



# Thunderbird : Utilisation de base

MAJ le 01/04/2020

C'est un **client courriel ou courrielleur ou client de messagerie**, installé sur l'ordinateur.

Mozilla Thunderbird est un client courriel fiable, sécurisé et avec un grand nombre de fonctions.

C'est un logiciel libre développé par les équipes de Mozilla, qui ont créé le célèbre navigateur Firefox. Apparu en 2004, il est largement utilisé dans le monde entier. Il fonctionne sous Windows, Mac OS X et GNU/Linux.

Il permet de récupérer les messages depuis de nombreux web mails sur l'ordinateur.

## Présentation

La fiche concerne les **éléments de base élémentaires** pour l'utilisation de Thunderbird.

Il s'agit ,ici, une fois regroupées toutes les adresses de messagerie dans un seul courrielleur, d'utiliser celui-ci pour lire et envoyer tous les courriels et effectuer toutes fonctions concernant la messagerie à partir d'un seul endroit.

Les fiches AIVM 37 189 (dans fiches Pratiques) et 078ME (dans Questions/Réponses QAF→Internet→messageries) traitent des aspects complexes du logiciel et répondent aux (nombreux) problèmes posés par Thunderbird.

Elles ont servi de sources à cette fiche.

## Sommaire

### Présentation

#### La fenêtre générale de Thunderbird

- 1.1 Les barres d'outils
  - 1.2 Les nouveautés dans l'interface
  - 1.3 Les options.
- 2 Les messages à envoyer
    - 2.1 Choisir le compte de messagerie qu'on veut utiliser
    - 2.2 Un ou plusieurs destinataires
      - 2.2.1 Pour écrire à un seul destinataire :
      - 2.2.2 Pour écrire à plusieurs destinataires :
    - 2.3 Choisir les champs d'adresses
    - 2.4 Thunderbird : signatures
  - 3 Les messages reçus
    - 3.1 Gestion du courrier entrant
    - 3.2 La gestion des contenus distants
    - 3.3 Courriers indésirables et frauduleux
      - 3.3.1 Gérer les courriers indésirables
      - 3.3.2 Gérer les courriers frauduleux
  - 4 Sauvegarde
    - 4.1 Le profil de l'utilisateur.
    - 4.2 La sauvegarde du profil

## La fenêtre générale de Thunderbird

### 1.1 Les barres d'outils

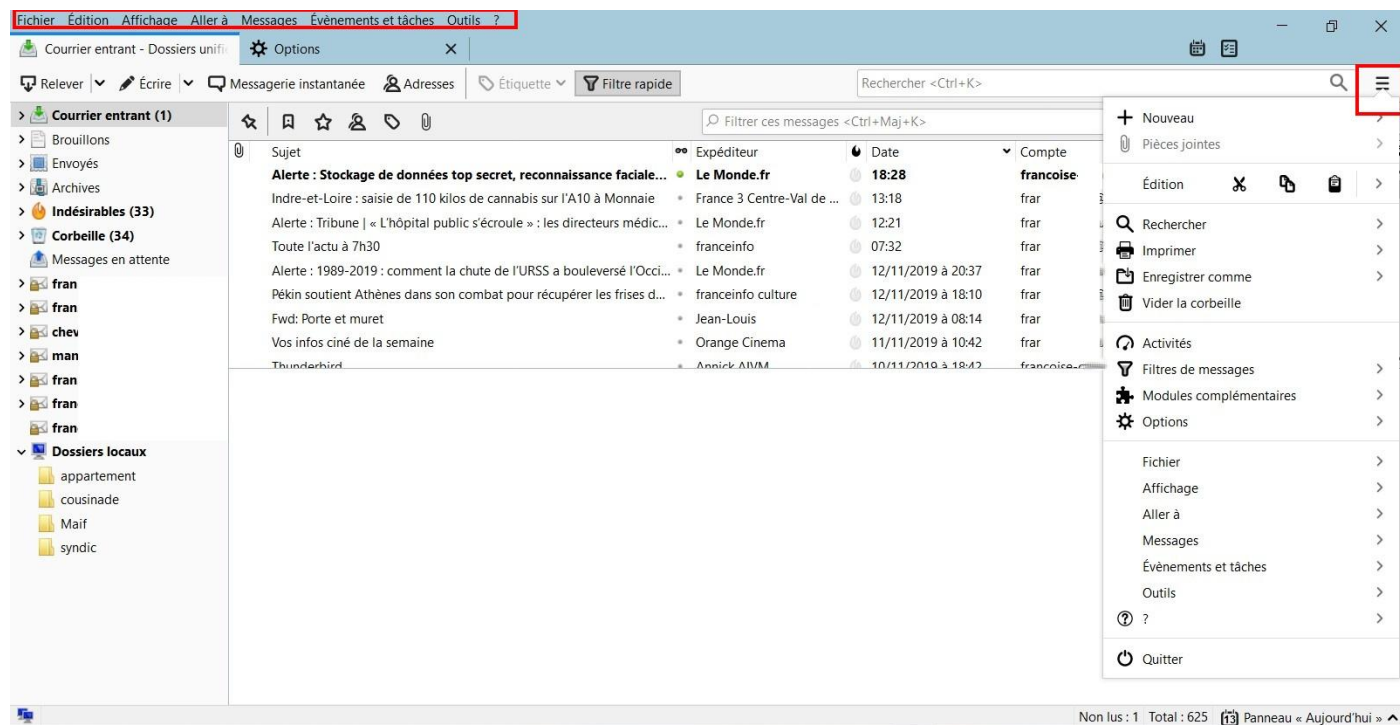
Pour une utilisation facile de Thunderbird, vérifier que toutes les barres d'outils sont bien cochées pour pouvoir atteindre facilement toutes les fonctions de Thunderbird : clic droit sur la barre et cocher, si nécessaire, toutes les barres. (on peut aussi les atteindre dans le menu ☰ → Options)



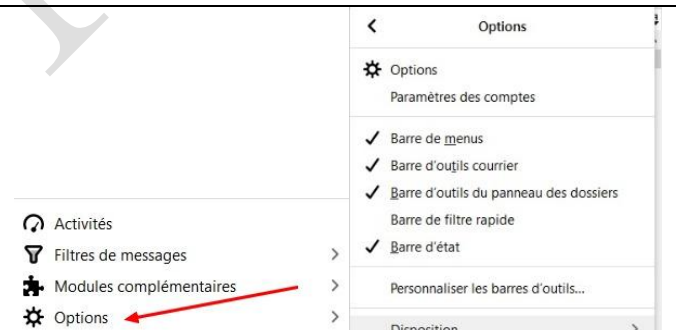
## 1.2 Les nouveautés dans l'interface

Le nouveau menu rassemble désormais toutes les fonctions de Thunderbird dans un même panneau (cependant, les mêmes fonctions regroupées dans la barre d'outils n'ont pas disparu)


On accède au menu en cliquant sur les trois barres en haut à droite de la fenêtre générale 

