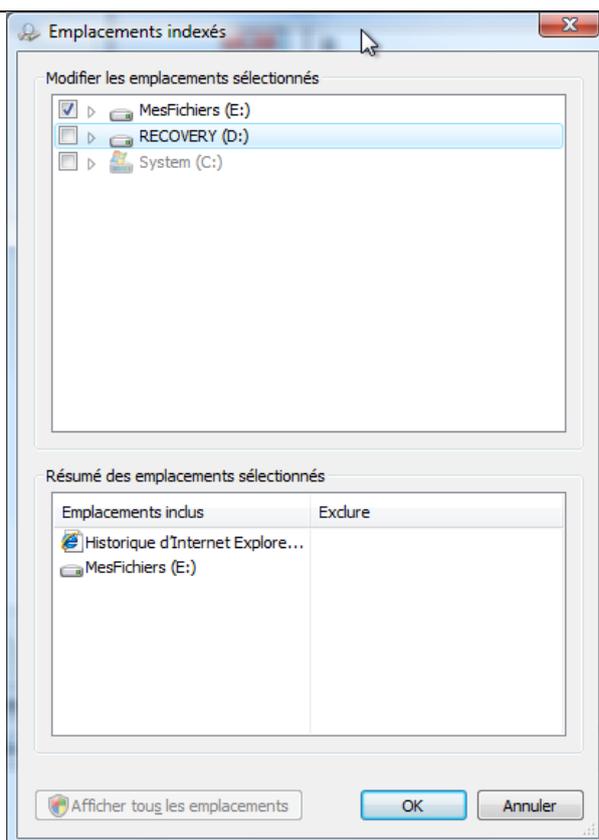
Modifier l'emplacement de l'index

Outils de recherche → Modifier l'emplacement de l'index

Fiche technique

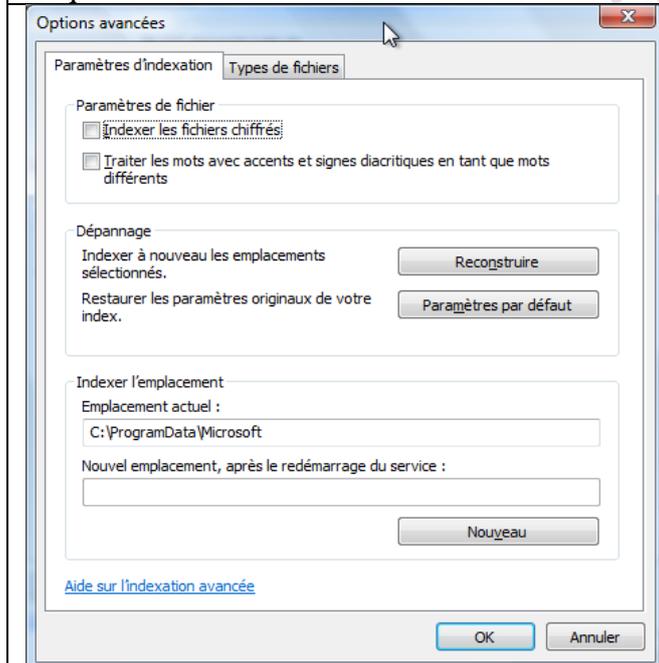


Voici le fenêtre qui s'ouvre alors.

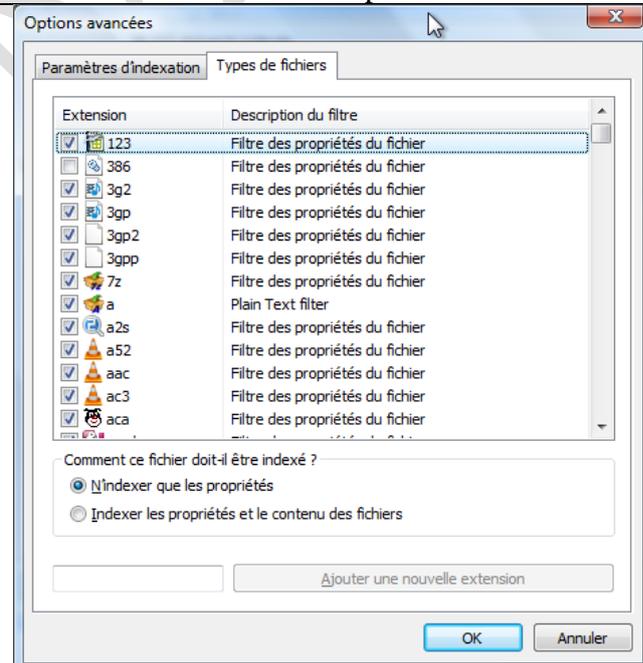


Cliquez sur le bouton « Modifier »

Cochez ou décochez les emplacements voulus



Fenêtre obtenue en cliquant sur le bouton « Avancé »



Choisissez en cochant ici les fichiers à indexer

Le bouton « Suspendre » permet de suspendre temporairement l'indexation des fichiers.