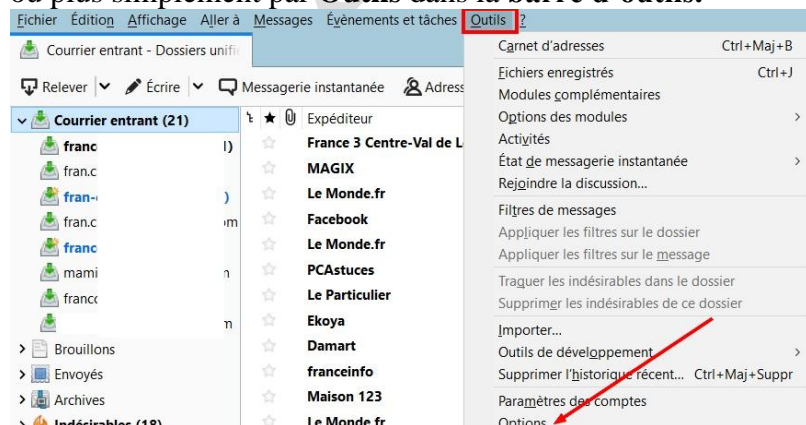


La partie la plus remaniée est la partie centrale qui regroupe bon nombre de toutes les fonctions de Thunderbird.  
En cliquant sur **Options**, on arrive à un premier sous-menu permettant d'accéder aux **Paramètres de comptes**, à l'onglet **Options** lui-même et aux **barres d'outils**

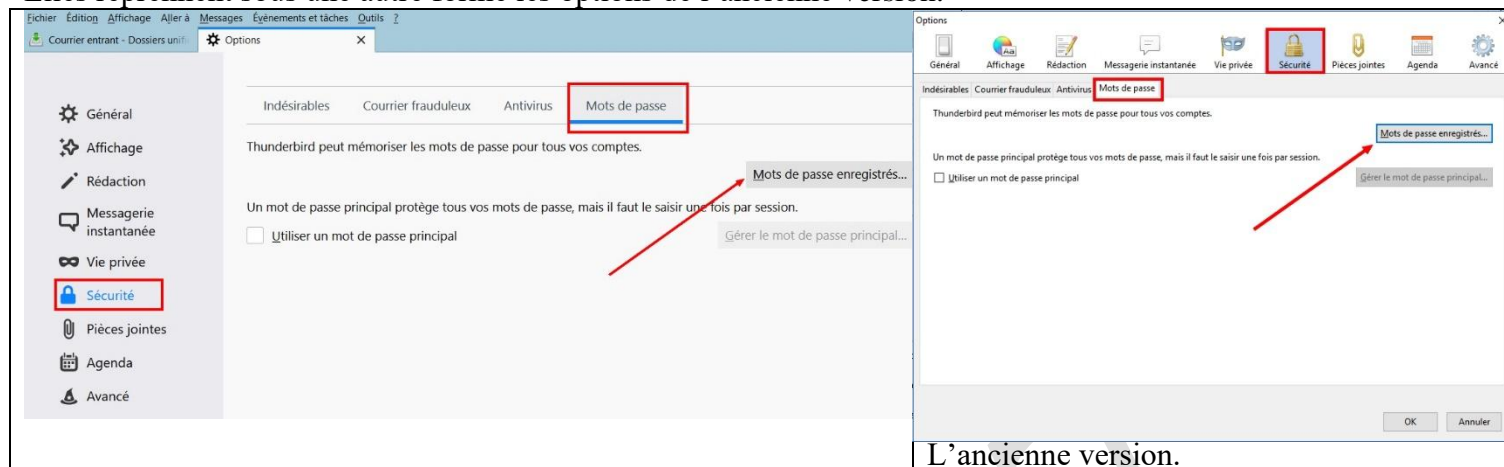


## 1.3 Les options.

Deux manières d'y accéder : par le menu  comme décrit ci-dessus ou plus simplement par **Outils** dans la **barre d'outils**.



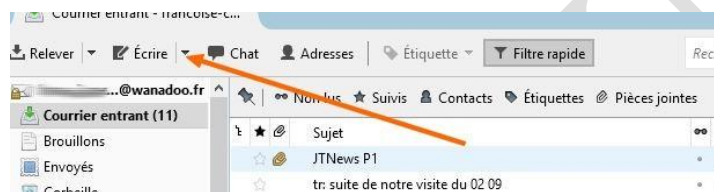
Elles reprennent sous une autre forme les options de l'ancienne version.



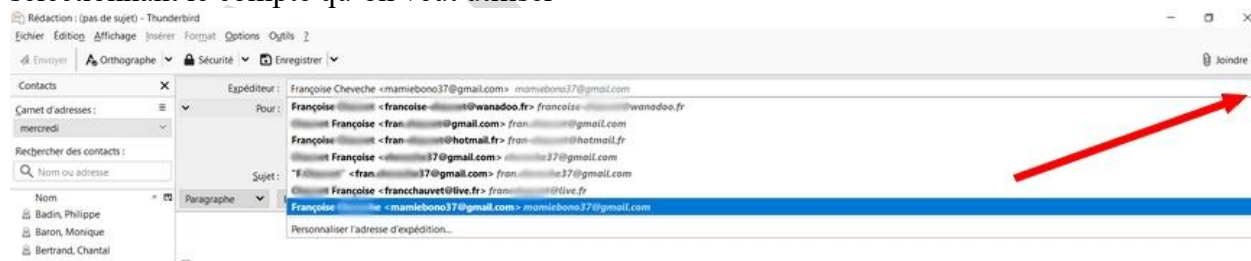
## 2 Les messages à envoyer

### 2.1 Choisir le compte de messagerie qu'on veut utiliser

La question se pose quand on gère plusieurs adresses e-mail avec Thunderbird. Ouvrir avec le menu déroulant **Écrire** dans la barre de haut :



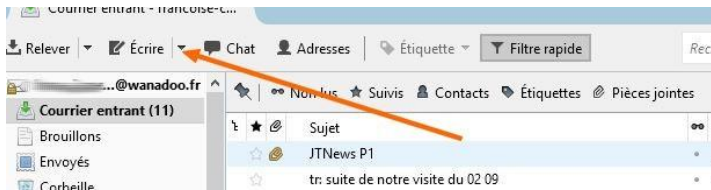
Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur le dérouleur à droite de la ligne indiquant l'expéditeur et choisir en sélectionnant le compte qu'on veut utiliser



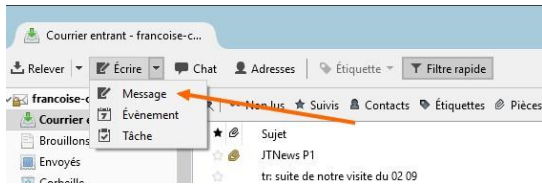
### 2.2 Un ou plusieurs destinataires

#### 2.2.1 Pour écrire à un seul destinataire :

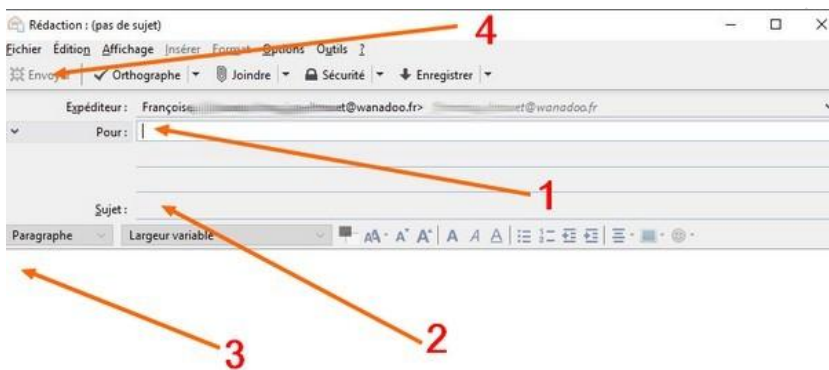
Ouvrir avec le menu déroulant **Écrire** dans la barre de haut :



## Et choisir Message



S'ouvre une fenêtre dans laquelle on tape (1) l'initiale du nom du contact désiré, apparaissent alors l'ensemble des contacts commençant par la même lettre, on choisit le contact recherché ensuite, (2), on tape le sujet, puis (3) on écrit le message et on envoie (4.)



## 2.2.2 Pour écrire à plusieurs destinataires :

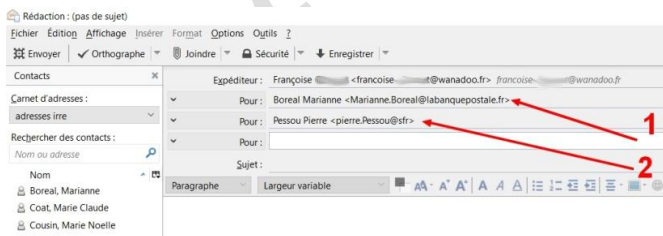
Trois méthodes

### 2.2.2.1 Soit :

On ouvre comme précédemment la fenêtre pour envoyer un message, on positionne comme précédemment le nom du premier destinataire (1).

Puis en laissant le pointeur dans la case **Pour** on fait « entrée ».

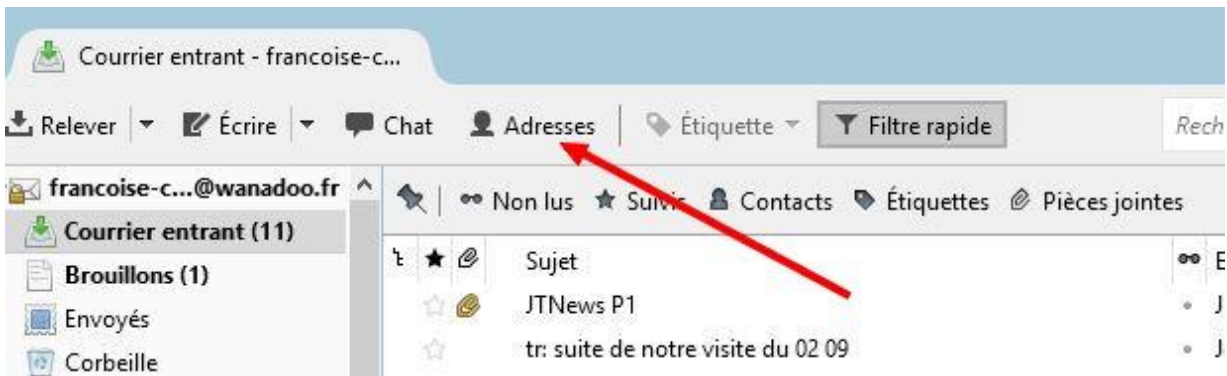
S'ouvre (2), une deuxième ligne avec **Pour**, on y inscrit le nom du deuxième destinataire et ainsi de suite puis on tape le sujet, le texte et on envoie.



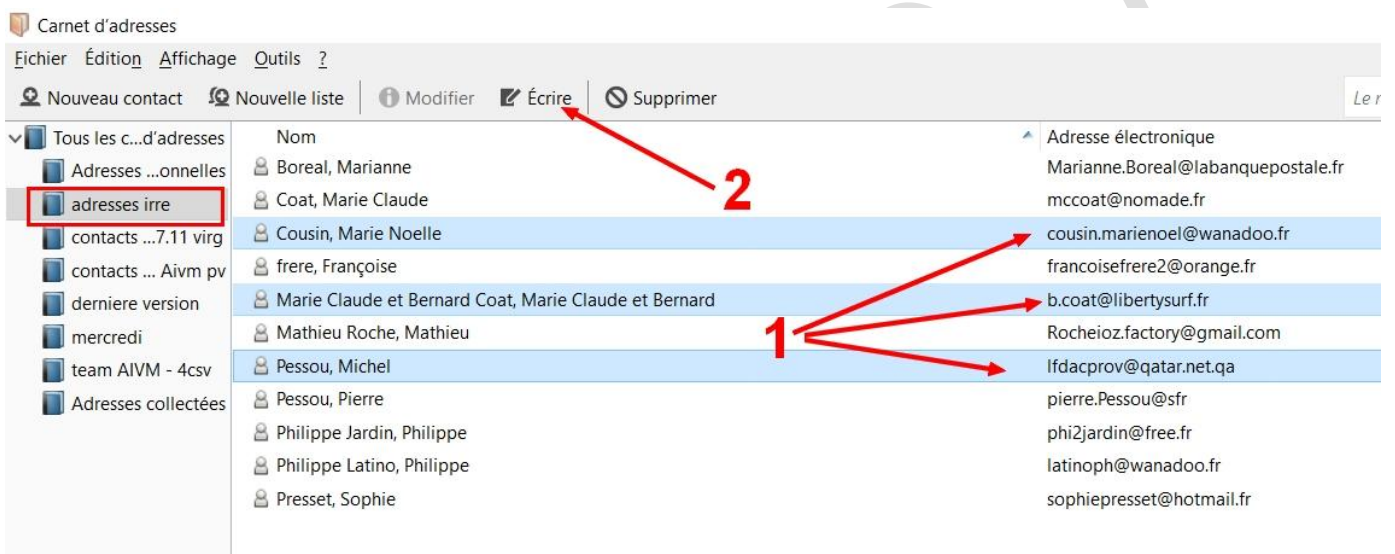
### 2.2.2.2 Soit :

On ouvre les **Adresses** dans la barre du haut :

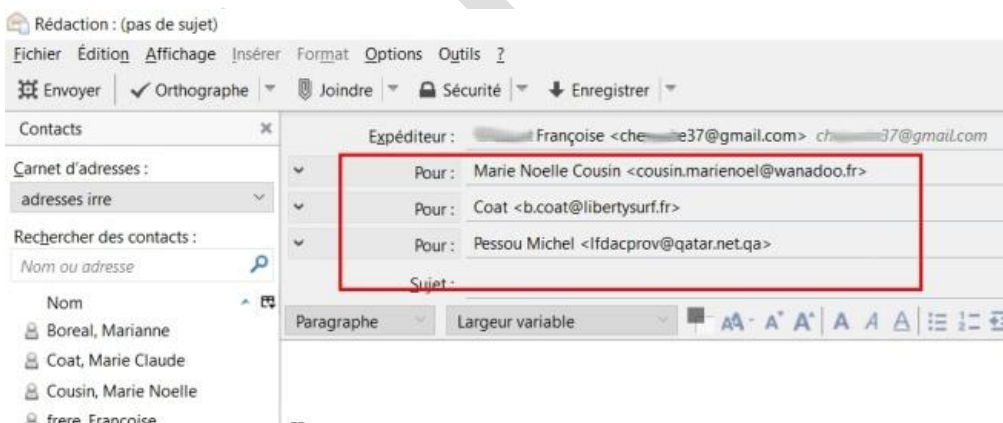
## Fiche Pratique



Et dans la fenêtre qui s'ouvre, dans le carnet d'adresse recherché, on sélectionne (1) les noms des destinataires (en se servant de ctrl) \*, puis on clique sur **Écrire** (2)

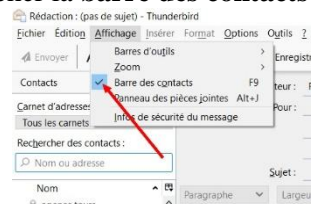


\* : si on s'est trompé, on désélectionne le nom erroné en cliquant dessus et en appuyant sur ctrl. La fenêtre qui s'ouvre indique bien les différents destinataires demandés.



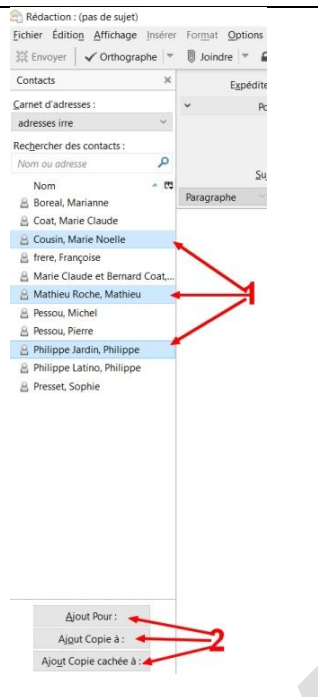
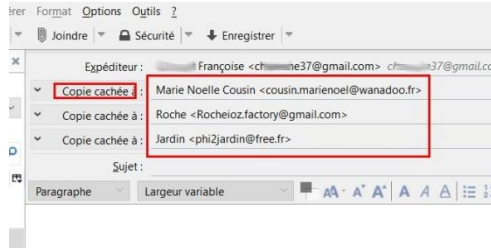
### 2.2.2.3 Soit :

On ouvre la fenêtre pour écrire un **Message**  
 Cliquer sur **Affichage** :il faut cocher la **barre des contacts**



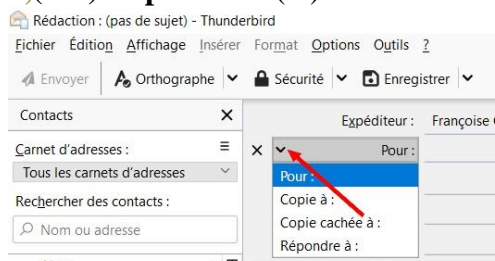
Une barre des **contacts** apparait, On sélectionne avec **ctrl** les noms des destinataires (1) et en bas on choisit le bouton correspondant au champ d'adresse que l'on veut utiliser (2).

Le message qui s'ouvre comprend bien les noms sélectionnés et le champ demandé

## 2.3 Choisir les champs d'adresses

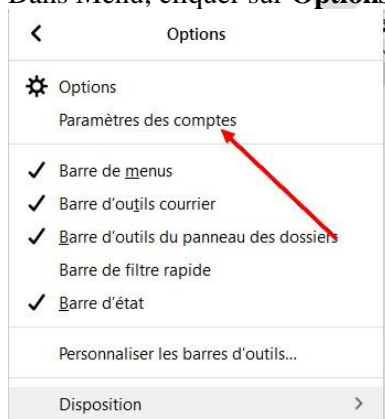
Quand la fenêtre du message est ouverte, cliquer (1) sur le menu déroulant de **Pour** et choisir (2) le champ: **Pour( à), Copie à (Cc), Copie cachée à, (Cci) Répondre à (re)**



## 2.4 Thunderbird : signatures

Une *signature* est un texte, une image, ou un texte avec image qui sont ajoutés à chaque message envoyé à partir d'un compte déterminé (nouveau message ou réponse à un message).

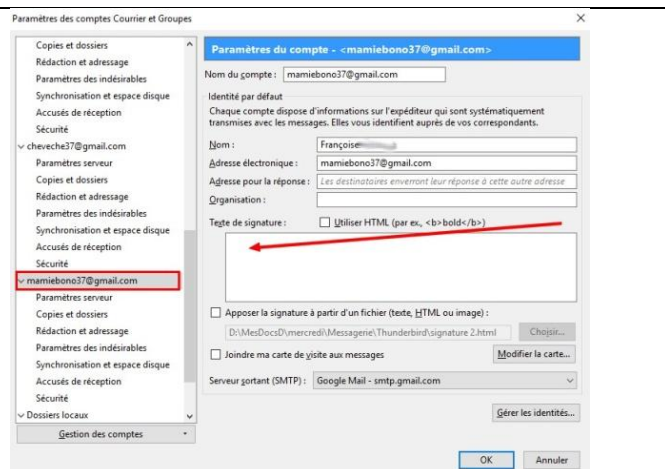
Dans Menu, cliquer sur **Options** et sur **Paramètres des comptes**



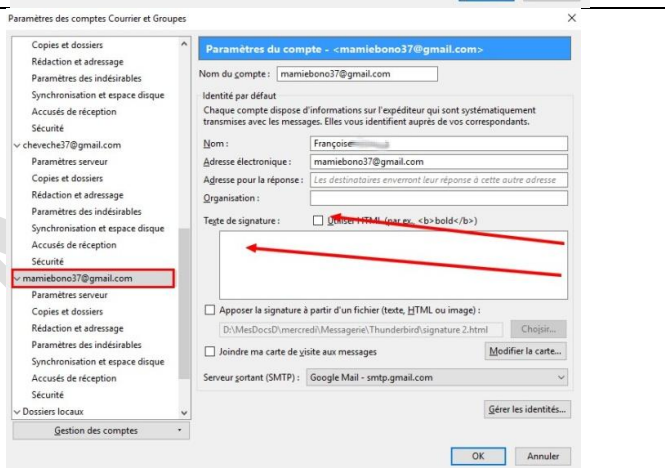
# Fiche Pratique

S'ouvre une fenêtre : Choisir le compte où la signature sera apposée.  
Choisir le type de signature qu'on veut apposer.

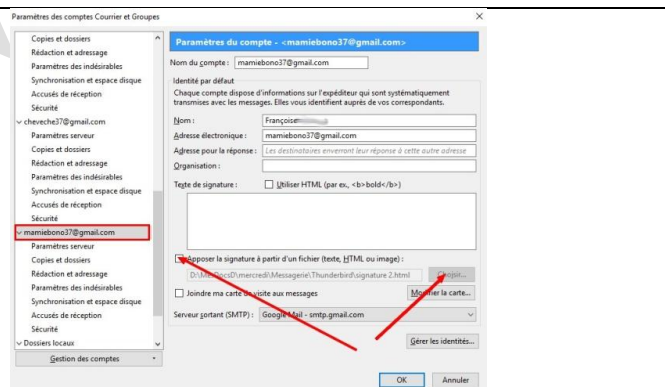
**Soit** une simple signature au format texte : on tape le texte dans le champ **Texte de signature** et **OK**



**Soit** une signature en HTML : cocher **Utiliser HTML** et taper le texte dans le champ **Texte de signature** et **OK**



**Soit** une signature plus travaillée avec ou sans image qu'on élabore et qu'on transforme en fichier HTML :  
Cocher **Apposer la signature à partir d'un fichier**



Il faut donc créer le fichier en HTML. On peut le faire avec Thunderbird sans problème.

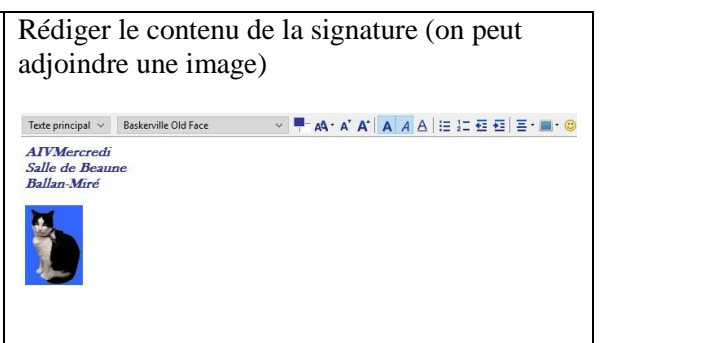


Ouvrir La fenêtre comme pour écrire un message

Vérifier que Thunderbird est formaté pour le HTML :  
Dans **Options**, cliquer sur **Format de distribution** et cocher **HTML seulement**



# Fiche Pratique

	<p>Rédiger le contenu de la signature (on peut adjoindre une image)</p> 	
<p>Enregistrer le fichier sur l'ordinateur : <b>Fichier</b> → <b>Enregistrer comme</b> → <b>Fichier</b> et choisir l'emplacement</p>	 <p>Une fois le fichier enregistré, fermer la fenêtre du message sans l'enregistrer et aller chercher sur l'ordinateur le fichier élaboré avec <b>Choisir</b> et <b>OK</b></p>	

On peut ne mettre qu'une image en signature : il faut faire attention à sa taille : 110,120 pixels (3 ou 4 cm)

## 3 Les messages reçus

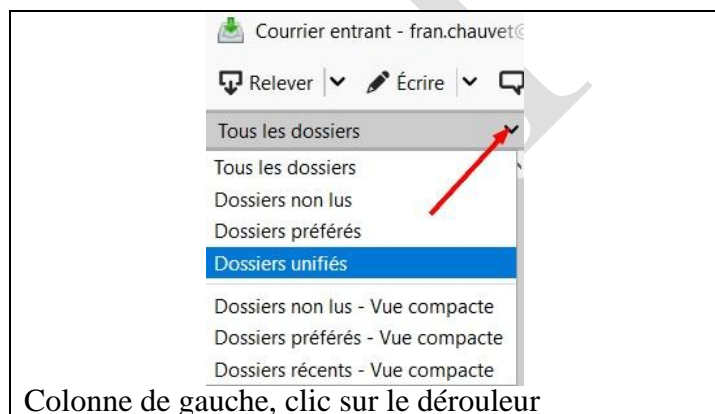
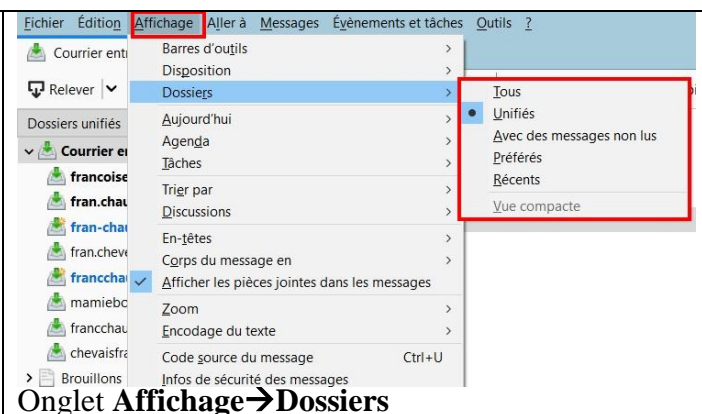
### 3.1 Gestion du courrier entrant

Quand il existe plusieurs comptes de messagerie, Thunderbird propose :

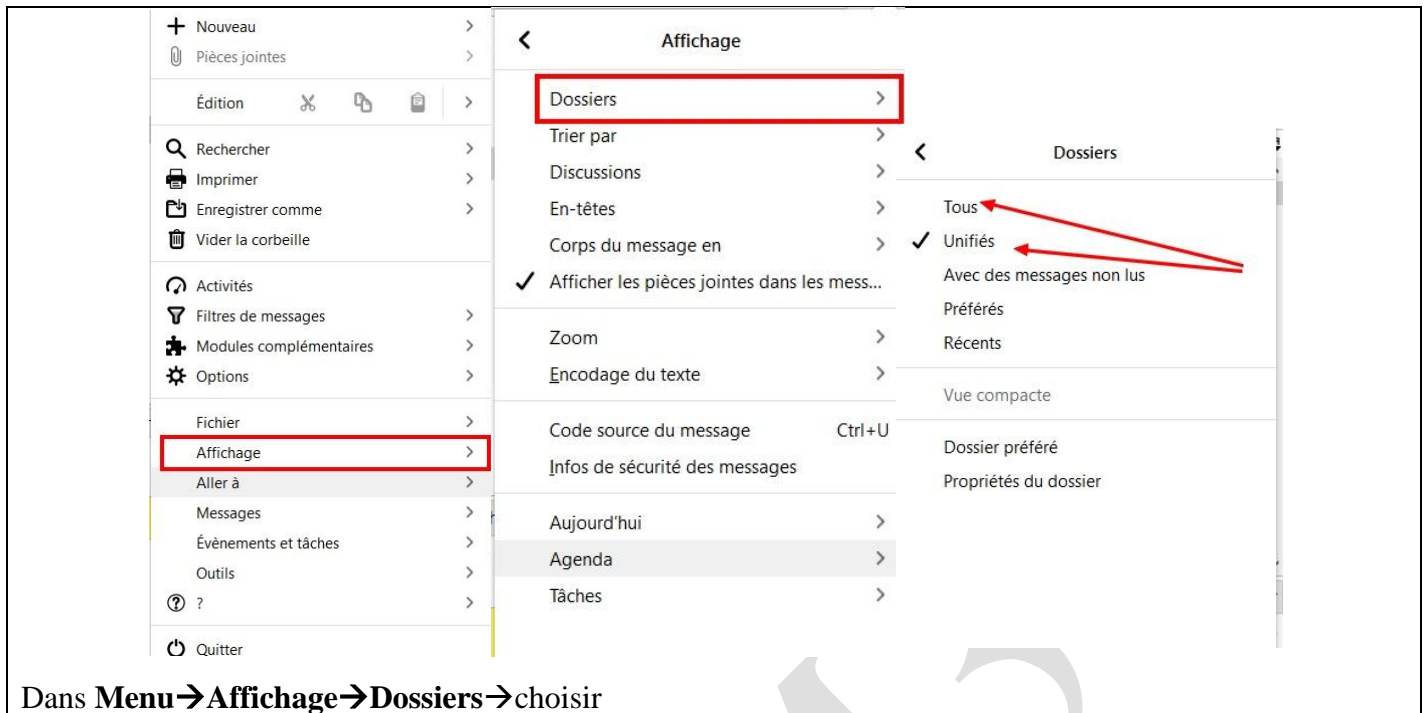
*Soit* de faire une présentation unique de tous les messages arrivés quelle que soit la provenance du compte de messagerie.

*Soit* de présenter les messages compte par compte.

3 manières d'arriver à l'onglet Dossiers qui permet de choisir sa présentation.

 <p>Colonne de gauche, clic sur le dérouleur</p>	 <p>Onglet <b>Affichage</b> → <b>Dossiers</b></p>
--	---

# Fiche Pratique



## 3.2 La gestion des contenus distants

Quand on ouvre certains messages, seul le texte s'affiche et dans le volet de l'expéditeur s'inscrit :

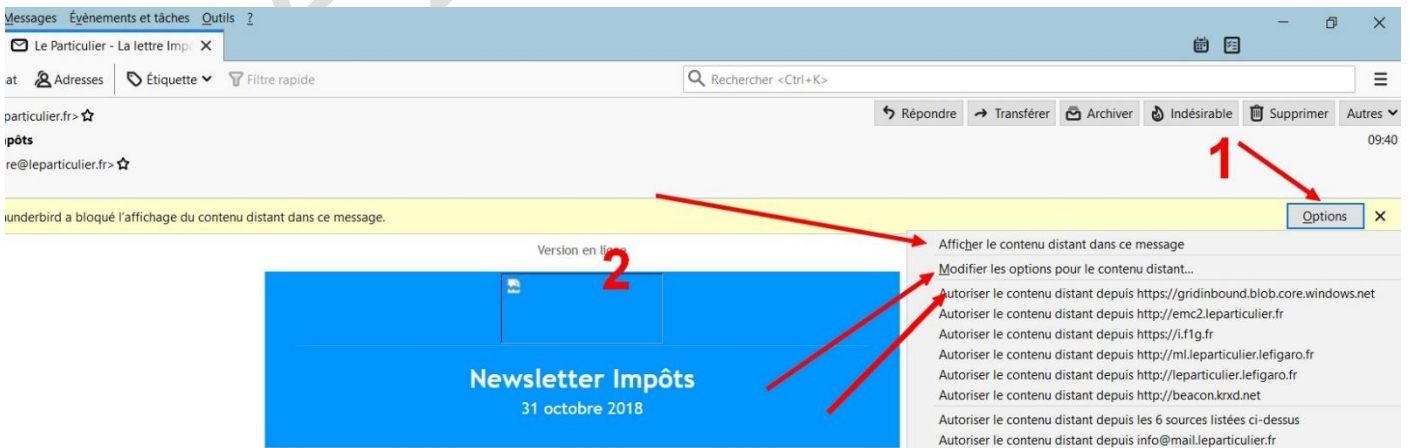
« **Pour protéger votre vie privée Thunderbird a bloqué l'affichage du contenu distant dans ce message** »

En effet, les images contenues dans les messages peuvent être hébergées sur un serveur distant, ce qui signifie que seule l'adresse de l'image est dans le corps du message (elle est masquée).

Quand on ouvre le message, si la messagerie veut afficher les images contenues, elle envoie une demande au serveur distant qui héberge les images.

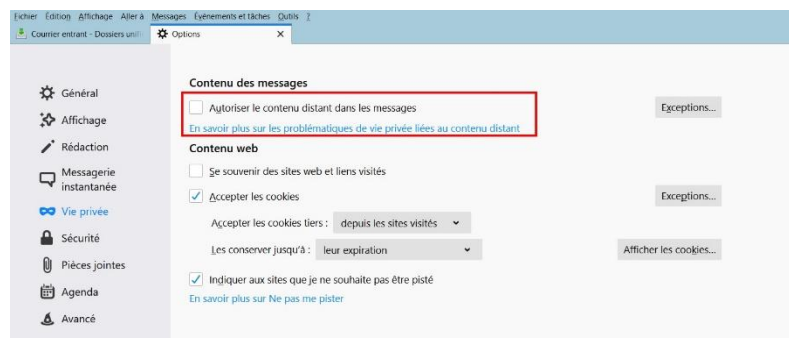
Cette demande va donner une information essentielle à celui qui envoie le courrier : l'adresse mail récupérée ou achetée est valide, donc il peut l'utiliser comme bon lui semble.

En cliquant sur **Options** dans la barre du message, (1), plusieurs choix sont proposés (2) :



**Afficher le contenu distant dans ce message** : ceci ne concernera que l'e-mail en question. Ce choix ne sera pas retenu pour cet expéditeur.

**Modifier les options pour le contenu distant** : Dans l'onglet **Options** du menu, cliquer sur **Vie privée**, on peut **Autoriser le contenu distant** dans les messages de tous les expéditeurs. Bien sûr, on peut nuancer avec les exceptions mais cela reste peu conseillé.



**Autoriser le contenu distant depuis un expéditeur en qui on a confiance** (abonnement, site intéressant) : cela indique au logiciel de toujours afficher le contenu distant de cet expéditeur.

### 3.3 Courriers indésirables et frauduleux

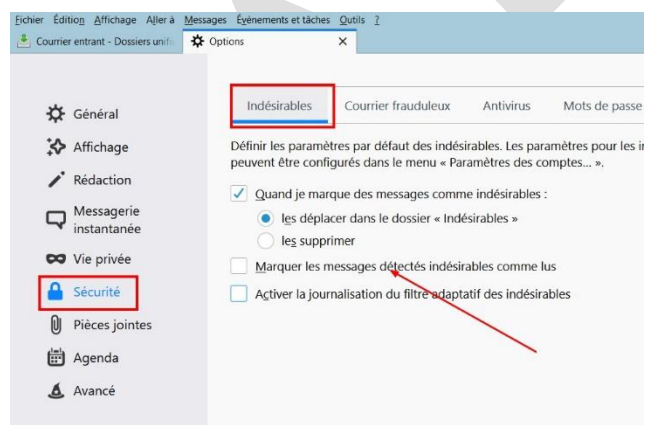
Les informations viennent de : <https://support.mozilla.org/fr/kb/thunderbird-et-les-messages-indesirables-ou-spam>

#### 3.3.1 Gérer les courriers indésirables

50% des mails envoyés sur la toile sont des courriers indésirables (SPAM) ou frauduleux. Il faut vérifier si le logiciel est correctement configuré.

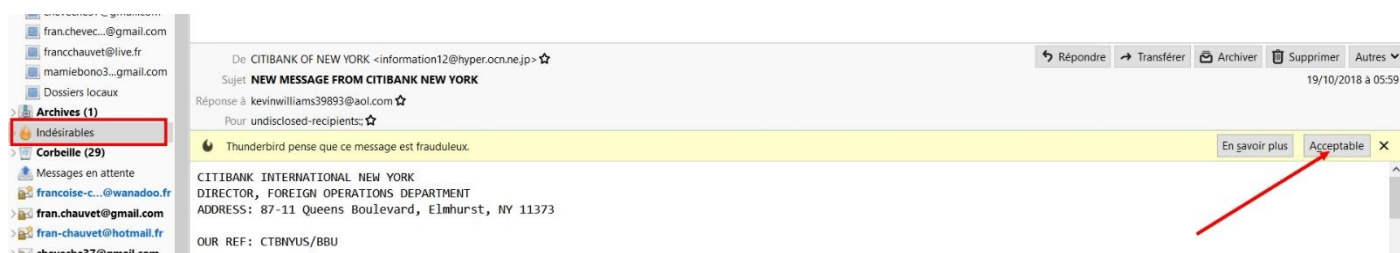
Dans **Options** du menu, cliquer sur **Sécurité**, onglet **Indésirables** : Vérifier que la case **Marquer les indésirables comme lus** n'est pas cochée.

Thunderbird pouvant détecter, parfois à tort, les courriers indésirables on sera averti qu'il y a un message classé "indésirable" par Thunderbird. (Précaution indispensable pour débiter et ne pas laisser passer en "indésirables" des messages qui ne le sont pas !)



**Thunderbird peut avoir classé un courrier en indésirable à tort** : Ouvrir le dossier **Indésirables** et afficher le message.

# Fiche Pratique

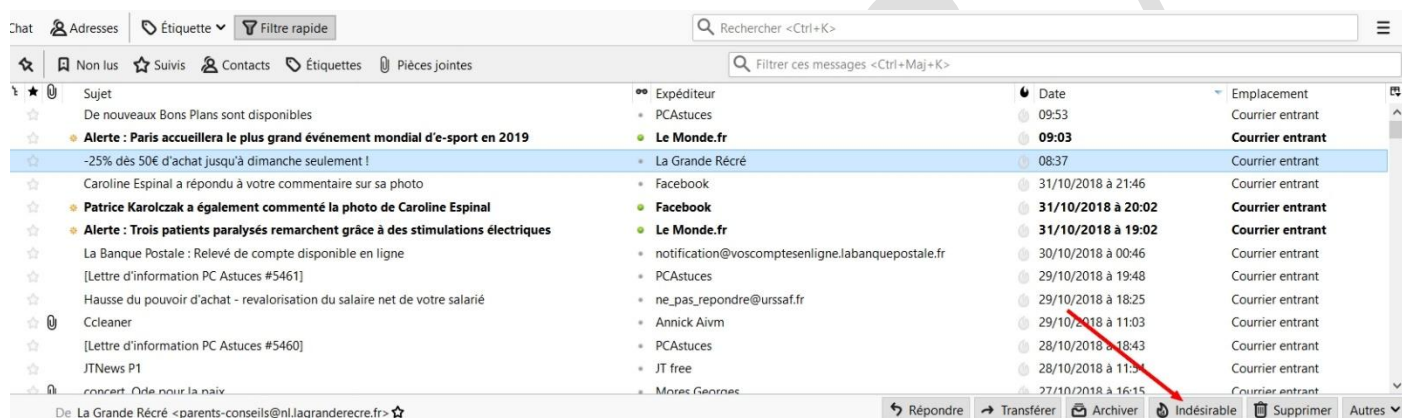


Si le message est jugé acceptable cliquer sur **Acceptable**, Le message remonte automatiquement dans la boîte de réception.

Les messages de cet expéditeur ne seront plus classés « indésirables »

## Les messages indésirables

Pour indiquer à Thunderbird que les messages d'un expéditeur doivent être classés dans le dossier « **indésirables** » : il suffit de sélectionner le message et de cliquer sur la flamme dans la barre en dessous. On peut aussi utiliser la touche j (j minuscule) pour marquer un message comme indésirable.



Au début de l'utilisation de Thunderbird, il est bon de marquer beaucoup de messages pour l'entraîner, y compris des messages acceptables

Durant les premières phases d'apprentissage, il est préférable d'aller régulièrement dans le dossier **Indésirables** pour vérifier si des messages n'ont pas été classés indésirables par erreur.

Ensuite, il est très important d'entraîner en permanence le filtre en marquant un grand nombre de messages fiables comme acceptables, par exemple les messages dans la boîte de réception. Il faut utiliser la touche majuscule J car il n'y a pas de bouton correspondant.

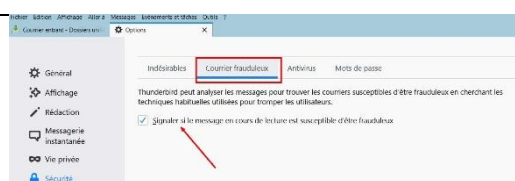
Marquer plusieurs messages par semaine devrait être suffisant.

## 3.3.2 Gérer les courriers frauduleux

De même que pour les indésirables, Thunderbird est capable de détecter un certain nombre de courriers qu'il va considérer comme frauduleux.

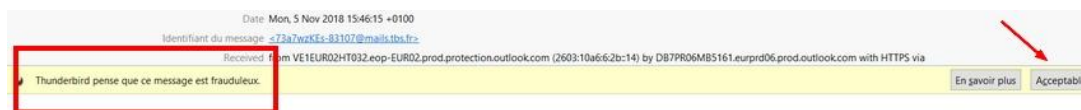
« Les messages frauduleux sont dangereux parce qu'ils visent à recueillir vos renseignements personnels à des fins malveillantes (usurpation d'identité, les escroqueries par carte de crédit, l'accès au compte bancaire, etc.) ».

Thunderbird est paramétré avec le signalement des messages frauduleux par défaut :



On peut désactiver l'annonce à ses risques et périls.

Ces messages restent toutefois dans la boîte de réception. Thunderbird prévient simplement du caractère présumé frauduleux de ce message.



Comme ceci :

Si on connaît l'expéditeur, il suffit de cliquer sur « Acceptable » pour que Thunderbird n'alerte plus pour cet expéditeur.

**Attention : ceci ne vous protège pas contre les fichiers malveillants contenus dans les pièces jointes.**

## 4 Sauvegarde

### 4.1 Le profil de l'utilisateur.

(D'après Support Mozilla .org)

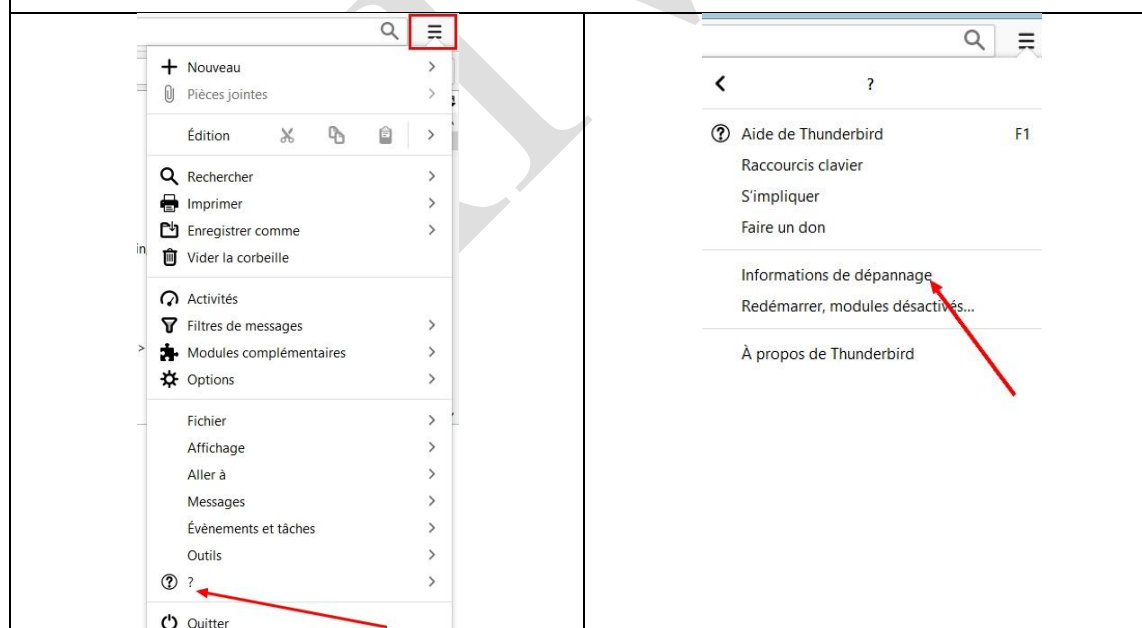
Dans Thunderbird, le profil contient les mails stockés en local, et éventuellement des copies des messages situés sur le serveur (en fonction des paramètres de compte).

Ensuite, il contient tous les changements effectués lors de l'utilisation de Thunderbird (par exemple, les entrées du carnet d'adresses, les filtres, les paramètres de compte, la configuration des barres d'outils...). Lors de l'installation de Thunderbird, il crée un profil nommé « Utilisateur par défaut ».

Chaque profil est stocké sur le disque dur dans un répertoire de profil qui se trouve dans C : \Users\\AppData\Roaming\, qui dépend du nom de compte d'utilisateur Windows

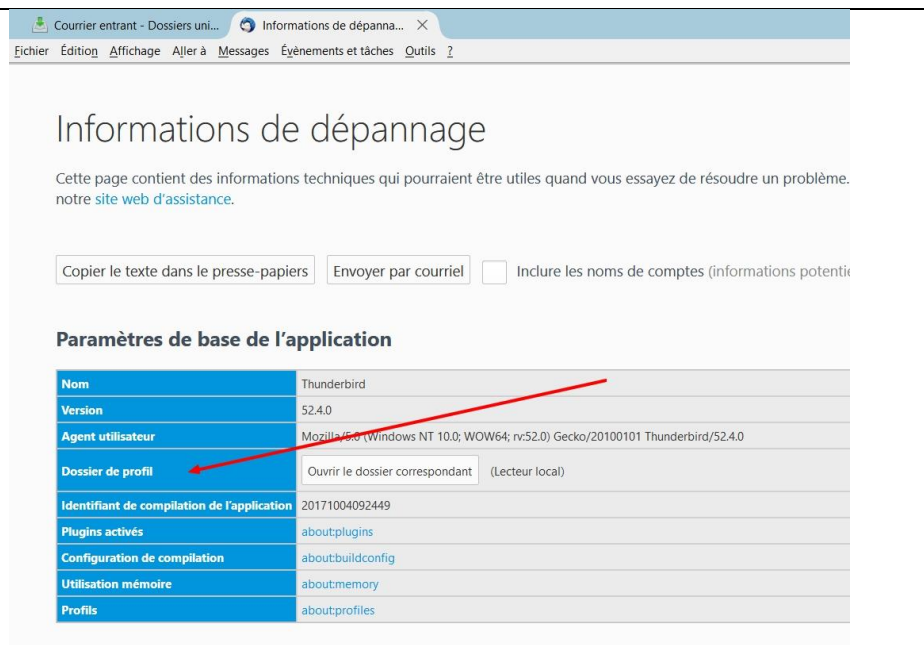
### 4.2 La sauvegarde du profil

Dans **Menu**, développer à partir de l'aide (?) et cliquer sur **Informations de dépannage**



# Fiche Pratique

Dans la fenêtre qui s'ouvre, dans **Paramètres de base de l'application**, Cliquer sur **Dossier de profil**



Informations de dépannage

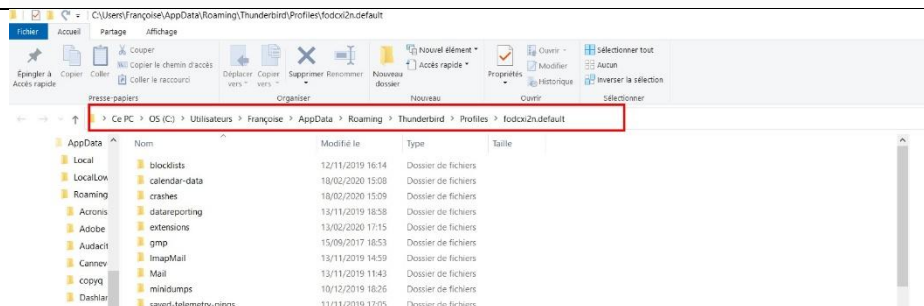
Cette page contient des informations techniques qui pourraient être utiles quand vous essayez de résoudre un problème. notre [site web d'assistance](#).

Inclure les noms de comptes (informations potentiellement sensibles)

### Paramètres de base de l'application

Nom	Thunderbird
Version	52.4.0
Agent utilisateur	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64; rv:52.0) Gecko/20100101 Thunderbird/52.4.0
Dossier de profil	Ouvrir le dossier correspondant (Lecteur local)
Identifiant de compilation de l'application	20171004092449
Plugins activés	about:plugins
Configuration de compilation	about:buildconfig
Utilisation mémoire	about:memory
Profils	about:profiles

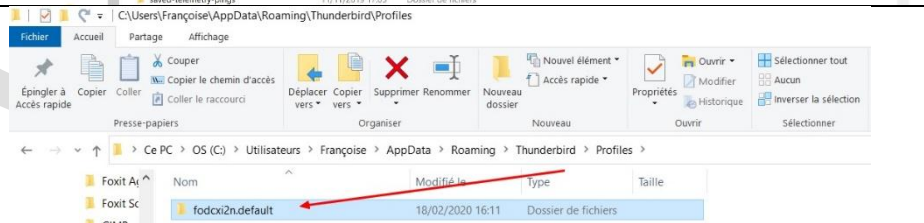
Thunderbird ouvre la fenêtre où se trouvent tous les fichiers du profil.



C:\Users\Francoise\AppData\Roaming\Thunderbird\Profiles\fofoci2n.default

Nom	Modifié le	Type	Taille
Local	12/11/2019 16:14	Dossier de fichiers	
LocalLow	18/02/2020 15:08	Dossier de fichiers	
Roaming	18/02/2020 15:09	Dossier de fichiers	
Aconis	13/11/2019 18:38	Dossier de fichiers	
Adobe	13/02/2020 11:15	Dossier de fichiers	
Audacit	15/09/2017 16:53	Dossier de fichiers	
Canvey	13/11/2019 14:59	Dossier de fichiers	
Carney	13/11/2019 11:43	Dossier de fichiers	
copyq	10/12/2019 18:26	Dossier de fichiers	
Dashlar	11/11/2019 12:05	Dossier de fichiers	
saved-Telemetry-pings			

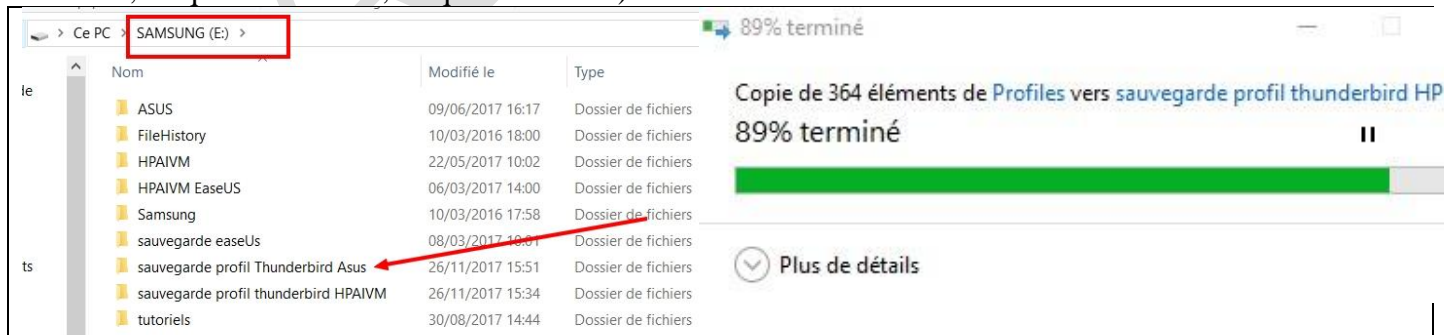
Remonter au dossier parent pour pouvoir copier aisément.



C:\Users\Francoise\AppData\Roaming\Thunderbird\Profiles

Nom	Modifié le	Type	Taille
Foxit A			
Foxit Sc			
GIMP			
fofoci2n.default	18/02/2020 16:11	Dossier de fichiers	

Aller enregistrer le profil dans l'endroit de sauvegarde choisi (il vaut mieux utiliser un périphérique externe : clé USB, disque dur externe, disque CD RW...)



Ce PC > SAMSUNG (E:)

Nom	Modifié le	Type
ASUS	09/06/2017 16:17	Dossier de fichiers
FileHistory	10/03/2016 18:00	Dossier de fichiers
HPAIVM	22/05/2017 10:02	Dossier de fichiers
HPAIVM EaseUS	06/03/2017 14:00	Dossier de fichiers
Samsung	10/03/2016 17:58	Dossier de fichiers
sauvegarde easeUs	08/03/2017 18:01	Dossier de fichiers
sauvegarde profil Thunderbird Asus	26/11/2017 15:51	Dossier de fichiers
sauvegarde profil thunderbird HPAIVM	26/11/2017 15:34	Dossier de fichiers
tutoriels	30/08/2017 14:44	Dossier de fichiers

89% terminé

Copie de 364 éléments de Profiles vers sauvegarde profil thunderbird HP. 89% terminé

Plus de détails